



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ที่ 710/2566

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง
อยู่เวร-ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ สั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำชับข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรงในสถานศึกษาให้เข้มงวดเพื่อป้องกันเหตุร้ายต่างๆ มิให้เกิดกับทางวิทยาลัยฯ ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและอัคคีภัยในสถานศึกษาตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังต่อไปนี้

1. ครูอยู่เวร-ยาม มีหน้าที่รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัยในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ธันวาคม	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ธันวาคม
1	นายวัชร เคหะธรรม	22	20	นายเอกราช ประทัด	4
2	นายรัฐวิชัย วรวัชรพัฒนกุล	23	21	นายจิรวัฒน์ แสนดวง	5
3	นายบัญชา สืบสิมมา	24	22	นายการุณ บุญล้อม	6
4	นายธมล พลสัมผล	25	23	นายวชิรวิทย์ บำรุงกิจ	7
5	นายทวีวัฒน์ อินทรประเสริฐ	26	24	นายศักดิ์สิทธิ์ บัวเงิน	8
6	นายสมชาย ขันดีเจริญ	27	25	นายจำเริญ ทอนบุญมา	9
7	นายชัยนุชิต พรมนา	28	26	นายพิทักษ์ พรหมโคตร	10
8	นายสาธิต พลศิลป์	29	27	นายศัตรารุท ศรีชาติ	11
9	นายพนพล เถลิ้มพงษ์	30	28	นายราเชิด เพชรภูวณซ์	12
10	นายภามศร พงศ์เสถียร	31	29	นายณฤนาถ มะลาไวย์	13
11	นายเสถียร ไตเมฆ		30	ว่าที่ร.ต.ชาติณรงค์ ขุนทิพย์	14
12	นายปฐมพงษ์ กางศรี		31	นายอนิวัตร บุญเสริฐ	15
13	นายนครเศรษฐ์ ชาติวิรัตน์ไตร		32	นายเจนวิทย์ ยิ่งเพิ่มทรัพย์	16
14	นายวินัส ทองเปีย		33	นายปิยพงษ์ เกตุภูงา	17
15	นายณรงค์ฤทธิ์ แหลมแก้ว		34	นายสมยศ พานิชานุรักษ์	18
16	นายอาทิตย์ ชิดชอบ		35	นายวันชัย ปล้องเงิน	19
17	นายณัฐวิทย์ อัมรัมย์	1	36	นายอนุชิต มั่นคง	20
18	นายพิษณุ รักษาศิลป์	2	37	นายศักดิ์นันทน์ ชาญสิกขกร	21
19	นายกฤษฎา แสนสุทธิ	3			

2. ครูตรวจเวร-ยาม มีหน้าที่ตรวจ รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัย ในวิทยาลัย
เทคนิคจันทบุรี ทั้งเขต 1 และเขต 2 ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันวาคม
1	นายอนุชิต วงษ์สกุล	9,25
2	นายชัยฉลอง เดชบุรีรัมย์	10,26
3	นายเสรี ทรัพย์ถาวร	11,27
4	นายสมพล ผลมูล	12,28
5	นายอภิชัย แก้วประสงค์	13,29
6	นายसानนท์ พฤษกลำมาศ	14,30
7	นายศักดิ์สิทธิ์ แก้วกล้า	15 ,31
8	นายสมโภช โรจนรูป	16
9	นายบรรจง มะลาไสย	1,17
10	นายเมธา โยธาฤทธิ์	2,18
11	นายแพน ดุนขุนทด	3,19
12	นายนิวัฒน์ นุตะไ	4,20
13	นายประทีป ภูเพชร	5,21
14	นายวรชัย มั่นศิลป์	6,22
15	นายตฤณ บำรุงสวน	7,23
16	นายฉัตรพฤษ สีสิม	8,24


3. ลูกจ้างประจำ.....

4. ครูผู้อยู่เวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัยใน
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	จำนวน	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	จำนวน
1	นางกรรณาพร รัตนภูผา		18	น.ส.สรัญญา ตุ่มทอง	31
2	น.ส.พีรญา สุขขีวรรณ		19	น.ส.ภัทรภรณ์ แยมดอกบัว	
3	น.ส.มะลิสรา พรหมมา		20	น.ส.จรัสโสม ประทุมเหงา	
4	น.ส.ศกมลภัทร สัมฤทธิ์		21	น.ส.อัจฉรา มุทนาเวช	
5	น.ส.สุภาวิตา อยู่คง		22	น.ส.สุวรรณี เพ็ชรดี	
6	น.ส.วิลาวรรณ อ่ำพัฒน์		23	น.ส.พรกมล ผ่องศาลา	
7	น.ส.อาทิมา สุทธาวาส	2	24	น.ส.วริศราภรณ์ สุ่มหิรัญ	
8	นางเกณิกา อ่างวัฒนกิจ	3	25	น.ส.ปนัดดา ก้านจันทร์	
9	น.ส.บุณจรรย์ เจริญสุข	5	26	นางกัญธรรมา หงษ์บุญมี	
10	น.ส.วาสนา ดิสสร	9	27	นางสายฝน เจริญพร	
11	น.ส.ธัญลักษณ์ พลแหลม	10	28	น.ส.อรยา วงษณา	
12	น.ส.จันประภา ขำอ่อน	11	29	น.ส.ปัทมณันท์ เพ็งแจ่ม	
13	น.ส.โคกษา เพื่อกอุมรดาภา	16	30	น.ส.รวงรัตน์ พรประสิทธิ์	
14	นางจาวรรณ ลาภมูล	17			
15	นางวิชุดา วงษาราชกูร์	23			
16	น.ส.นัยนา ศรีภักดี	24			
17	น.ส.จตุพร วงศ์จันลา	30			

5. ครูผู้ตรวจเวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัยใน
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	จำนวน	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	จำนวน
1	นางจิรวรรณ มะลาไสย	16	6	น.ส.นภาฤทัย พิทักษ์ระโนด	3,31
2	นางอุบลวรรณ สุทธิวัฒนะ	17	7	นางนราธิป วิชัยดิษฐ์	5
3	นางรุ่งหทัย สุขสวัสดิ์	23	8	น.ส.ธัญยาภรณ์ พิมพ์บุรณ์	9
4	น.ส.กิงทอง สัตยาภิธาน	24	9	นางจันทนา ลัยวรรณ	10
5	นางปรามทิพย์ ขนวิร์จารัฐ	2,30	10	นางนงรักษ์ ปัญสุภารักษ์	11

6. ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวผู้อยู่เวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย
ในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	จำนวน	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	จำนวน
1	นางนัยนา เทพรัตน์		30	น.ส.นภัทร กานดา	
2	น.ส.พนิดา สวาสดี		31	น.ส.นฤศรณ์ นานิคบุตร	
3	น.ส.ดาวรุ่ง บัวบาน	2	32	น.ส.วิราศินี บุญอากาศ	
4	นางณัฐพัฒน์ วงษ์สวัสดิ์	3	33	น.ส.ภัทรวดี ธนะมูล	
5	นางกนกนิกขุ รูปสม	5	34	น.ส.ประภาพร บ้านเทา	
6	นางดวงเดือน ทรวงวัฒนา	9	35	น.ส.เยาวลักษณ์ บรรจง	
7	นางแอ้ว พงษ์ธนู	10	36	น.ส.ณัฐนิชา ไทยวงศา	
8	น.ส.ศิริลักษณ์ เกียรตินันท์	11	37	น.ส.ดวงชีวัน ผาใต้	
9	น.ส.หนึ่งฤทัย มนุรอด	16	38	น.ส.ภาพตะวัน พลอยประเสริฐ	
10	นางพรพรรณ พานิชสาร	17	39	น.ส.พนิดา ปัจฉิม	
11	น.ส.จุฑามาศ วรบาท	23	40	น.ส.สุกัญญา ธรรมรังษี	
12	น.ส.มาริดา หนูมน้อย	24	41	น.ส.กานต์พิชชา มีมาก	
13	น.ส.กุสุมา วิทยาภรณ์	30	42	น.ส.ทิพย์วรรณ บัวหงษ์	
14	น.ส.ลัดดาวรรณ สิริกรนาค	31	43	น.ส.ธัญพร กลิ่นขจร	
15	น.ส.สุพนิดา อังคะหิรัญ		44	น.ส.ดารณี บุบพะวงษ์	
16	นางพัชมน สงเคราะห์		45	น.ส.เกศนภา พลคาม	
17	นางสมฤดี เกิดมงคล				
18	น.ส.บุญตา บุญเพชร				
19	นางอ้อมรัก บ่อทอง				
20	นางวรรณภา บำเพ็ญผล				
21	น.ส.จารุณี เทียงธรรม				
22	น.ส.พัทธมน พิระชัยรัตน์				
23	น.ส.ดาริณี สังข์สุวรรณ				
24	น.ส.พัชริภา น้ำเหนือ				
25	นางบุษกร มีสุข				
26	น.ส.ภิรมย์รัตน์ ชูพันธ์				
27	น.ส.จารุวรรณ วงษ์มะณี				
28	น.ส.พรพรรณ ทรัพย์จันทร์				
29	น.ส.นิชาภา เพ็ชรศรี				

1. กรณีความผิดเกี่ยวกับละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

- มาตรา 87 วรรคหนึ่ง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

มาตรฐานโทษ ลดขั้นเงินเดือน/ตัดเงินเดือน/ภาคทัณฑ์

- มาตรา 87 วรรคสอง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงหรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลานานเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรณีมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

มาตรฐานโทษ ไล่ออก/ปลดออก

2. การปฏิบัติหน้าที่ของครู หรือผู้อยู่เวร-ยาม

- 2.1 ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรมการจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่างๆ ของหน่วยงานโดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี
- 2.2 ลงลายมือชื่อมาและกลับ พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
- 2.3 ดูแลและแนะนำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่มาอยู่เวร - ยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- 2.4 ในระหว่างที่ผู้ตรวจเวร - ยาม มาตรวจ ให้รายงานการอยู่เวร - ยามของผู้อยู่เวรร่วม และยาม
- 2.5 เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นภายในวิทยาลัยฯ ต้องทำการสอบสวนแล้วแจ้งความกับตำรวจ (ถ้าเรื่องนั้นสมควรแจ้งความ) แล้วทำรายงานเสนอตามลำดับให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ
- 2.6 ถ้าเจ้าหน้าที่หรือยามขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านเพื่อรับประทานอาหารให้พิจารณาอนุญาตได้ แต่จะต้องมีเจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม อย่างน้อย 1 คน
- 2.7 ถ้าตนเองมีธุระจะต้องออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านรับประทานอาหาร ให้มอบหมายหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ที่อยู่เวร-ยาม ได้ทราบ แต่ถ้ามีเหตุผิดปกติเกิดขึ้น ต้องรับผิดชอบเหตุการณ์นั้นด้วย
- 2.8 เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

3. การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจเวร - ยาม

- 3.1 ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรมการจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่างๆ ของหน่วยงานโดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
- 3.2 ลงลายมือชื่อมา-กลับ ในใบบันทึกการอยู่เวร-ยาม ทุกครั้ง
- 3.3 ดูแลไต่ถามครู เจ้าหน้าที่ และยาม ที่อยู่เวร-ยาม ในวันนั้นๆ

3.4 เดินตรวจตามอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 1 รอบ กับครู หรือเจ้าหน้าที่ หรือยาม

3.5 ถ้ามีผู้หนึ่งผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้บอกกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เอาใจใส่การอยู่เวร-ยาม ให้มากขึ้นหรือหากคนมาทำหน้าที่แทนได้จะดีมาก

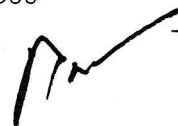
3.6 ทุกครั้งที่ตรวจเวร-ยาม ให้ลงบันทึกในใบเวร-ยาม ทุกครั้ง

3.7 เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร-ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร-ยาม แทนโดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

ให้ผู้อยู่เวร-ยาม และผู้ตรวจเวร ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเอาใจใส่ ดูแลทรัพย์สิน อาคารสถานที่ของทางราชการโดยเคร่งครัด ปลอดภัย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือละทิ้งหน้าที่เวร-ยาม จะถูกลงโทษทางวินัยตามหนังสือกรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ 101/2495 ลงวันที่ 16 เมษายน 2495 เรื่อง การจัดเวร-ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0508 /ว.43539 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2518 เรื่อง การป้องกันทรัพย์สินของทางราชการมิให้เสียหายและสูญหาย และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0200/ว.107 เรื่อง การปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการจัดเวร-ยาม รักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2542

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



(นายกมล เรียงไธสง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ที่ 711/2566

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน และเจ้าหน้าที่ อยู่เวร-ยาม
รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย (วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี เขต2)

ด้วยทางกระทรวงศึกษาธิการ สั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำชับข้าราชการครู
ในสถานศึกษาให้เข้มงวดเพื่อป้องกันเหตุร้ายต่างๆ มิให้เกิดกับทางวิทยาลัยฯ ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี
จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน และเจ้าหน้าที่รักษาทรัพย์สินป้องกัน
การก่อวินาศกรรมและอัคคีภัยในสถานศึกษาตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่
31 ธันวาคม 2566 ดังต่อไปนี้

1. ผู้อยู่เวร-ยาม มีหน้าที่รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัยใน
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี (เขต2) ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ธันวาคม	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ธันวาคม
1	นายครรชิต แก้วสว่าง	1,24	14	นายจิรเมฆ ผ่องวรรณ	14
2	นายสุพจน์ คำโท	2,25	15	นายไกรสร ต้มพูล	15
3	นายกัมพล ด่านชนะ	3,26	16	ว่าที่ร้อยตรีธีรภัทร์ บุญเกิด	16
4	นายธรรมรัตน์ จงบรรดาล	4,27	17	นายปลายตะวัน สืออ่อน	17
5	นายกนกศักดิ์ วงศ์ศรี	5,28	18	นายภักพงศ์ รัตนเวชัย	18
6	นายจรงักษ์ แซ่อึ้ง	6,29	19	นายภานุ สาธภาษา	19
7	นายธวัชชัย กินดาว	7,30	20	นายธนภัทร รื่นจิตร	20
8	นายอภิสิทธิ์ ช่วยแทน	8,31	21	นายธนวัฒน์ ผดุงศิลป์	21
9	นายเจริญ แยมประยูร	9	22	นายปรเมศ อินนอก	22
10	นายธงยศ จันทอุทัย	10	23	นายนนทวัฒน์ โพธิ์เจริญ	23
11	นายปิยะ อัดะโน	11			
12	นายเดชธนา มะลาไสย	12			
13	นายวิรุยุทธ จรูญรัตน์	13			

/1. กรณีความผิด...

1. กรณีความผิดเกี่ยวกับละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

- มาตรา 87 วรรคหนึ่ง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร
มาตรฐานโทษ ลดชั้นเงินเดือน/ตัดเงินเดือน/ภาคทัณฑ์
- มาตรา 87 วรรคสอง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงหรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร กรณีมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ
มาตรฐานโทษ ไล่ออก/ปลดออก

2. การปฏิบัติหน้าที่ของครู หรือผู้อยู่เวร-ยาม

- 2.1 ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรมการจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่างๆ ของหน่วยงานโดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี
- 2.2 ลงลายมือชื่อมาและกลับ พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
- 2.3 ดูแลและแนะนำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่มาอยู่เวร - ยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- 2.4 ในระหว่างที่ผู้ตรวจเวร - ยาม มาตรวจ ให้รายงานการอยู่เวร - ยามของผู้อยู่เวรร่วม และยาม
- 2.5 เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นภายในวิทยาลัยฯ ต้องทำการสอบสวนแล้วแจ้งความกับตำรวจ (ถ้าเรื่องนั้นสมควรแจ้งความ) แล้วทำรายงานเสนอตามลำดับให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ
- 2.6 ถ้าเจ้าหน้าที่หรือยามขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านเพื่อรับประทานอาหารให้พิจารณาอนุญาตได้ แต่จะต้องมีเจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม อย่างน้อย 1 คน
- 2.7 ถ้าตนเองมีธุระจะต้องออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านรับประทานอาหาร ให้มอบหมายหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ที่อยู่เวร-ยาม ได้ทราบ แต่ถ้ามีเหตุผิดปกติเกิดขึ้น ต้องรับผิดชอบเหตุการณ์นั้นด้วย
- 2.8 เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

3. การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจเวร - ยาม

- 3.1 ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรมการจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่างๆ ของหน่วยงานโดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
- 3.2 ลงลายมือชื่อมา-กลับ ในใบบันทึกการอยู่เวร-ยาม ทุกครั้ง
- 3.3 ดูแลได้ถามครู เจ้าหน้าที่ และยาม ที่อยู่เวร-ยาม ในวันนั้นๆ



3.4 เดินตรวจตามอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 1 รอบ กับครู หรือเจ้าหน้าที่ หรือยาม

3.5 ถ้ามีผู้หนึ่งผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้บอกกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เอาใจใส่การอยู่เวร-ยาม ให้มากขึ้นหรือหาคนมาทำหน้าที่แทนได้จะดีมาก

3.6 ทุกครั้งที่ตรวจเวร-ยาม ให้ลงบันทึกในใบเวร-ยาม ทุกครั้ง

3.7 เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร-ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร-ยาม แทนโดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

ให้ผู้อยู่เวร-ยาม และผู้ตรวจเวร ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเอาใจใส่ ดูแลทรัพย์สิน อาคารสถานที่ของทางราชการโดยเคร่งครัด ปลอดภัย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือละทิ้งหน้าที่เวร-ยาม จะถูกลงโทษทางวินัยตามหนังสือกรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ 101/2495 ลงวันที่ 16 เมษายน 2495 เรื่อง การจัดเวร-ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0508 /ว.43539 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2518 เรื่อง การป้องกันทรัพย์สินของทางราชการมิให้เสียหายและสูญหาย และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0200/ว.107 เรื่อง การปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการจัดเวร-ยาม รักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2542

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



(นายกมล เรียงไธสง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี