



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ที่ 144/2565

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง
อยู่เวร-ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย

ด้วยทางกระทรวงศึกษาธิการ สั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำชับข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง ในสถานศึกษาให้เข้มงวดเพื่อป้องกันเหตุร้ายต่างๆ มิให้เกิดกับทางวิทยาลัยฯ ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและอัคคีภัย ในสถานศึกษา ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2565 ดังต่อไปนี้

1. ครูอยู่เวร-ยาม มีหน้าที่รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัยในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	เมษายน	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	เมษายน
1	นายสมหวัง ขุนหทัย	30	16	นายพนพล เฉลิมพงษ์	1
2	นายวัชร เกษะธรรม		17	นายฉัตรพฤษ ลิ้ม	2
3	นายนิวัฒน์ นุตะไ		18	นายมงคล บุญอนันต์	3
4	นายธนเสฏฐ์ ภารดีจิรา		19	นายภามศร พงศ์เสถียร	4
5	นายรัฐวิทย์ วรรณพัฒน์กุล		20	นายพัฒน์พงษ์ อันเถื่อน	5
6	นายบัญชา สืบสิมา		21	นายเสถียร ไตเมฆ	6
7	นายอนุชิต วงษ์สกุล		22	นายวรชัย มั่นศิลป์	7
8	นายธมล พลัมผล		23	นายประทีป ภูเพชร	8
9	นายทวีวัฒน์ อินทรประเสริฐ		24	นายปฐมพงษ์ กางศรี	9
10	นายสมชาย ชันติเจริญ		25	นายนครเศรษฐ์ ขาดีวิรัตน์ไตร	10
11	นายแพน ดนขุนทด		26	นายวินัส ทองเปีย	11
12	นายตฤณ บำรุงสวน		27	นายณรงค์ฤทธิ์ แผลมแก้ว	12
13	นายชัยนุชิต พรมนา		28	นายอาทิตย์ ชิดชอบ	13
14	นายสาธิต พลศิลป์		29	นายณัฐวิทย์ อุ่มรัมย์	14
15	นายมรุต นามบุญ		30	นายพิษณุ รักษาศิลป์	15

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เมษายน	ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เมษายน
31	นายสุพจน์ คำโท	16	41	นายธงยศ จันทุทัย	26
32	นายกัมพล ด้านชนะ	17	42	นายเดชนา มะลาไสย	27
33	นายวรรณินทร์ เขียวขุ่ม	18	43	นายวิริยธ จรุงรัตน์	28
34	นายธวัชชัย กินดาว	19	44	นายมนตรี หิรัญชัย	29
35	นายอุกฤษณ์ นิตยจินต์	20			
36	นายอดิชัย คุ่มแถว	21			
37	นายณัฐพล ขวโนส	22			
38	นายสุชุม ผลพิช	23			
39	นายอรุณ เกิดมงคล	24			
40	นายเอกชัย ทองขจร	25			

2. ครูตรวจเวร-ยาม มีหน้าที่ตรวจ รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัย ในวิทยาลัย
เทคนิคจันทบุรี ทั้งเขต 1 และเขต 2 ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เมษายน
1	นายวันชัย เสาวรส	7 , 23
2	นายศรัณย์ นิลธิเสน	8 , 24
3	นายชัยฉลอง เดชบุรีรัมย์	9 , 25
4	นายเสรี ทรัพย์ถาวร	10 , 26
5	นายสมพล ผลมูล	11 , 27
6	นายภิรมย์ วุฒิกิจ	12 , 28
7	นายอภิชัย แก้วประสงค์	13 , 29
8	นายหรั่ง นະຍະเนตร	14 , 30
9	นายสมภพ ศรีแก้ว	15
10	นายสานนท์ พฤษกลำมาศ	16
11	นายบำรุง รื่นรมย์	1 , 17
12	นายศักดิ์สิทธิ์ แก้วกล้า	2 , 18
13	นายสมโภช โรจนรูป	3 , 19
14	นายบรรจง มะลาไสย	4 , 20
15	นายสถาพร เจริญพร	5 , 21
16	นายเมธา โยธาฤทธิ์	6 , 22

4. ครูผู้อยู่เวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัยใน
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	เมษายน	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	เมษายน
1	นางนงรักษ์ ปัญสุภารักษ์	13	16	น.ส.วาสนา ดิสสร	2 , 28
2	นางกรรณาพร รัตนภูผา	14	17	น.ส.กฤษมา เกศศรีพงษ์ศา	3 , 29
3	น.ส.ธันยาภรณ์ พิมพ์บุรณ์	15	18	น.ส.ธัญลักษณ์ พลแหลม	4 , 30
4	น.ส.พิรุณ สุขชีวรรณ	16	19	น.ส.จันประภา ขำอ่อน	5
5	นางจันทนา ลัยวรรณ	17	20	น.ส.โคกษา เพื่อกอุมรดาภา	6
6	น.ส.วิรัตน์ คณสุข	18	21	น.ส.อัยยา อรรถอินทรีย์	7
7	น.ส.มะลิสรา พรหมมา	19	22	นางจาวรรณ ลาภมูล	8
8	น.ส.ศกลภัทร สัมฤทธิ์	20	23	นางวิชุดา วงษาราชบุรี	9
9	น.ส.รัตนพร แก้วขาว	21	24	น.ส.นัยนา ศรีภักดี	10
10	น.ส.สุภาวิตา อยู่คง	22	25	น.ส.จตุพร วงศ์จันลา	11
11	น.ส.วิลาวรรณ อัมพันธ์	23	26	น.ส.สรัญญา ตุ่มทอง	12
12	น.ส.อาทิมา สุทธาวาส	24			
13	น.ส.ปณิดา มาदनอก	25			
14	น.ส.เกณิกา หมื่นเตี้ย	26			
15	น.ส.ปทุมจริย์ เจริญสุข	1 , 27			

5. ครูผู้ตรวจเวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัยใน
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	เมษายน
1	นางจิรวรรณ มะลาไสย	1,11,21
2	นางดวงรัตน์ ชลจิตต์	2,12,22
3	นางอุบลวรรณ สุทธิวัฒน์	3,13,23
4	นางรุ่งหทัย สุขสวัสดิ์	4,14,24
5	น.ส.เฉลิมศรี จักขุทิพย์	5,15,25
6	น.ส.กิ่งทอง สัตยาภิธาน	6,16,26
7	นางปราณทิพย์ ขนวิจารย์นัฐ	7,17,27
8	นางอลิสสา กุระมสุวรรณ	8,18,28
9	น.ส.นภาฤทัย พิทักษ์ระโนด	9,19,29
10	นางนราธิป วิชัยดิษฐ์	10,20,30

6. ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวผู้อยู่เวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย
ในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	เมษายน	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	เมษายน
1	นางนัยนา เทพรัตน์	8	30	นางนฤมล นามบุญ	
2	น.ส.พนิดา สวาสดี	9	31	น.ส.ปัทมณันท์ เพ็งแจ่ม	
3	น.ส.ดาวรุ่ง บัวบาน	10	32	น.ส.ดาริณี สังข์สุวรรณ	
4	นางณัฐพัฒน์ วงษ์สวัสดิ์	11	33	น.ส.พัชรวิภา น้ำเหนือ	
5	นางกนกนิกขุ รูปสม	12	34	น.ส.ทิฆัมพร สัตยาภิธาน	
6	นางดวงเดือน ทรงวัฒนา	13	35	นางบุษกร มีสุข	
7	นางแอ้ว พงษ์ธนู	14	36	น.ส.แพรวนภา ตามล	
8	น.ส.ศิริลักษณ์ เกียรตินันท์	15	37	น.ส.เจติยา ภาพุฒินันท์	
9	น.ส.ปรววรรณ ประชุมสุข	16	38	น.ส.มาราตรี จินต์พัฒน์	
10	น.ส.หนึ่งฤทัย มนุรอต	17	39	น.ส.ภิรมย์รัตน์ ชูพันธ์	
11	นางพรพรรณ พานิชสาร	18	40	น.ส.เกวลิณ อุ่นชูศรี	
12	น.ส.จุฑามาศ วรวาท	19	41	น.ส.จารุวรรณ วงษ์มะณี	
13	น.ส.มาริดา หนูมน้อย	20	42	น.ส.พรพรรณ ทรัพย์จันทร์	
14	น.ส.กุสุมา วैयाภรณ์	21	43	น.ส.นิชาภา เพ็ชรศรี	
15	น.ส.รวงรัตน์ พรประสิทธิ์	22	44	น.ส.นัทธมน มูลธนานิสรดี	
16	น.ส.ลัดดาวรรณ สิริกรนวกุล	23	45	น.ส.บุบผา สอดสาย	
17	น.ส.ปนัดดา มณีฉาย	24	46	น.ส.นภัทร กานดา	
18	น.ส.สุพินดา อังคะหิรัญ	25	47	น.ส.สุกัญญา ศิริสม	
19	นางพัชมน สงเคราะห์	26	48	น.ส.ธนาภรณ์ จินตามณี	
20	นางสมฤดี เกิดมงคล	27	49	น.ส.นฤศรณ์ นานิคบุตร	
21	น.ส.บุญตา บุญเพ็ชร	28	50	น.ส.ปริดาภรณ์ อึ้งนารัตน์	1
22	นางอ้อมรัก บ่อทอง	29	51	น.ส.วิราศิณี บุญอากาศ	2
23	น.ส.วินัส ดวงฤทัย	30	52	น.ส.ชญาณูช เกษรมาลี	3
24	น.ส.เครือวัลย์ ทรงศิลป์		53	น.ส.น้ำฝน ศรีใส	4
25	นางวรรณภา บำเพ็ญผล		54	น.ส.ปณณียะ เนื่องจำนงค์	5
26	น.ส.จรัสโสม ประทุมเหงา		55	น.ส.จิตาพร เพชรบดี	6
27	น.ส.จารุณี เทียงธรรม		56	น.ส.กฤษณา สาริกาล	7
28	น.ส.สุวิมล ลาภเลิศ				
29	น.ส.พัทธมน พิระชัยรัตน์				

(1) กรณีความผิดเกี่ยวกับละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

มาตรา 87 วรรคหนึ่ง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

มาตรฐานโทษ ลดขั้นเงินเดือน/ตัดเงินเดือน/ภาคทัณฑ์

มาตรา 87 วรรคสอง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง /หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลายาวนานเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร /กรณีมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

มาตรฐานโทษ ไล่ออก/ปลดออก

(2) การปฏิบัติหน้าที่ของครู หรือผู้อยู่เวร-ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมาและกลับ พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลและแนะนำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่มาอยู่เวร - ยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ
4. ในระหว่างที่ผู้ตรวจเวร - ยาม มาตรวจ ให้รายงานการอยู่เวร - ยามของผู้อยู่เวรร่วม และยาม
5. เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นภายในวิทยาลัยฯ ต้องทำการสอบสวนแล้วแจ้งความกับตำรวจ (ถ้าเรื่องนั้นสมควรแจ้งความ) แล้วทำรายงานเสนอตามลำดับให้อำนาจการวิทยาลัยทราบ
6. ถ้าเจ้าหน้าที่หรือยามขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านเพื่อรับประทานอาหารให้พิจารณาอนุญาตได้แต่จะต้องมีเจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม อย่างน้อย 1 คน
7. ถ้าตนเองมีธุระจะต้องออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านรับประทานอาหาร ให้มอบหมายหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ที่อยู่เวร - ยาม ได้ทราบ แต่ถ้ามีเหตุผิดปกติเกิดขึ้น ต้องรับผิดชอบเหตุการณ์นั้นด้วย
8. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

(3) การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจเวร - ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมา - กลับ ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลใต้ถุนครุ เจ้าหน้าที่ยาม และยาม ที่อยู่เวร - ยาม ในวันนั้นๆ
4. เดินตรวจตามอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 1 รอบ กับครู หรือเจ้าหน้าที่ หรือยาม

5. ถ้ามีผู้หนึ่งผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้บอกกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เอาใจใส่การอยู่เวร - ยาม ให้มากขึ้น หรือหากคนมาทำหน้าที่แทนได้จะดีมาก
6. ทุกครั้งที่ตรวจเวร - ยาม ให้ลงบันทึกในใบเวร - ยาม ทุกครั้ง
7. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

ให้ผู้อยู่เวร-ยาม และผู้ตรวจเวร ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเอาใจใส่ ดูแลทรัพย์สิน อาคารสถานที่ของทางราชการโดยเคร่งครัด ปลอดภัย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือ ละทิ้งหน้าที่เวร - ยาม จะถูกลงโทษทางวินัยตามหนังสือ อ.น.ว.ที่ 101/2495 ลงวันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2495

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2565



(นายวีระชัย สมบัติกำไร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ที่ 145/2565

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน และเจ้าหน้าที่
อยู่เวร-ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย (วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี เขต2)

ด้วยทางกระทรวงศึกษาธิการ สั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำชับข้าราชการครู
ในสถานศึกษาให้เข้มงวดเพื่อป้องกันเหตุร้ายต่างๆ มิให้เกิดกับทางวิทยาลัยฯ ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี
จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน และเจ้าหน้าที่ รักษาทรัพย์สินป้องกัน
การก่อวินาศกรรมและอัคคีภัยในสถานศึกษาตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึงวันที่
30 เมษายน 2565 ดังต่อไปนี้

1. ผู้อยู่เวร-ยาม มีหน้าที่รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัยใน
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี (เขต2) ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	เมษายน
1	นายครรชิต แก้วสว่าง	10,25
2	นายธรรมรัตน์ จงบรรดาล	11,26
3	นายกนกศักดิ์ วังศรี	12,27
4	นายสมยศ พานิชานุรักษ์	13,28
5	นายการุญ บุญล้อม	14,29
6	นายจรงค์ แซ่อึ้ง	15,30
7	นายเจริญ แยมประยูร	1,16
8	นายธนรัช ธนากร	2,17
9	ว่าที่ร้อยตรีธีรภัทร์ บุญเกิด	3,18
10	นายอภิสิทธิ์ ช่วยแทน	4,19
11	นายพัทธดนย์ วงษ์สวัสดิ์	5,20
12	นายปิยะ อัดะโน	6,21
13	นายธีรภัทร์ ดอกไม้	7,22
14	นายวชิรวิทย์ บำรุงกิจ	8,23
15	นายธนาธิป ชัยโคตร	9,24

(1) กรณีความผิดเกี่ยวกับละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

มาตรา 87 วรรคหนึ่ง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

มาตรฐานโทษ ลดขั้นเงินเดือน/ตัดเงินเดือน/ภาคทัณฑ์

มาตรา 87 วรรคสอง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง /หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร/กรณีมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

มาตรฐานโทษ ไล่ออก/ปลดออก

(2) การปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมาและกลับ พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลและแนะนำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่มาอยู่เวร - ยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ
4. ในระหว่างที่ผู้ตรวจเวร - ยาม มาตรวจ ให้รายงานการอยู่เวร - ยามของผู้อยู่เวรร่วม และยาม
5. เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นภายในวิทยาลัยฯ ต้องทำการสอบสวนแล้วแจ้งความกับตำรวจ (ถ้าเรื่องนั้นสมควรแจ้งความ) แล้วทำรายงานเสนอตามลำดับให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ
6. ถ้าเจ้าหน้าที่หรือยามขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านเพื่อรับประทานอาหารให้พิจารณาอนุญาตได้แต่จะต้องมีเจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม อย่างน้อย 1 คน
7. ถ้าตนเองมีธุระจะต้องออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านรับประทานอาหาร ให้มอบหมายหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ ที่อยู่เวร - ยาม ได้ทราบ แต่ถ้ามีเหตุผิดปกติเกิดขึ้น ต้องรับผิดชอบเหตุการณ์นั้นด้วย
8. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภารกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

(3) การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจเวร - ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมา - กลับ ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลใต้ถุนครุ เจ้าหน้าที และยาม ที่อยู่เวร - ยาม ในวันนั้นๆ
4. เดินตรวจตามอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 1 รอบ กับครุ หรือเจ้าหน้าที่ หรือยาม
5. ถ้ามีผู้หนึ่งผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้บอกกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เอาใจใส่การอยู่เวร - ยาม ให้มากขึ้น หรือหากคนมาทำหน้าที่แทนได้จะดีมาก

6. ทุกครั้งที่.....

6. ทักคณบดีที่ตรวจวาร-ยาม ให้ลงบันทึกในใบวาร-ยาม ทักคณบดี

7. เมื่อได้รู้คำสั่งให้ไปตรวจการ หรือมีภาระกิจตรงถึงวาร-ยาม ต้องหาผู้มาอยู่วาร-ยาม แทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนวาร-ยาม เสนอตามลำดับก่อนการบันทึกหน้า

ให้ผู้อยู่วาร-ยาม และผู้ตรวจวาร ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเอาใจใส่ ตีแลกทรัพย์สิน อาคารสถานที่ของทางราชการโดยเคร่งครัด ปลอดภัย และป้องกันสิ่งผิดต่อทางราชการ หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามนี้ให้

ลงโทษ ตั้งแค้นเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2565

(นายวิรัชชัย สมนะใจ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี