



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ที่ 192/2565

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน และเจ้าหน้าที่
อยู่เวร-ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย (วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี เขต2)

ด้วยทางกระทรวงศึกษาธิการ สั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำชับข้าราชการครู
ในสถานศึกษาให้เข้มงวดเพื่อป้องกันเหตุร้ายต่างๆ มิให้เกิดกับทางวิทยาลัยฯ ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี
จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน และเจ้าหน้าที่ รักษาทรัพย์สินป้องกัน
การก่อวินาศกรรมและอัคคีภัยในสถานศึกษาตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่
31 พฤษภาคม 2565 ดังต่อไปนี้

1. ผู้อยู่เวร-ยาม มีหน้าที่รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัยใน
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี (เขต2) ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	พฤษภาคม
1	นายสุพจน์ คำโท	9,23
2	นายกัมพล คำนชนะ	10,24
3	นายวรรณินทร์ เขียวช่อม	11,25
4	นายธวัชชัย กินดาว	12,26
5	นายอดิชัย คุ่มแถว	13,27
6	นายณัฐพล ชวโนสุ	14,28
7	นายอรุณ เกิดมงคล	1,15,29
8	นายเอกชัย ทองขจร	2,16,30
9	นายธงยศ จันทอุทัย	3,17,31
10	นายเดชนา มะลาไสย	4,18
11	นายวิรุทธิ์ จรุงรัตน์	5,19
12	นายมนตรี หิรัญชัย	6,20
13	นายวชิรวิทย์ บำรุงกิจ	7,21
14	นายธนาธิป ชัยโคตร	8,22



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ที่ 191/2565

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง
อยู่เวร-ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย

ด้วยทางกระทรวงศึกษาธิการ สั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำชับข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ
พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง ในสถานศึกษาให้เข้มงวดเพื่อป้องกันเหตุร้ายต่างๆ มิให้
เกิดกับทางวิทยาลัยฯ ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและอัคคีภัย ในสถานศึกษา
ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 ดังต่อไปนี้

1. ครูอยู่เวร-ยาม มีหน้าที่รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัยในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี
ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	พฤษภาคม	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	พฤษภาคม
1	นายสมหวัง ชุนหชัย		16	นายฉัตรพฤกษ์ สีทิม	15
2	นายวัชระ เคหะธรรม	1	17	นายมงคล บุญอนันต์	16
3	นายนิวัฒน์ นุตะไว	2	18	นายภามิศร พงศ์เสถียร	17
4	นายชนเสฏฐ์ ภารศิริจรรยา	3	19	นายพัฒนพงษ์ อันเถื่อน	18
5	นายรัฐวิชัย วรวัชรพัฒนกุล	4	20	นายเสถียร ไต้เมฆ	19
6	นายบัญชา สิบลิมา	5	21	นายวรชัย มั่นศิลป์	20
7	นายอนุชิต วงษ์สกุล	6	22	นายประทีป ภูเพชร	21
8	นายรัศมีพล ปลื้มผล	7	23	นายปฐมพงษ์ กางศรี	22
9	นายทวีวัฒน์ อินทรประเสริฐ	8	24	นายนรเศรษฐ์ ชาติวิรัตน์ไตร	23
10	นายสมชาย ชันติเจริญ	9	25	นายวินัส ทองเปีย	24
11	นายแพน ดุนขุนทด	10	26	นายณรงค์ฤทธิ์ แผลมแก้ว	25
12	นายตฤณ บำรุงสวน	11	27	นายอาทิตย์ ชิตชอบ	26
13	นายชัยนุชิต พรมนา	12	28	นายณัฐวิทย์ อุ่มรัมย์	27
14	นายสาธิต พลศิลป์	13	29	นายพิษณุ รักษาศิลป์	28
15	นายนพดล เฉลิมพงษ์	14			

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	พฤษภาคม	ลำดับ	ชื่อ - สกุล	พฤษภาคม
31	นายครรชิต แก้วสว่าง	29	41	นายพัทธดนย์ วงษ์สวัสดิ์	
32	นายธรรมรัตน์ จงบรรดาล	30	42	นายปิยะ อัครโน	
33	นายกนกศักดิ์ วังศรี	31	43	นายธีรภัทร์ ดอกไม้	
34	นายสมยศ พานิชานุรักษ์				
35	นายการุญ บุญล้อม				
36	นายจงรักษ์ แซ่อึ้ง				
37	นายเจริญ แยมประยูร				
38	นายธนรัช ธนากร				
39	ว่าที่ร้อยตรีธีรภัทร์ บุญเกิด				
40	นายอภิสิทธิ์ ช่วยแทน				

2. ครูตรวจเวร-ยาม มีหน้าที่ตรวจ รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัย ในวิทยาลัย
เทคนิคจันทบุรี ทั้งเขต 1 และเขต 2 ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	พฤษภาคม
1	นายวันชัย เสาวรส	9 , 25
2	นายศรัณย์ นิลธิเสน	10 , 26
3	นายชัยฉลอง เดชบุรีรัมย์	11 , 27
4	นายเสรี ทรัพย์ถาวร	12 , 28
5	นายสมพล ผลมูล	13 , 29
6	นายภิรมย์ วุฒิกิจ	14 , 30
7	นายอภิชัย แก้วประสงค์	15 , 31
8	นายหรั่ง นະยะเนตร	16
9	นายสมภพ ศรีแก้ว	1 , 17
10	นายसानนท์ พฤษกลำมาศ	2 , 18
11	นายบำรุง รินรมย์	3 , 19
12	นายศักดิ์สิทธิ์ แก้วกล้า	4 , 20
13	นายสมโภช โรจนรูป	5 , 21
14	นายบรรจง มะลาไสย	6 , 22
15	นายสถาพร เจริญพร	7 , 23
16	นายเมธา โยธาฤทธิ	8 , 24

(1) กรณีความผิดเกี่ยวกับละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

มาตรา 87 วรรคหนึ่ง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

มาตรฐานโทษ ลดขั้นเงินเดือน/ตัดเงินเดือน/ภาคทัณฑ์

มาตรา 87 วรรคสอง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง /หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร/กรณีมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

มาตรฐานโทษ ไล่ออก/ปลดออก

(2) การปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุฯ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลुक้า บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมาและกลับ พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลและแนะนำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่มาอยู่เวร - ยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ
4. ในระหว่างที่ผู้ตรวจเวร - ยาม มาตรวจ ให้รายงานการอยู่เวร - ยามของผู้อยู่เวรร่วม และยาม
5. เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นภายในวิทยาลัยฯ ต้องทำการสอบสวนแล้วแจ้งความกับตำรวจ (ถ้าเรื่องนั้นสมควรแจ้งความ) แล้วทำรายงานเสนอตามลำดับให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯทราบ
6. ถ้าเจ้าหน้าที่หรือยามขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านเพื่อรับประทานอาหารให้พิจารณาอนุญาตได้แต่จะต้องมีเจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม อย่างน้อย 1 คน
7. ถ้าตนเองมีธุระจะต้องออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านรับประทานอาหาร ให้มอบหมายหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ ที่อยู่เวร - ยาม ได้ทราบ แต่ถ้ามีเหตุผิดปกติเกิดขึ้น ต้องรับผิดชอบเหตุการณ์นั้นด้วย
8. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภารกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

(3) การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจเวร - ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุฯ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลुक้า บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมา - กลับ ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลใต้ถุนครุ เจ้าหน้าที และยาม ที่อยู่เวร - ยาม ในวันนั้นๆ
4. เดินตรวจตามอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 1 รอบ กับครุ หรือเจ้าหน้าที่ หรือยาม
5. ถ้ามีผู้หนึ่งผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้บอกกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เอาใจใส่การอยู่เวร - ยาม ให้มากขึ้น หรือหากคนมาทำหน้าที่แทนได้จะดีมาก

6. ทุกครั้งที่.....

6. ทุกครั้งที่ตรวจเวร-ยาม ให้ลงบันทึกในใบเวร-ยาม ทุกครั้ง
7. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร-ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร-ยาม แทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

ให้ผู้อยู่เวร-ยาม และผู้ตรวจเวร ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเอาใจใส่ ดูแลทรัพย์สิน อาคารสถานที่ของทางราชการโดยเคร่งครัด ปลอดภัย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือละทิ้งหน้าที่เวร-ยาม จะถูกลงโทษทางวินัยตามหนังสือ อ.น.ว.ที่ 101/2495 ลงวันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2495

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลี้ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2565

ทิพย์สุคนธ์ คลังเกษม,
(นางทิพย์สุคนธ์ คลังเกษม)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

4. ครูผู้อยู่เวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัยใน
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	พฤษภาคม	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	พฤษภาคม
1	นางนงรักษ์ ปัญสุภารักษ์	22	16	น.ส.กฤษมา เกศศรีพงษ์ศา	
2	นางกรรณาพร รัตนภูผา	28	17	น.ส.ธัญลักษณ์ พลแหลม	
3	น.ส.ธันยาภรณ์ พิมพ์บูรณ์	29	18	น.ส.จันทประภา ข้าอ่อน	1
4	น.ส.พีรญา สุขชีวรรณ		19	น.ส.โศภษา เผือกอ้อมรดาภา	4
5	นางจันทนา ลีวรรณ		20	น.ส.อธยา อรรถอินทรีย์	7
6	น.ส.วิรัช คณเสข		21	นางจาวุวรรณ ลาภมูล	8
7	น.ส.มะลิสา พรหมา		22	นางวิชุดา วงษาราชบุรี	13
8	น.ส.ศกลภัทร สัมฤทธิ์		23	น.ส.นัยนา ศรีภักดี	14
9	น.ส.รัตนพร แก้วขาว		24	น.ส.จตุพร วงศ์จันลา	15
10	น.ส.สุภาวิตา อยู่คง		25	น.ส.สรัญญา ตุ่มทอง	16
11	น.ส.วิลาวรรณ อัมพันธ์		26	น.ส.ภัทรภรณ์ แยมดอกบัว	21
12	น.ส.อาทิมา สุทธาวาส				
13	น.ส.เกณิกา หมั่นเตี้ยง				
14	น.ส.ปณจรรย์ เจริญสุข				
15	น.ส.วาสนา ดิสสร				

5. ครูผู้ตรวจเวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัยใน
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	พฤษภาคม
1	นางจิรวรรณ มะลาไสย	1 , 28
2	นางดวงรัตน์ ชลจิตต์	4 , 29
3	นางอุบลวรรณ สุทธิวัฒน์	7
4	นางรุ่งหทัย สุขสวัสดิ์	8
5	น.ส.เฉลิมศรี จักขุทิพย์	13
6	น.ส.กิ่งทอง สัตยาอภิธาน	14
7	นางปราณทิพย์ ขนวีร์จรรณัฐ	15
8	นางอลิสสา กุระมะสุวรรณ	16
9	น.ส.นภาฤทัย พิทักษ์ระโนด	21
10	นางนราธิป วิชัยดิษฐ	22

6. ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวผู้อยู่เวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย
ในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	พฤษภาคม	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	พฤษภาคม
1	นางนัยนา เทพรรัตน์		30	นางนฤมล นามบุญ	15
2	น.ส.พนิดา สวาสดี		31	น.ส.ปัทมณันท์ เพ็งแจ่ม	16
3	น.ส.ดาวรุ่ง บัวบาน		32	น.ส.ดาริณี สังข์สุวรรณ	21
4	นางณัฐพัฒน์ วงษ์สวัสดิ์		33	น.ส.พัชริฎา น้ำเหนือ	22
5	นางกนกนิกขุ รูปสม		34	น.ส.ทิมพร สัตยาภิธาน	28
6	นางดวงเดือน ทรงวัฒนา		35	นางบุษกร มีสุข	29
7	นางแอม พงษ์ธนู		36	น.ส.แพรวนภา ตามล	
8	น.ส.ศิริลักษณ์ เกียรตินันท์		37	น.ส.เจตยา ภพภูตินันท์	
9	น.ส.ปรววรรณ ประชุมสุข		38	น.ส.มาราตรี จินต์พัฒน์	
10	น.ส.หนึ่งฤทัย มนุรอด		39	น.ส.ภิรมย์รัตน์ ชูพันธ์	
11	นางพรพรรณ พานิชสาร		40	น.ส.เกวลิน อุ่นชูศรี	
12	น.ส.จุฑามาศ วรภาพ		41	น.ส.จารุวรรณ วงษ์มะณี	
13	น.ส.มารีดา หนุ่มน้อย		42	น.ส.พรพรรณ ทริพย์จันทร์	
14	น.ส.กุสุมา วิทยาภรณ์		43	น.ส.นิชาภา เพ็ชรศรี	
15	น.ส.รวงรัตน์ พรประสิทธิ์		44	น.ส.นันทมน มูลธนานิสรตี	
16	น.ส.ลัดดาวรรณ สิริกรนวคุณ		45	น.ส.บุบผา สอดสาย	
17	น.ส.ปนัดดา มณีฉาย		46	น.ส.นภัทร กานดา	
18	น.ส.สุพนิดา อังคะหิรัญ		47	น.ส.สุกัญญา ศิริสม	
19	นางพัชมน สงเคราะห์		48	น.ส.ธนาภรณ์ จินตามณี	
20	นางสมฤดี เกิดมงคล		49	น.ส.นฤตรณ นานิคบุตร	
21	น.ส.บุญดา บุญเพ็ชร		50	น.ส.วิราศิณี บุญอากาศ	
22	นางอ้อมรัก บ่อทอง		51	น.ส.ชญาอนุช เกษรมาลี	
23	น.ส.วินัส ดวงฤทัย		52	น.ส.น้ำฝน ศรีใส	
24	น.ส.เครือวัลย์ ทรงศิลป์	1	53	น.ส.ฐิตาพร เพชรบดี	
25	นางวรรณภา บำเพ็ญผล	4	54	น.ส.กฤษณา สาริกาล	
26	น.ส.จรัสโสม ประทุมเหง่า	7	55	นางนันทฐภรณ์ นิยมสุข	
27	น.ส.จารุณี เทียงธรรม	8	56	น.ส.ภัทรวดี ธนะมูล	
28	น.ส.สุวิมล ลากเลิศ	13			
29	น.ส.พัทธมน พิระชัยรัตน์	14			

(1) กรณีความผิดเกี่ยวกับละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

มาตรา 87 วรรคหนึ่ง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

มาตรฐานโทษ ลดขั้นเงินเดือน/ตัดเงินเดือน/ภาคทัณฑ์

มาตรา 87 วรรคสอง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง /หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร /กรณีมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

มาตรฐานโทษ ไล่ออก/ปลดออก

(2) การปฏิบัติหน้าที่ของครู หรือผู้อยู่เวร-ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมาและกลับ พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลและแนะนำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่มาอยู่เวร - ยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ
4. ในระหว่างที่ผู้ตรวจเวร - ยาม มาตรวจ ให้รายงานการอยู่เวร - ยามของผู้อยู่เวรร่วม และยาม
5. เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นภายในวิทยาลัยฯ ต้องทำการสอบสวนแล้วแจ้งความกับตำรวจ (ถ้าเรื่องนั้นสมควรแจ้งความ) แล้วทำรายงานเสนอตามลำดับให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ
6. ถ้าเจ้าหน้าที่หรือยามขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านเพื่อรับประทานอาหารให้พิจารณาอนุญาตได้แต่จะต้องมีเจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม อย่างน้อย 1 คน
7. ถ้าตนเองมีธุระจะต้องออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านรับประทานอาหาร ให้มอบหมายหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ ที่อยู่เวร - ยาม ได้ทราบ แต่ถ้ามีเหตุผิดปกติเกิดขึ้น ต้องรับผิดชอบเหตุการณ์นั้นด้วย
8. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

(3) การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจเวร - ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมา - กลับ ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลไต่ถามครู เจ้าหน้าที่ และยาม ที่อยู่เวร - ยาม ในวันนั้นๆ
4. เดินตรวจตามอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 1 รอบ กับครู หรือเจ้าหน้าที่ หรือยาม

5. ถ้ามีผู้หนึ่งผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้บอกกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เอาใจใส่การอยู่เวร - ยาม ให้มากขึ้น หรือหากคนมาทำหน้าที่แทนได้จะดีมาก
6. ทุกครั้งที่ตรวจเวร - ยาม ให้ลงบันทึกในใบเวร - ยาม ทุกครั้ง
7. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

ให้ผู้อยู่เวร-ยาม และผู้ตรวจเวร ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเอาใจใส่ ดูแลทรัพย์สิน อาคารสถานที่ของทางราชการโดยเคร่งครัด ปลอดภัย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือ ละทิ้งหน้าที่เวร - ยาม จะถูกลงโทษทางวินัยตามหนังสือ อ.น.ว.ที่ 101/2495 ลงวันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2495

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2565

ทิพย์สุคนธ์ คลังเกษม,
(นางทิพย์สุคนธ์ คลังเกษม)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี