



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ที่ 700/2566

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง
อยู่เวร-ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย

.....

ด้วยทางกระทรวงศึกษาธิการ สั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำชับข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง ในสถานศึกษาให้เข้มงวดเพื่อป้องกันเหตุร้ายต่างๆ มิให้เกิดกับทางวิทยาลัยฯ ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและอัคคีภัย ในสถานศึกษา ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2566 ดังต่อไปนี้

1. ครูอยู่เวร-ยาม มีหน้าที่รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัยในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	มกราคม	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	มกราคม
1	นายสมหวัง ชุนหชัย	10	21	นายณัฐวิทย์ อุ่มรัมย์	30
2	นายวัชร เคะธรรม	11	22	นายพิษณุ รักษาศิลป์	31
3	นายรัฐวิทย์ วรวัชรพัฒนกุล	12	23	นายกฤษฎา แสนสุทธิ	1
4	นายบัญชา สืบสิมมา	13	24	นายเอกราช ประทัด	2
5	นายธมล พลสัมผล	14	25	นายจิรวัฒน์ แสนดวง	3
6	นายทวีวัฒน์ อินทรประเสริฐ	15	26	นายการุญ บุญล้อม	4
7	นายสมชาย ขันติเจริญ	16	27	นายชिरวิทย์ บำรุงกิจ	5
8	นายตฤณ บำรุงสวน	17	28	นายศักดิ์สิทธิ์ บัวเงิน	6
9	นายชัยนุชิต พรมนา	18	29	นายจำเริญ ทอนบุญมา	7
10	นายสาธิต พลศิลป์	19	30	นายพิทักษ์ พรหมโคตร	8
11	นายพนพล เถลิ้มพงษ์	20	31	นายศัตราวุธ ศรีชาติ	9
12	นายฉัตรพฤษ สีสิม	21			
13	นายภามิตร์ พงศ์เสถียร	22			
14	นายเสถียร ไตเมฆ	23			
15	นายวรชัย มั่นศิลป์	24			
16	นายปฐมพงษ์ กางศรี	25			
17	นายนครเศรษฐ์ ขาติวีรัตน์ไตร	26			
18	นายวินัส ทองเปีย	27			
19	นายณรงค์ฤทธิ์ แหลมแก้ว	28			
20	นายอาทิตย์ ชิดชอบ	29			

2.ครูตรวจเวร-ยาม.....

2. ครูตรวจเวร-ยาม มีหน้าที่ตรวจ รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัย ในวิทยาลัย
เทคนิคจันทบุรี ทั้งเขต 1 และเขต 2 ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	มกราคม
1	นายวันชัย เสาวรส	4,20
2	นายอนุชิต วงษ์สกุล	5,21
3	นายชัยฉลอง เดชบุรัมย์	6,22
4	นายเสรี ทรัพย์ถาวร	7,23
5	นายสมพล ผลมูล	8,24
6	นายอภิชัย แก้วประสงค์	9,25
7	นายसानนท์ พฤษกลำมาศ	10,26
8	นายบำรุง รื่นรัมย์	11,27
9	นายศักดิ์สิทธิ์ แก้วกล้า	12,28
10	นายสมโภช โรจนรูป	13,29
11	นายบรรจง มะลาไสย	14,30
12	นายสถาพร เจริญพร	15,31
13	นายเมธา โยธาฤทธิ	16
14	นายแพน ดุนขุนทด	1,17
15	นายนิวัฒน์ นุตะไ	2,18
16	นายประทีป ภูเพชร	3,19

3. ลูกจ้างประจำ.....

4. ครูผู้อยู่เวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัยใน
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	มกราคม	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	มกราคม
1	นางนงรักษ์ ปัญสุราษฎร์		16	น.ส.จันประภา ขำอ่อน	14
2	นางกรรณพร รัตนภูผา		17	น.ส.โสภชา เพื่อกอุมรดาภา	15
3	น.ส.ธันยาภรณ์ พิมพ์บูรณ์		18	นางจาวุวรรณ ลาภมูล	16
4	น.ส.พิรญา สุขชีวรรณ		19	นางวิชุดา วงษาราชกูร์	21
5	นางจันทนา ลัยวรรณ		20	น.ส.นัยนา ศรีภักดี	22
6	น.ส.มะลิสรา พรหมมา		21	น.ส.จตุพร วงศ์จันลา	28
7	น.ส.ศกมลภัทร สัมฤทธิ์		22	น.ส.สรัญญา ตุ่มทอง	29
8	น.ส.สุภาวิตา อยู่คง		23	น.ส.ภัทรภรณ์ แยมดอกบัว	
9	น.ส.วิลาวรรณ อ่ำพัฒน์		24	น.ส.จรัสโณม ประทุมเหง่า	
10	น.ส.อาทิมา สุทธาวาส		25	น.ส.อัจฉรา มุทนาเวช	
11	น.ส.เกณิกา หมื่นเตียง				
12	น.ส.ปณจรีย์ เจริญสุข	1			
13	น.ส.วาสนา ดิสสร	2			
14	น.ส.กฤษมา เกศศรีพงษ์ศา	7			
15	น.ส.ธัญลักษณ์ พลแหลม	8			

5. ครูผู้ตรวจเวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัยใน
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	มกราคม
1	นางจิรวรรณ มะลาไสย	7
2	นางอุบลวรรณ สุทธิวัฒนะ	8
3	นางรุ่งทีย สุขสวัสดิ์	14
4	น.ส.เฉลิมศรี จักขุทิพย์	15
5	น.ส.กิ่งทอง สัตยาภิธาน	16
6	นางปราณทิพย์ ชนวิจารย์รัฐ	21
7	นางอลิสสา กุระมะสุวรรณ	22
8	น.ส.นภฤทัย พิทักษ์ระโนด	28
9	นางนราธิป วิชัยดิษฐ์	1,29
10	น.ส.อัยยา อรรถอินทรีย์	2

6. ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวผู้อยู่เวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย
ในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	มกราคม	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	มกราคม
1	นางนัยนา เทพรัตน์		30	น.ส.แพรวนภา ตามล	
2	น.ส.พนิดา สวาสดี		31	น.ส.ภิรมย์รัตน์ ชูพันธ์	
3	น.ส.ดาวรุ่ง บัวบาน		32	น.ส.จารุวรรณ วงษ์มะณี	
4	นางณัฐพัฒน์ วงษ์สวัสดิ์		33	น.ส.พรพรรณ ทรัพย์จันทร์	
5	นางกนกนิษฐา รูปสม		34	น.ส.นิชาภา เพ็ชรศรี	
6	นางดวงเดือน ทรงวัฒนา		35	น.ส.บุบผา สอดสาย	
7	นางแ้ว พงษ์ธนู		36	น.ส.นภัทร กานดา	
8	น.ส.ศิริลักษณ์ เกียรตินันท์		37	น.ส.สุกัญญา ศิริสม	
9	น.ส.หนึ่งฤทัย มนุรอด		38	น.ส.ธนาภรณ์ จินตามณี	
10	นางพรพรรณ พานิชสาร		39	น.ส.นฤศรณ์ นานิคบุตร	
11	น.ส.จุฑามาศ วรวาท		40	น.ส.วิราศิณี บุญอากาศ	
12	น.ส.มาริดา หนูมน้อย		41	น.ส.ฐิตาพร เพชรบดี	
13	น.ส.กุสุมา วิทยาภรณ์		42	น.ส.ภัทรวดี ธนะมูล	
14	น.ส.รวรรตน์ พรประสิทธิ์		43	น.ส.ประภาพร บันเทา	
15	น.ส.ลัดดาวรรณ สิริกรนาค		44	น.ส.ภิราพร ทับมี	
16	น.ส.สุพินดา อังคะหิรัญ		45	น.ส.สมิตา จันทอินทร์	
17	นางพัชมน สงเคราะห์	1	46	น.ส.ศุชากร วัฒนศิริ	
18	นางสมฤดี เกิดมงคล	2	47	น.ส.เยาวลักษณ์ บรรจง	
19	น.ส.บุญตา บุญเพ็ชร	7	48	น.ส.ทิพย์วรรณ บัวหงษ์	
20	นางอ้อมรัก บ่อทอง	8	49	น.ส.ณัฐธิดา ไทยวงศา	
21	น.ส.เครือวัลย์ ทรงศิลป์	14	50	น.ส.จันทนี แซ่กู่	
22	นางวรรณภา บำเพ็ญผล	15	51	น.ส.ดวงชีวัน ผาใต้	
23	น.ส.จารุณี เทียงธรรม	16	52	น.ส.ภาพตะวัน พลอยประเสริฐ	
24	น.ส.พัชรมน พิระชัยรัตน์	21			
25	น.ส.ปัทมณันท์ เพ็งแจ่ม	22			
26	น.ส.ดาริณี สังข์สุวรรณ	28			
27	น.ส.พัชริภา น้ำเหนือ	29			
28	น.ส.ทิฆัมพร จันทร์ขามเรียน				
29	นางบุษกร มีสุข				

(1) กรณีความผิดเกี่ยวกับละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

มาตรา 87 วรรคหนึ่ง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

มาตรฐานโทษ ลดขั้นเงินเดือน/ตัดเงินเดือน/ภาคทัณฑ์

มาตรา 87 วรรคสอง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง /หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลานานเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร /กรณีมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

มาตรฐานโทษ ไล่ออก/ปลดออก

(2) การปฏิบัติหน้าที่ของครู หรือผู้อยู่เวร-ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมาและกลับ พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลและแนะนำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่มาอยู่เวร - ยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ
4. ในระหว่างที่ผู้ตรวจเวร - ยาม มาตรวจ ให้รายงานการอยู่เวร - ยามของผู้อยู่เวรร่วม และยาม
5. เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นภายในวิทยาลัยฯ ต้องทำการสอบสวนแล้วแจ้งความกับตำรวจ (ถ้าเรื่องนั้นสมควรแจ้งความ) แล้วทำรายงานเสนอตามลำดับให้อำนาจการวิทยาลัยทราบ
6. ถ้าเจ้าหน้าที่หรือยามขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านเพื่อรับประทานอาหารให้พิจารณาอนุญาตได้แต่จะต้องมีเจ้าหน้าที่ที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม อย่างน้อย 1 คน
7. ถ้าตนเองมีธุระจะต้องออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านรับประทานอาหาร ให้มอบหมายหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ ที่อยู่เวร - ยาม ได้ทราบ แต่ถ้ามีเหตุผิดปกติเกิดขึ้น ต้องรับผิดชอบเหตุการณ์นั้นด้วย
8. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

(3) การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจเวร - ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมา - กลับ ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลไต่ถามครู เจ้าหน้าที่ และยาม ที่อยู่เวร - ยาม ในวันนั้นๆ
4. เดินตรวจตามอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 1 รอบ กับครู หรือเจ้าหน้าที่ หรือยาม

5. ถ้ามีผู้หนึ่งผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้บอกกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เอาใจใส่การอยู่เวร - ยาม ให้มากขึ้น หรือหากคนมาทำหน้าที่แทนได้จะดีมาก
6. ทุกครั้งที่ตรวจเวร - ยาม ให้ลงบันทึกในใบเวร - ยาม ทุกครั้ง
7. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

ให้ผู้อยู่เวร-ยาม และผู้ตรวจเวร ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเอาใจใส่ ดูแลทรัพย์สิน อาคารสถานที่ของทางราชการโดยเคร่งครัด ปลอดภัย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือ ละทิ้งหน้าที่เวร - ยาม จะถูกลงโทษทางวินัยตามหนังสือ อ.น.ว.ที่ 101/2495 ลงวันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2495

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2565



(นายวีระชัย สมบัติกำไร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ที่ 701/2566

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน และเจ้าหน้าที่
อยู่เวร-ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย (วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี เขต2)

ด้วยทางกระทรวงศึกษาธิการ สั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำชับข้าราชการครู
ในสถานศึกษาให้เข้มงวดเพื่อป้องกันเหตุร้ายต่างๆ มิให้เกิดกับทางวิทยาลัยฯ ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี
จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน และเจ้าหน้าที่ รักษาทรัพย์สินป้องกัน
การก่อวินาศกรรมและอัคคีภัยในสถานศึกษาตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่
31 มกราคม 2566 ดังต่อไปนี้

1. ผู้อยู่เวร-ยาม มีหน้าที่รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัยใน
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี (เขต2) ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	มกราคม	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	มกราคม
1	นายครรชิต แก้วสว่าง	17	16	นายธีรภัทร์ ดอกไม้	11
2	นายสุพจน์ คำโท	18	17	นายเดชณา มะลาไสย	12
3	นายกัมพล ด้านชนะ	19	18	นายวิริยุทธ จรูญรัตน์	13
4	นายวรรณินทร์ เขียวขุ่ม	20	19	นายธนาธิป ชัยโคตร	14
5	นายธรรมรัตน์ จงบรรดาล	21	20	นายจิรเมษ ผ่องวรรณ	15
6	นายกนกศักดิ์ วังศรี	1,22	21	นายไกรสร ต้มพูล	16
7	นายสมยศ พานิชานุรักษ์	2,23			
8	นายจรงักษ์ แซ่อึ้ง	3,24			
9	นายธวัชชัย กินดาว	4,25			
10	นายธนรัช ธนากร	5,26			
11	นายอดิชัย คุ่มแถว	6,27			
12	นายอภิสิทธิ์ ช่วยแทน	7,28			
13	นายเจริญ แยมประยูร	8,29			
14	นายธยศ จันทอุทัย	9,30			
15	นายปิยะ อัดะโน	10,31			

(1) กรณีความผิดเกี่ยวกับละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

มาตรา 87 วรรคหนึ่ง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

มาตรฐานโทษ ลดชั้นเงินเดือน/ตัดเงินเดือน/ภาคทัณฑ์

มาตรา 87 วรรคสอง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง /หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร/กรณีมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

มาตรฐานโทษ ไล่ออก/ปลดออก

(2) การปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมาและกลับ พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลและแนะนำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่มาอยู่เวร - ยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ
4. ในระหว่างที่ผู้ตรวจเวร - ยาม มาตรวจ ให้รายงานการอยู่เวร - ยามของผู้อยู่เวรร่วม และยาม
5. เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นภายในวิทยาลัยฯ ต้องทำการสอบสวนแล้วแจ้งความกับตำรวจ (ถ้าเรื่องนั้นสมควรแจ้งความ) แล้วทำรายงานเสนอตามลำดับให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ
6. ถ้าเจ้าหน้าที่หรือยามขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านเพื่อรับประทานอาหารให้พิจารณาอนุญาตได้แต่จะต้องมีเจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม อย่างน้อย 1 คน
7. ถ้าตนเองมีธุระจะต้องออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านรับประทานอาหาร ให้มอบหมายหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ ที่อยู่เวร - ยาม ได้ทราบ แต่ถ้ามีเหตุผิดปกติเกิดขึ้น ต้องรับผิดชอบเหตุการณ์นั้นด้วย
8. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

(3) การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจเวร - ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมา - กลับ ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลใต้ถุนครุ เจ้าหน้าที และยาม ที่อยู่เวร - ยาม ในวันนั้นๆ
4. เดินตรวจตามอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 1 รอบ กับครุ หรือเจ้าหน้าที่ หรือยาม
5. ถ้ามีผู้หนึ่งผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้บอกกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เอาใจใส่การอยู่เวร - ยาม ให้มากขึ้น หรือหากคนมาทำหน้าที่แทนได้จะดีมาก

6. ทุกครั้งที่.....

6. ทุกครั้งที่ตรวจเวร-ยาม ให้ลงบันทึกในใบเวร-ยาม ทุกครั้ง
7. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร-ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร-ยาม แทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

ให้ผู้อยู่เวร-ยาม และผู้ตรวจเวร ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเอาใจใส่ ดูแลทรัพย์สิน อาคารสถานที่ของทางราชการโดยเคร่งครัด ปลอดภัย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือละทิ้งหน้าที่เวร-ยาม จะถูกลงโทษทางวินัยตามหนังสือ อ.น.ว.ที่ 101/2495 ลงวันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2495

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2565



(นายวีระชัย สมบัติคำไร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี