



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ที่ 565/2565

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง
อยู่เวร-ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย

.....

ด้วยทางกระทรวงศึกษาธิการ สั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำชับข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง ในสถานศึกษาให้เข้มงวดเพื่อป้องกันเหตุร้ายต่างๆ มิให้เกิดกับทางวิทยาลัยฯ ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและอัคคีภัย ในสถานศึกษา ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ดังต่อไปนี้

1. ครูอยู่เวร-ยาม มีหน้าที่รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัยในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	พฤศจิกายน	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	พฤศจิกายน
1	นายสมหวัง ชุนหทัย	9	21	นายณรงค์ฤทธิ์ แหลมแก้ว	29
2	นายวัชร เกษะธรรม	10	22	นายอาทิตย์ ชิตชอบ	30
3	นายรัฐวิทย์ วรวัชรพัฒนกุล	11	23	นายณัฐวิทย์ อุ่มรัมย์	
4	นายบัญชา สืบสีมา	12	24	นายพิษณุ รักษาศิลป์	
5	นายธัมพล ปลื้มผล	13	25	นายภานุภา แสนสุทธิ	
6	นายทวีวัฒน์ อินทรประเสริฐ	14	26	นายเอกราช ประทัด	1
7	นายสมชาย ชันติเจริญ	15	27	นายจิรวัฒน์ แสนดวง	2
8	นายตฤณ บำรุงสวน	16	28	นายการุณ บุญล้อม	3
9	นายชัยนุชิต พรมนา	17	29	นายวชิรวิทย์ บำรุงกิจ	4
10	นายสาธิต พลศิลป์	18	30	นายศักดิ์สิทธิ์ บัวเงิน	5
11	นายพนพล เฉลิมพงษ์	19	31	นายจำเริญ ทอนบุญมา	6
12	นายฉัตรพุกษ์ สิทิม	20	32	นายพิทักษ์ พรหมโคตร	7
13	นายมงคล บุญอนันต์	21	33	นายศัตราวุธ ศรีชาติ	8
14	นายภามิศร พงศ์เสถียร	22			
15	นายพัฒนพงษ์ อันเถื่อน	23			
16	นายเสถียร ไตเมฆ	24			
17	นายวรชัย มั่นศิลป์	25			
18	นายปฐมพงษ์ กางศรี	26			
19	นายนเรศรชษฐ์ ชาติวิรัตน์ไตร	27			
20	นายวินัส ทองเปีย	28			

2.ครูตรวจเวร-ยาม.....

2. ครูตรวจเวร-ยาม มีหน้าที่ตรวจ รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัย ในวิทยาลัย
เทคนิคจันทบุรี ทั้งเขต 1 และเขต 2 ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	พุดศักราช
1	นายวันชัย เสาวรส	1,17
2	นายอนุชิต วงษ์สกุล	2,18
3	นายชัยฉลอง เดชบุรีรัมย์	3,19
4	นายเสรี ทรัพย์ถาวร	4,20
5	นายสมพล ผลมูล	5,21
6	นายอภิชัย แก้วประสงค์	6,22
7	นายसानนท์ พฤษกลำมาศ	7,23
8	นายบำรุง รื่นรัมย์	8,24
9	นายศักดิ์สิทธิ์ แก้วกล้า	9,25
10	นายสมโภช ไรจันรูป	10,26
11	นายบรรจง มะลาไสย	11,27
12	นายสถาพร เจริญพร	12,28
13	นายเมธา โยธาฤทธิ์	13,29
14	นายแพน ดุนขุนทด	14,30
15	นายนิวัฒน์ นุตะไ	15
16	นายประทีป ภูเพชร	16

3. ลูกจ้างประจำ.....

4. ครูผู้อยู่เวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัยใน

วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	พฤศจิกายน	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	พฤศจิกายน
1	นางนงรักษ์ ปัญสุภารักษ์		16	น.ส.ธัญลักษณ์ พลแหลม	
2	นางกรรณพร รัตนภูผา		17	น.ส.จันประภา ชำอ่อน	
3	น.ส.ธันยาภรณ์ พิมพ์บุรณ์		18	น.ส.โคกษา เพื่อกอุมรดาภา	5
4	น.ส.พีรญา สุขชีวรรณ		19	นางจาวรรณ ลาภมูล	6
5	นางจันทนา ลัยวรรณ		20	นางวิชุดา วงษาราชบุรี	12
6	น.ส.วิรัช คณสุข		21	น.ส.นัยนา ศรีภักดี	13
7	น.ส.มะลิสา พรหม		22	น.ส.จตุพร วงศ์จันลา	19
8	น.ส.ศกลภัทร สัมฤทธิ์		23	น.ส.สรัญญา ตุ่มทอง	20
9	น.ส.สุภาวิตา อยู่คง		24	น.ส.ภัทรภรณ์ แยมดอกบัว	26
10	น.ส.วิลาวรรณ อ่ำพัฒน์		25	น.ส.จรัสโณม ประทุมเหงา	27
11	น.ส.อาทิมา สุทธาวาส		26	น.ส.อัจฉรา มุทนาเวช	
12	น.ส.เกณิกา หมั่นเตี้ย				
13	น.ส.ปณจรีย์ เจริญสุข				
14	น.ส.วาสนา ดิสสร				
15	น.ส.กุสุมา เกศศรีพงษ์ศา				

5. ครูผู้ตรวจเวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัยใน

วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	พฤศจิกายน
1	นางจิรวรรณ มะลาไสย	12
2	นางอุบลวรรณ สุทธิวัฒน์	13
3	นางรุ่งหทัย สุขสวัสดิ์	19
4	น.ส.เฉลิมศรี จักขุทิพย์	20
5	น.ส.กิ่งทอง สัตยาภิธาน	26
6	นางปราณทิพย์ ชนวิจารย์ธัญ	27
7	นางอลิสสา กุระมสุวรรณ	
8	น.ส.นภาพทัย พิทักษ์ระโนด	
9	นางนราธิป วิชัยดิษฐ์	5
10	น.ส.อัยยา อรรถอินทรีย์	6

6. ลูกจ้างประจำ...

6. ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวผู้อยู่เวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย
ในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	พุดศจิกายน	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	พุดศจิกายน
1	นางนัยนา เทพรัตน์	19	30	น.ส.แพรวนภา ตามล	
2	น.ส.พนิดา สวาสดี	20	31	น.ส.ภิรมย์รัตน์ ชูพันธ์	
3	น.ส.ดาวรุ่ง บัวบาน	26	32	น.ส.เกวณีน อุ่นชูศรี	
4	นางณัฐพัฒน์ วงษ์สวัสดิ์	27	33	น.ส.จารุวรรณ วงษ์มะณี	
5	นางกนกนิกขุ รูปสม		34	น.ส.พรพรรณ ทรัพย์จันทร์	
6	นางดวงเดือน ทรงวัฒนา		35	น.ส.นิชาภา เพ็ชรศรี	
7	นางแอม พงษ์ธนู		36	น.ส.บุบผา สอดสาย	
8	น.ส.ศิริลักษณ์ เกียรตินันท์		37	น.ส.นภัทร กานดา	
9	น.ส.หนึ่งฤทัย มนุรอด		38	น.ส.สุกัญญา ศิริสม	
10	นางพรพรรณ พานิชสาร		39	น.ส.ธนาภรณ์ จินตามณี	
11	น.ส.จุฑามาศ วรราช		40	น.ส.นฤศรณ์ นานิคบุตร	
12	น.ส.มาริดา หนูมน้อย		41	น.ส.วิราศินี บุญอากาศ	
13	น.ส.กุสุมา วิทยาภรณ์		42	น.ส.ฐิตาพร เพชรบดี	
14	น.ส.รวันรัตน์ พรประสิทธิ์		43	น.ส.ภัทรวดี ณะมูล	
15	น.ส.ลัดดาวรรณ สิริกรนาค		44	น.ส.ประภาพร บันเทา	5
16	น.ส.สุพินดา อังคะหิรัญ		45	น.ส.ภราพร ทับมี	6
17	นางพัชมน สงเคราะห์		46	น.ส.สมิตา จันทอินทร์	12
18	นางสมฤดี เกิดมงคล		47	น.ส.ศุชากร วัฒนศิริ	13
19	น.ส.บุญตา บุญเพ็ชร				
20	นางอ้อมรัก บ่อทอง				
21	น.ส.เครือวัลย์ ทรงศิลป์				
22	นางวรรณภา บำเพ็ญผล				
23	น.ส.จารุณี เทียงธรรม				
24	น.ส.พัทธมน พิระชัยรัตน์				
25	น.ส.ปัทมณันท์ เพ็งแจ่ม				
26	น.ส.ดารณี สังข์สุวรรณ				
27	น.ส.พัชริภา น้ำเหนือ				
28	น.ส.ทิฆัมพร จันทร์ขามเรียน				
29	นางบุษกร มีสุข				

(1) กรณีความผิดเกี่ยวกับละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

มาตรา 87 วรรคหนึ่ง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

มาตรฐานโทษ ลดขั้นเงินเดือน/ตัดเงินเดือน/ภาคทัณฑ์

มาตรา 87 วรรคสอง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง /หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลานานกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร /กรณีมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

มาตรฐานโทษ ไล่ออก/ปลดออก

(2) การปฏิบัติหน้าที่ของครู หรือผู้อยู่เฝ้า-ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมาและกลับ พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ในใบบันทึกการอยู่เฝ้า - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลและแนะนำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่มาอยู่เฝ้า - ยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ
4. ในระหว่างที่ผู้ตรวจเฝ้า - ยาม มาตรวจ ให้รายงานการอยู่เฝ้า - ยามของผู้เฝ้าเฝ้าร่วม และยาม
5. เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นภายในวิทยาลัยฯ ต้องทำการสอบสวนแล้วแจ้งความกับตำรวจ (ถ้าเรื่องนั้นสมควรแจ้งความ) แล้วทำรายงานเสนอตามลำดับให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ
6. ถ้าเจ้าหน้าที่หรือยามขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านเพื่อรับประทานอาหารให้พิจารณาอนุญาตได้แต่จะต้องมีเจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่เฝ้า - ยาม อย่างน้อย 1 คน
7. ถ้าตนเองมีธุระจะต้องออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านรับประทานอาหาร ให้มอบหมายหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ ที่อยู่เฝ้า - ยาม ได้ทราบ แต่ถ้ามีเหตุผิดปกติเกิดขึ้น ต้องรับผิดชอบเหตุการณ์นั้นด้วย
8. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เฝ้า - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เฝ้า - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเฝ้า-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

(3) การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจเฝ้า - ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมา - กลับ ในใบบันทึกการอยู่เฝ้า - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลไต่ถามครู เจ้าหน้าที่ และยาม ที่อยู่เฝ้า - ยาม ในวันนั้นๆ
4. เดินตรวจตามอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 1 รอบ กับครู หรือเจ้าหน้าที่ หรือยาม

5. ถ้ามีผู้หนึ่งผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้บอกกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เอาใจใส่การอยู่เวร - ยาม ให้มากขึ้น หรือหากคนมาทำหน้าที่แทนได้จะดีมาก
6. ทุกครั้งที่ตรวจเวร - ยาม ให้ลงบันทึกในใบเวร - ยาม ทุกครั้ง
7. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

ให้ผู้อยู่เวร-ยาม และผู้ตรวจเวร ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเอาใจใส่ ดูแลทรัพย์สิน อาคารสถานที่ของทางราชการโดยเคร่งครัด ปลอดภัย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือ ละทิ้งหน้าที่เวร - ยาม จะถูกลงโทษทางวินัยตามหนังสือ อ.น.ว.ที่ 101/2495 ลงวันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2495

หุ้้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2565

จิพสุคนธ์ คลังเกษม,

(นางทิพย์สุคนธ์ คลังเกษม)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ที่ 566/2565

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน และเจ้าหน้าที่
อยู่เวร-ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย (วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี เขต2)

ด้วยทางกระทรวงศึกษาธิการ สั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำชับข้าราชการครู
ในสถานศึกษาให้เข้มงวดเพื่อป้องกันเหตุร้ายต่างๆ มิให้เกิดกับทางวิทยาลัยฯ ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี
จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน และเจ้าหน้าที่ รักษาทรัพย์สินป้องกัน
การก่อวินาศกรรมและอัคคีภัยในสถานศึกษาตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่
30 พฤศจิกายน 2565 ดังต่อไปนี้

1. ผู้อยู่เวร-ยาม มีหน้าที่รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัยใน
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี (เขต2) ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	พฤศจิกายน	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	พฤศจิกายน
1	นายครรชิต แก้วสว่าง	13	16	นายปิยะ อัดะโน	6,28
2	นายสุพจน์ คำโท	14	17	นายธีรภัทร์ ดอกไม้	7,29
3	นายกัมพล ด่านชนะ	15	18	นายเดชธนา มะลาไสย	8,30
4	นายวรรณรินทร์ เขียวขุ่ม	16	19	นายวิรัช จรุงรัตน์	9
5	นายธรรมรัตน์ จงบรรดาล	17	20	นายธนาธิป ชัยโคตร	10
6	นายกนกศักดิ์ วงศ์ศรี	18	21	นายจิรเมษ ผ่องวรรณ	11
7	นายสมยศ พานิชานุรักษ์	19	22	นายไกรสร ตัมพุล	12
8	นายจรงค์ แซ่อึ้ง	20			
9	นายธวัชชัย กินดาว	21			
10	นายธนรัช ธนากร	22			
11	นายอดิษฐ์ คุ่มแถว	1,23			
12	นายอภิสิทธิ์ ช่วยแท่น	2,24			
13	นายเจริญ แยมประยูร	3,25			
14	นายธยศ จันทอุทัย	4,26			
15	นายอรุณ เกิดมงคล	5,27			

(1) กรณีความผิดเกี่ยวกับละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

มาตรา 87 วรรคหนึ่ง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

มาตรฐานโทษ ลดขั้นเงินเดือน/ตัดเงินเดือน/ภาคทัณฑ์

มาตรา 87 วรรคสอง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง /หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลานานกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร/กรณีมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

มาตรฐานโทษ ไล่ออก/ปลดออก

(2) การปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมาและกลับ พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลและแนะนำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่มาอยู่เวร - ยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ
4. ในระหว่างที่ผู้ตรวจเวร - ยาม มาตรวจ ให้อาจารย์การอยู่เวร - ยามของผู้อยู่เวรร่วม และยาม
5. เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นภายในวิทยาลัยฯ ต้องทำการสอบสวนแล้วแจ้งความกับตำรวจ (ถ้าเรื่องนั้นสมควรแจ้งความ) แล้วทำรายงานเสนอตามลำดับให้อำนาจการวิทยาลัยทราบ
6. ถ้าเจ้าหน้าที่หรือยามขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านเพื่อรับประทานอาหารให้พิจารณาอนุญาตได้แต่จะต้องมีเจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม อย่างน้อย 1 คน
7. ถ้าตนเองมีธุระจะต้องออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านรับประทานอาหาร ให้มอบหมายหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ ที่อยู่เวร - ยาม ได้ทราบ แต่ถ้ามีเหตุผิดปกติเกิดขึ้น ต้องรับผิดชอบเหตุการณ์นั้นด้วย
8. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

(3) การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจเวร - ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมา - กลับ ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลใต้ถุนครุ เจ้าหน้าที และยาม ที่อยู่เวร - ยาม ในวันนั้นๆ
4. เดินตรวจตามอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 1 รอบ กับครู หรือเจ้าหน้าที่ หรือยาม
5. ถ้ามีผู้หนึ่งผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้บอกกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เอาใจใส่การอยู่เวร - ยาม ให้มากขึ้น หรือหากคนมาทำหน้าที่แทนได้จะดีมาก

6. ทุกครั้งที่.....

6. ทุกครั้งที่ตรวจเวร-ยาม ให้ลงบันทึกในใบเวร-ยาม ทุกครั้ง
7. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร-ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร-ยาม แทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

ให้ผู้อยู่เวร-ยาม และผู้ตรวจเวร ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเอาใจใส่ ดูแลทรัพย์สิน อาคารสถานที่ของทางราชการโดยเคร่งครัด ปลอดภัย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือละทิ้งหน้าที่เวร-ยาม จะถูกลงโทษทางวินัยตามหนังสือ อ.น.ว.ที่ 101/2495 ลงวันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2495

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2565

จิพฐิสุคนธ์ คลังเกษม

(นางทิพย์สุคนธ์ คลังเกษม)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี