



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ที่ 605/2566

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง
อยู่เวร-ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ สั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำชับข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง ในสถานศึกษาให้เข้มงวดเพื่อป้องกันเหตุร้ายต่างๆ มิให้เฝ้ากับทางวิทยาลัยฯ ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและอัคคีภัย ในสถานศึกษาตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ดังต่อไปนี้

1. ครูอยู่เวร-ยาม มีหน้าที่รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัยในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	พฤศจิกายน	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	พฤศจิกายน
1	นายวัชร เคหะธรรม	15	20	นายเอกราช ประทัด	
2	นายรัฐวิชัย วรวัชรพัฒนกุล	16	21	นายจิรวัฒน์ แสนดวง	
3	นายบัญชา สืบสีมา	17	22	นายการุญ บุญล้อม	
4	นายธพล ปลื้มผล	18	23	นายวชิรวิทย์ บำรุงกิจ	
5	นายทวีวัฒน์ อินทรประเสริฐ	19	24	นายศักดิ์สิทธิ์ บัวเงิน	1
6	นายสมชาย ชันติเจริญ	20	25	นายจำเริญ ทอนบุญมา	2
7	นายชัยนุชิต พรมนา	21	26	นายพิทักษ์ พรหมโคตร	3
8	นายสาริต พลศิลป์	22	27	นายศัตราวุธ ศรีชาติ	4
9	นายพนพล เถลิ้มพงษ์	23	28	นายราชิด เพชรภูวพงษ์	5
10	นายภามิศร พงศ์เสถียร	24	29	นายณณนาถ มะลาไว	6
11	นายเสถียร ไต้เมฆ	25	30	ว่าที่ร.ต.ชาติณรงค์ ขุนทิพย์	7
12	นายปฐมพงษ์ กางศรี	26	31	นายอนันต์ บุญเสริม	8
13	นายนครเศรษฐ์ ชาติวิรัตน์ไตร	27	32	นายเจนวิทย์ ยิ่งเพิ่มทรัพย์	9
14	นายวินัส ทองเปีย	28	33	นายปิยพงษ์ เกตุภูงา	10
15	นายณรงค์ฤทธิ์ แหลมแก้ว	29	34	นายสมยศ พานิชานุรักษ์	11
16	นายอาทิตย์ ชิดชอบ	30	35	นายวันชัย ปล้องเงิน	12
17	นายณัฐวิทย์ อัมรัมย์		36	นายอนุชิต มั่นคง	13
18	นายพิษณุ รักษาศิลป์		37	นายศักดิ์นันท ชาญสิกขกร	14
19	นายภุชญา แสนสุทธิ				

/2.ครูตรวจเวร...

2. ครูตรวจเวร-ยาม มีหน้าที่ตรวจ รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัย ในวิทยาลัย

เทคนิคจับทปฐรึ ทั้งเขต 1 และเขต 2 ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	พฤศจิกายน
1	นายอนุชิต วงษ์สกุล	7,23
2	นายชัยฉลอง เดชบุรีรัมย์	8,24
3	นายเสรี ทรัพย์ถาวร	9,25
4	นายสมพล ผลมูล	10,26
5	นายอภิชัย แก้วประสงค์	11,27
6	นายสานนท์ พฤษกลำมาศ	12,28
7	นายศักดิ์สิทธิ์ แก้วกล้า	13,29
8	นายสมโภช โรจนรูป	14,30
9	นายบรรจง มะลาไสย	15
10	นายเมธา โยธาฤทธิ์	16
11	นายแพน ดุนขุนทด	1,17
12	นายนิวัฒน์ นุตะไว	2,18
13	นายประทีป ภูเพชร	3,19
14	นายวรชัย มั่นศิลป์	4,20
15	นายตฤณ บำรุงสวน	5,21
16	นายฉัตรพฤษ สีสิม	6,22

3. ลูกจ้างประจำ.....



4. ครูผู้อยู่เวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัยใน
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	พฤศจิกายน	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	พฤศจิกายน
1	นางกรรณาพร รัตนภูผา	11	18	น.ส.สร้อยญา ตุ่มทอง	
2	น.ส.พีรญา สุขชีวรรณ	12	19	น.ส.ภัทรภรณ์ แยมดอกบัว	
3	น.ส.มะลิสรา พรหมมา	18	20	น.ส.จรัสโสม ประทุมเหงา	
4	น.ส.ศกลภัทร สัมฤทธิ์	19	21	น.ส.อัจฉรา มุทนาเวช	
5	น.ส.สุภาวิตา อยู่คง	25	22	น.ส.สุวรรณี เพ็ชรดี	
6	น.ส.วิลาวรรณ อ่ำพัฒน์	26	23	น.ส.พรกมล ผ่องศาลา	
7	น.ส.อาทิมา สุทธาวาส		24	น.ส.วริศราภรณ์ สุมหิรัญ	
8	นางเกณิกา อ่างวัฒนกิจ		25	น.ส.ปนัดดา ก้านจันทร์	
9	น.ส.ปณจรรย์ เจริญสุข		26	นางกัญธนา หงษ์บุญมี	
10	น.ส.วาสนา ดิสสร		27	นางสายฝน เจริญพร	
11	น.ส.ธัญลักษณ์ พลแหลม		28	น.ส.อรยา วงษุณา	
12	น.ส.จันประภา ขำอ่อน		29	น.ส.ปัทมณันท์ เพ็งแจ่ม	4
13	น.ส.โคกษา เพื่อกอุมรตาภา		30	น.ส.รวงรัตน์ พรประสิทธิ์	5
14	นางจาววรรณ ลาภมูล				
15	นางวิชุดา วงษาราชกูร์				
16	น.ส.นัยนา ศรีภักดี				
17	น.ส.จตุพร วงศ์จันลา				

5. ครูผู้ตรวจเวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัยใน
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	พฤศจิกายน	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	พฤศจิกายน
1	นางจิรวรรณ มะลาไสย	18	6	น.ส.นภาพทัย พิทักษ์ระโนด	
2	นางอุบลวรรณ สุทธิวัฒนะ	19	7	นางนราธิป วิชัยดิษฐ์	4
3	นางรุ่งหทัย สุขสวัสดิ์	25	8	น.ส.ธันยาภรณ์ พิมพ์บุรณ์	5
4	น.ส.กิ่งทอง สัตยาภิธาน	26	9	นางจันทนา ลัยวรรณ	11
5	นางปรามทิพย์ ขนวิรรจากรัฐ		10	นางนงรักษ์ ปัญสุภารักษ์	12

6. ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวผู้อยู่เวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย
ในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	พุดศิกายน	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	พุดศิกายน
1	นางนัยนา เทพรัตน์	25	30	น.ส.นภัทร กานดา	
2	น.ส.พนิดา สวาสดี	26	31	น.ส.นฤศรณ์ นานิคบุตร	
3	น.ส.ดาวรุ่ง บัวบาน		32	น.ส.วิราศินี บุญอากาศ	
4	นางณัฐพัฒน์ วงษ์สวัสดิ์		33	น.ส.ภัทรวดี ธนะมูล	
5	นางกนกนิตกัญฐ์ รูปสม		34	น.ส.ประภาพร บันเทา	
6	นางดวงเดือน ทรงวัฒนา		35	น.ส.เยาวลักษณ์ บรรจง	
7	นางแอ้ว พงษ์ธนู		36	น.ส.ณัฐนิชา ไทยวงศา	
8	น.ส.ศิริลักษณ์ เกียรตินันท์		37	น.ส.ดวงชีวัน ผาใต้	
9	น.ส.หนึ่งฤทัย มนุรอด		38	น.ส.ภาพตะวัน พลอยประเสริฐ	
10	นางพรพรรณ พานิชสาร		39	น.ส.พนิดา ปัจฉิม	
11	น.ส.จุฑามาศ วรราช		40	น.ส.สุกัญญา ธรรมรังษี	4
12	น.ส.มาริดา หนูมน้อย		41	น.ส.กานต์พิชชา มีมาก	5
13	น.ส.กุสุมา วิทยาภรณ์		42	น.ส.ทิพย์วรรณ บัวหงษ์	11
14	น.ส.ลัดดาวรรณ สิริกรนาค		43	น.ส.ธัญพร กลิ่นขจร	12
15	น.ส.สุพนิดา อังคะหิรัญ		44	น.ส.ดารณี บุบพะวงษ์	18
16	นางพัชมน สงเคราะห์		45	น.ส.เกศนภา พลคาม	19
17	นางสมฤดี เกิดมงคล				
18	น.ส.บุญตา บุญเพ็ชร				
19	นางอ้อมรัก บ่อทอง				
20	นางวรรณ บำเพ็ญผล				
21	น.ส.จารุณี เทียงธรรม				
22	น.ส.พัทธมน พิระชัยรัตน์				
23	น.ส.ดารณี สังข์สุวรรณ				
24	น.ส.พัชรวิภา น้ำเหนือ				
25	นางบุษกร มีสุข				
26	น.ส.ภิรมย์รัตน์ ชูพันธ์				
27	น.ส.จารุวรรณ วงษ์มะณี				
28	น.ส.พรพรรณ ทรัพย์จันทร์				
29	น.ส.นิชาภา เพ็ชรศรี				

1. กรณีความผิดเกี่ยวกับละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

- มาตรา 87 วรรคหนึ่ง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร
มาตรฐานโทษ ลดขั้นเงินเดือน/ตัดเงินเดือน/ภาคทัณฑ์
- มาตรา 87 วรรคสอง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงหรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร กรณีมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ
มาตรฐานโทษ ไล่ออก/ปลดออก

2. การปฏิบัติหน้าที่ของครู หรือผู้อยู่เวร-ยาม

- 2.1 ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรมการจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่างๆ ของหน่วยงานโดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี
- 2.2 ลงลายมือชื่อมาและกลับ พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
- 2.3 ดูแลและแนะนำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่มาอยู่เวร - ยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- 2.4 ในระหว่างที่ผู้ตรวจเวร - ยาม มาตรวจ ให้รายงานการอยู่เวร - ยามของผู้อยู่เวรร่วม และยาม
- 2.5 เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นภายในวิทยาลัยฯ ต้องทำการสอบสวนแล้วแจ้งความกับตำรวจ (ถ้าเรื่องนั้นสมควรแจ้งความ) แล้วทำรายงานเสนอตามลำดับให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ
- 2.6 ถ้าเจ้าหน้าที่หรือยามขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านเพื่อรับประทานอาหารให้พิจารณาอนุญาตได้ แต่จะต้องมีเจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม อย่างน้อย 1 คน
- 2.7 ถ้าตนเองมีธุระจะต้องออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านรับประทานอาหาร ให้มอบหมายหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ที่อยู่เวร-ยาม ได้ทราบ แต่ถ้ามีเหตุผิดปกติเกิดขึ้น ต้องรับผิดชอบเหตุการณ์นั้นด้วย
- 2.8 เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

3. การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจเวร - ยาม

- 3.1 ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรมการจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่างๆ ของหน่วยงานโดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
- 3.2 ลงลายมือชื่อมา-กลับ ในใบบันทึกการอยู่เวร-ยาม ทุกครั้ง
- 3.3 ดูแลได้ถามครู เจ้าหน้าที่ และยาม ที่อยู่เวร-ยาม ในวันนั้นๆ

3.4 เดินตรวจตามอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 1 รอบ กับครู หรือเจ้าหน้าที่ หรือยาม

3.5 ถ้ามีผู้หนึ่งผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้บอกกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เอาใจใส่การอยู่เวร-ยาม ให้มากขึ้นหรือหาคนมาทำหน้าที่แทนได้จะดีมาก

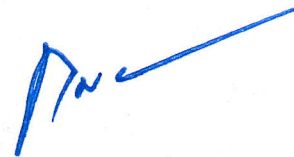
3.6 ทุกครั้งที่ตรวจเวร-ยาม ให้ลงบันทึกในใบเวร-ยาม ทุกครั้ง

3.7 เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร-ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร-ยาม แทนโดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

ให้ผู้อยู่เวร-ยาม และผู้ตรวจเวร ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเอาใจใส่ ดูแลทรัพย์สิน อาคารสถานที่ของทางราชการโดยเคร่งครัด ปลอดภัย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือละทิ้งหน้าที่เวร-ยาม จะถูกลงโทษทางวินัยตามหนังสือกรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ 101/2495 ลงวันที่ 16 เมษายน 2495 เรื่อง การจัดเวร-ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0508 /ว.43539 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2518 เรื่อง การป้องกันทรัพย์สินของทางราชการมิให้เสียหายและสูญหาย และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0200/ว.107 เรื่อง การปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการจัดเวร-ยาม รักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2542

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2566



(นายกมล เรียงไธสง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ที่ 606/2566

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน และเจ้าหน้าที่
อยู่เวร-ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย (วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี เขต2)

ด้วยทางกระทรวงศึกษาธิการ สั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำชับข้าราชการครู
ในสถานศึกษาให้เข้มงวดเพื่อป้องกันเหตุร้ายต่างๆ มิให้เกิดกับทางวิทยาลัยฯ ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี
จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน และเจ้าหน้าที่รักษาทรัพย์สินป้องกัน
การก่อวินาศกรรมและอัคคีภัยในสถานศึกษาตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่
30 พฤศจิกายน 2566 ดังต่อไปนี้

1. **ผู้อยู่เวร-ยาม** มีหน้าที่รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัยใน
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี (เขต2) ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	พฤศจิกายน	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	พฤศจิกายน
1	นายครรชิต แก้วสว่าง	8	16	ว่าที่ร้อยตรีธีรภัทร์ บุญเกิด	23
2	นายสุพจน์ คำโท	9	17	นายปลายตะวัน สีส่อน	1,24
3	นายกัมพล ด้านชนะ	10	18	นายภาคพงศ์ รัตนเวชัย	2,25
4	นายธรรมรัตน์ จงบรรดาล	11	19	นายภาณุ สาธกุษา	3,26
5	นายกนกศักดิ์ วงศ์ศรี	12	20	นายธนภัทร รื่นจิตร	4,27
6	นายจรงค์ แซ่อึ้ง	13	21	นายธนวัฒน์ ผดุงศิลป์	5,28
7	นายธวัชชัย กินดาว	14	22	นายปรเมศ อินนอก	6,29
8	นายอภิสิทธิ์ ช่วยแทน	15	23	นายพนนทวัฒน์ โพธิ์เจริญ	7,30
9	นายเจริญ แยมประยูร	16			
10	นายธยศ จันทอุทัย	17			
11	นายปิยะ อัดะโน	18			
12	นายเดชธนา มะลาไสย	19			
13	นายวิรัช จรุงรัตน์	20			
14	นายจิรเมฆ ผ่องวรรณ	21			
15	นายไกรสร ตัมพูล	22			

/(1) กรณีความผิด...

1. กรณีความผิดเกี่ยวกับละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

- มาตรา 87 วรรคหนึ่ง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
มาตรฐานโทษ ลดขั้นเงินเดือน/ตัดเงินเดือน/ภาคทัณฑ์
- มาตรา 87 วรรคสอง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงหรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรณีมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ
มาตรฐานโทษ ไล่ออก/ปลดออก

2. การปฏิบัติหน้าที่ของครู หรือผู้อยู่เเวร-ยาม

- 2.1 ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรมการจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่างๆ ของหน่วยงานโดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี
- 2.2 ลงลายมือชื่อมาและกลับ พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ในใบบันทึกการอยู่เเวร - ยาม ทุกครั้ง
- 2.3 ดูแลและแนะนำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่มาอยู่เเวร - ยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- 2.4 ในระหว่างที่ผู้ตรวจเเวร - ยาม มาตรวจ ให้รายงานการอยู่เเวร - ยามของผู้เเวรร่วม และยาม
- 2.5 เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นภายในวิทยาลัยฯ ต้องทำการสอบสวนแล้วแจ้งความกับตำรวจ (ถ้าเรื่องนั้นสมควร แจ้งความ) แล้วทำรายงานเสนอตามลำดับให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ
- 2.6 ถ้าเจ้าหน้าที่หรือยามขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านเพื่อรับประทานอาหารให้พิจารณาอนุญาตได้ แต่จะต้องมีเจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่เเวร-ยาม อย่างน้อย 1 คน
- 2.7 ถ้าตนเองมีธุระจะต้องออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านรับประทานอาหาร ให้มอบหมายหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ที่อยู่เเวร-ยาม ได้ทราบ แต่ถ้ามีเหตุผิดปกติเกิดขึ้น ต้องรับผิดชอบเหตุการณ์นั้นด้วย
- 2.8 เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เเวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เเวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

3. การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจเเวร - ยาม

- 3.1 ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรมการจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่างๆ ของหน่วยงานโดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
- 3.2 ลงลายมือชื่อมา-กลับ ในใบบันทึกการอยู่เเวร-ยาม ทุกครั้ง
- 3.3 ดูแลไต่ถามครู เจ้าหน้าที่ และยาม ที่อยู่เเวร-ยาม ในวันนั้นๆ

3.4 เดินตรวจตามอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 1 รอบ กับครู หรือเจ้าหน้าที่ หรือยาม

3.5 ถ้ามีผู้หนึ่งผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้บอกกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เอาใจใส่การอยู่เวร-ยาม ให้มากขึ้นหรือหาคนมาทำหน้าที่แทนได้จะดีมาก

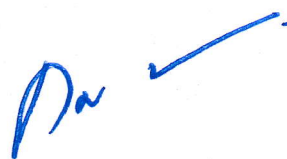
3.6 ทุกครั้งที่ตรวจเวร-ยาม ให้ลงบันทึกในใบเวร-ยาม ทุกครั้ง

3.7 เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร-ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร-ยาม แทนโดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

ให้ผู้อยู่เวร-ยาม และผู้ตรวจเวร ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเอาใจใส่ ดูแลทรัพย์สิน อาคารสถานที่ของทางราชการโดยเคร่งครัด ปลอดภัย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือละทิ้งหน้าที่เวร-ยาม จะถูกลงโทษทางวินัยตามหนังสือกรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ 101/2495 ลงวันที่ 16 เมษายน 2495 เรื่อง การจัดเวร-ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0508 /ว.43539 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2518 เรื่อง การป้องกันทรัพย์สินของทางราชการมิให้เสียหายและสูญหาย และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0200/ว.107 เรื่อง การปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการจัดเวร-ยาม รักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2542

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2566



(นายกมล เรียงไธสง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี