



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ที่ 297/2564

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง  
อยู่เวร-ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย

ด้วยทางกระทรวงศึกษาธิการ สั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำชับข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง ในสถานศึกษาให้เข้มงวดเพื่อป้องกันเหตุร้ายต่างๆ มิให้เกิดกับทางวิทยาลัยฯ ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและอัคคีภัย ในสถานศึกษา ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 ดังต่อไปนี้

1. ครูอยู่เวร-ยาม มีหน้าที่รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัยในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	กันยายน	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	กันยายน
1	นายสมหวัง ชุนหชัย	11	19	นายสาธิต พลศิลป์	29
2	นายเสรี ทรัพย์ถาวร	12	20	นายมรุต นามบุญ	30
3	นายวัชร เคหะธรรม	13	21	นายนพดล เฉลิมพงษ์	
4	นายอภิชัย แก้วประสงค์	14	22	นายฉัตรพฤษย์ สีสิม	
5	นายนิวัฒน์ นุตะไฉ	15	23	นายมงคล บุญอนันต์	
6	นายธนเสกข์ ภารดีรุจิรา	16	24	นายภามิตร พงศ์เสถียร	
7	นายรัฐวิชัย วรรณพัฒน์กุล	17	25	นายพัฒน์พงษ์ อันเถื่อน	
8	นายสมพล ผลมูล	18	26	นายเสถียร ไต้เมฆ	
9	นายชัยรัตน์ ฉลานวัฒน์	19	27	นายวรชัย มั่นศิลป์	
10	นายบัญชา สืบสิมมา	20	28	นายประทีป ภูเพชร	
11	นายอนุชิต วงษ์สกุล	21	29	นายปฐมพงษ์ กางศรี	
12	นายรัตพล ปลื้มผล	22	30	นายนเรศรชัฐ ชาติวิรัตน์ไตร	
13	นายทวีวัฒน์ อินทรประเสริฐ	23	31	นายวินัส ทองเปีย	
14	นายสมชาย ชันติเจริญ	24	32	นายณรงค์ฤทธิ์ แผลมแก้ว	
15	นายแพน ดุนขุนทด	25	33	นายอาทิตย์ ชิดชอบ	
16	นายชัยฉลอง เดชบุรีรัมย์	26	34	นายณัฐวิทย์ อุ่มรัมย์	
17	นายตฤณ บำรุงสวน	27	35	นายพิษณุ รักษาศิลป์	
18	นายชัยนุชิต พรมนา	28			

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	กันยายน	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	กันยายน
36	นายครรชิต แก้วสว่าง		46	นายธนัตถ์พัทธ์ อธิพัทธ์ธเนก	6
37	นายธรรมรัตน์ จงบรรดาล		47	นายพัทธ์ดนัย วงษ์สวัสดิ์	7
38	นายกนกศักดิ์ วังศรี		48	นายปิยะ อັตะโน	8
39	นายสมยศ พานิชานุรักษ์		49	นายธนกร หัสเนตร	9
40	นายการุญ บุญล้อม		50	นายธีรภัทร์ ดอกไม้	10
41	นายจรงค์ แซ่อึ้ง	1			
42	นายเจริญ แยมประยูร	2			
43	นายธนรัช ธนากร	3			
44	ว่าที่ร้อยตรีธีรภัทร์ บุญเกิด	4			
45	นายอภิสิทธิ์ ช่วยแทน	5			

2. คุรุตรวจเวร-ยาม มีหน้าที่ตรวจ รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัย ในวิทยาลัย  
เทคนิคจันทบุรี ทั้งเขต 1 และเขต 2 ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กันยายน
1	นายวันชัย เสาวรส	11 , 27
2	นายศรัณย์ นิลธิเสน	12 , 28
3	นายสยาม ปันธรรม	13 , 29
4	นายโอภาส วงษ์เกษมศิริ	14 , 30
5	นายประยนต์ สุวรรณเทพ	15
6	นายภิรมย์ วุฒิกิจ	16
7	นายธารา ศักดาเดช	1 , 17
8	นายหรั่ง นะยะเนตร	2 , 18
9	นายสมภพ ศรีแก้ว	3 , 19
10	นายसानนท์ พฤษกลำมาศ	4 , 20
11	นายบำรุง รื่นรมย์	5 , 21
12	นายศักดิ์สิทธิ์ แก้วกล้า	6 , 22
13	นายสมโภช โจรจรรูป	7 , 23
14	นายบรรจง มะลาไสย	8 , 24
15	นายสถาพร เจริญพร	9 , 25
16	นายเมธา โยธาฤทธิ	10 , 26

4. ครูผู้อยู่เวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัยใน  
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	กันยายน	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	กันยายน
1	นางนงรักษ์ ปัญสุภารักษ์	19	16	น.ส.ปุณจรรย์ เจริญสุข	
2	นางกรรณพร รัตนภูผา	24	17	น.ส.วาสนา ดิสสร	
3	น.ส.ธันยาภรณ์ พิมพ์บูรณ์	25	18	น.ส.กุสุมา เกศศรีพงษ์ศา	
4	นางจิรวรรณ มะลาไสย	26	19	น.ส.ธัญลักษณ์ พลแหลม	
5	นางพีรญา ดุนขุนทด		20	น.ส.จันประภา ชำอ่อน	
6	น.ส.จันทนา ลีวรรณนา		21	น.ส.โศภษา เผือกอุ่มรตภา	
7	น.ส.วิรัช คณเสสุข		22	นางสายฝน เจริญพร	
8	น.ส.มะลิสสา พรหมา		23	น.ส.อัยยา อรรถอินทรีย์	
9	น.ส.ศกลภัทร สัมฤทธิ์		24	นางจาวรรณ ลาภมูล	4
10	น.ส.รัตนพร แก้วขาว		25	นางวิชุดา วงษาราชฎร์	5
11	น.ส.สุภาวิตา อยู่คง		26	น.ส.นัยนา ศรีภักดี	11
12	น.ส.วิลาวรรณ อ่ำพัฒน์		27	น.ส.จตุพร วงศ์จันลา	12
13	น.ส.อาทิมา สุทธาวาส		28	น.ส.สรัญญา ตุ่มทอง	18
14	น.ส.ปนิดา มาตนอก				
15	น.ส.เกณิกา หมั่นเตียง				

5. ครูผู้ตรวจเวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัยใน  
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	กันยายน
1	นางพิศศิลป์ เลิศรัตนากุล	12
2	นางดวงรัตน์ ชลจิตต์	18
3	นางอุบลวรรณ สุทธิวัฒน์นะ	19
4	นางรุ่งหทัย สุขสวัสดิ์	24
5	น.ส.เฉลิมศรี จักขุทิพย์	25
6	น.ส.กิงทอง สัตยาอภิธาน	26
7	นางปราณทิพย์ ขนวีร์จารุณัฐ	
8	นางอลิสสา กุระมะสุวรรณ	4
9	น.ส.นภาทัย พิทักษ์ระโนด	5
10	นางนราธิป วิชัยดิษฐ	11

6. ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวผู้อยู่เวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย  
ในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	กันยายน	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	กันยายน
1	นางนัยนา เทพรัตน์		30	นางไพลิน วัฒนาศรีโรจน์	
2	น.ส.พนิดา สวาสดิ์		31	น.ส.จารุณี เทียงธรรม	
3	น.ส.ดาวรุ่ง บัวบาน		32	น.ส.สุวิมล ลาภเลิศ	
4	นางณัฐพัฒน์ วงษ์สวัสดิ์		33	น.ส.พัทธมน พิระชัยรัตน์	4
5	นางกัณฑ์กนิษฐ รูปสม		34	นางนฤมล นามบุญ	5
6	นางดวงเดือน ทรงวัฒนา		35	น.ส.พัชฎานันท์ เพ็งแจ่ม	11
7	นางแอ้ว พงษ์ธนู		36	น.ส.ดาริณี สังข์สุวรรณ	12
8	น.ส.ศิริลักษณ์ เกียรตินันท์		37	น.ส.พัชริภา น้ำเหนือ	18
9	น.ส.ปรววรรณ ประทุมสุข		38	น.ส.ทิฆัมพร สัตยาอภิธาน	19
10	น.ส.หนึ่งฤทัย มนุรอด		39	นางบุษกร มีสุข	24
11	นางพรพรรณ พานิชสาร		40	น.ส.แพรวนภา ตามล	25
12	น.ส.จุฑามาศ วรบาท		41	น.ส.เจติยา ภาภุตินันท์	26
13	น.ส.มาริตา หนุ่มน้อย		42	น.ส.มาราตรี จินต์พัฒน์	
14	น.ส.กุสุมา วิทยาภรณ์		43	น.ส.ภิรมย์รัตน์ ชูพันธ์	
15	น.ส.รวงรัตน์ พรประสิทธิ์		44	น.ส.เกวลิณ อุ่นชูศรี	
16	น.ส.ลัดดาวรรณ สิริกรนาคคุณ		45	น.ส.จารุวรรณ วงษ์มะณี	
17	น.ส.ปนัดดา มณีฉาย		46	น.ส.พรพรรณ ทรัพย์จันทร์	
18	น.ส.สุพนิดา อังคะหิรัญ		47	น.ส.นิชาภา เพ็ชรศรี	
19	นางพัชมน สงเคราะห์		48	น.ส.นัทธมน มูลธนานิธิสรดี	
20	นางสมฤดี เกิดมงคล		49	น.ส.บุบผา สอดสาย	
21	น.ส.เมธิกา คะลิกาผล		50	น.ส.นภัทร กานดา	
22	น.ส.บุญตา บุญเพ็ชร		51	น.ส.สุกัญญา ศิริสม	
23	นางอ้อมรัก บ่อทอง		52	น.ส.ธนาภรณ์ จินตามณี	
24	น.ส.วินัส ดวงฤทัย		53	น.ส.นฤศรณ นานิคบุตร	
25	น.ส.วัตสมน บรรจงใจรักษ์		54	น.ส.ปริดาภรณ์ อึ้งนภารัตน์	
26	น.ส.เครือวัลย์ ทรงศิลป์		55	น.ส.วิราศิณี บุญอากาศ	
27	น.ส.ศิยามล อภิขิตวงศ์นุชิต				
28	นางวรรณภา บำเพ็ญผล				
29	น.ส.จรัสโสม ประทุมเหง่า				

(1) กรณีความผิดเกี่ยวกับละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

มาตรา 87 วรรคหนึ่ง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

มาตรฐานโทษ ลดขั้นเงินเดือน/ตัดเงินเดือน/ภาคทัณฑ์

มาตรา 87 วรรคสอง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง /หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร /กรณีมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

มาตรฐานโทษ ไล่ออก/ปลดออก

(2) การปฏิบัติหน้าที่ของครู หรือผู้อยู่เวร-ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมาและกลับ พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลและแนะนำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่มาอยู่เวร - ยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ
4. ในระหว่างที่ผู้ตรวจเวร - ยาม มาตรวจ ให้รายงานการอยู่เวร - ยามของผู้อยู่เวรร่วม และยาม
5. เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นภายในวิทยาลัยฯ ต้องทำการสอบสวนแล้วแจ้งความกับตำรวจ (ถ้าเรื่องนั้นสมควรแจ้งความ) แล้วทำรายงานเสนอตามลำดับให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ
6. ถ้าเจ้าหน้าที่หรือยามขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านเพื่อรับประทานอาหารให้พิจารณาอนุญาตได้แต่จะต้องมีเจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม อย่างน้อย 1 คน
7. ถ้าตนเองมีธุระจะต้องออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านรับประทานอาหาร ให้มอบหมายหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ ที่อยู่เวร - ยาม ได้ทราบ แต่ถ้ามีเหตุผิดปกติเกิดขึ้น ต้องรับผิดชอบเหตุการณ์นั้นด้วย
8. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

(3) การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจเวร - ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมา - กลับ ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลไต๋ถามครู เจ้าหน้าที่ และยาม ที่อยู่เวร - ยาม ในวันนั้นๆ
4. เดินตรวจตามอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 1 รอบ กับครู หรือเจ้าหน้าที่ หรือยาม

5. ถ้ามีผู้หนึ่งผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้บอกกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เอาใจใส่การอยู่เวร - ยาม ให้มากขึ้น หรือหากคนมาทำหน้าที่แทนได้จะดีมาก
6. ทุกครั้งที่ตรวจเวร - ยาม ให้ลงบันทึกในใบเวร - ยาม ทุกครั้ง
7. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

ให้ผู้อยู่เวร-ยาม และผู้ตรวจเวร ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเอาใจใส่ ดูแลทรัพย์สิน อาคารสถานที่ของทางราชการโดยเคร่งครัด ปลอดภัย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือ ละทิ้งหน้าที่เวร - ยาม จะถูกลงโทษทางวินัยตามหนังสือ อ.น.ว.ที่ 101/2495 ลงวันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2495

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2564



(นายณรงค์ สุขเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ที่ 298/2564

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน และเจ้าหน้าที่  
อยู่เวร-ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย (วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี เขต2)

ด้วยทางกระทรวงศึกษาธิการ สั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำชับข้าราชการครู  
ในสถานศึกษาให้เข้มงวดเพื่อป้องกันเหตุร้ายต่างๆ มิให้เกิดกับทางวิทยาลัยฯ ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี  
จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน และเจ้าหน้าที่ รักษาทรัพย์สินป้องกันการ  
การก่อวินาศกรรมและอัคคีภัยในสถานศึกษาตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 ถึงวันที่  
30 กันยายน 2564 ดังต่อไปนี้

1. ผู้อยู่เวร-ยาม มีหน้าที่รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัยใน  
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี (เขต2) ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	กันยายน
1	นายสุพจน์ คำโท	12,27
2	นายกัมพล ต่านชนะ	13,28
3	นายปुरुณ์นรินทร์ เพ็ญวงษ์	14,29
4	นายวรรณินทร์ เขียวขุ่ม	15,30
5	นายธวัชชัย กินดาว	1,16
6	นายอุกฤษณ์ นิตยจินต์	2,17
7	นายอดิชัย คุ่มแถว	3,18
8	นายณัฐพล ชวโนสุ	4,19
9	นายปริญญา สุโพธิ์	5,20
10	นายสุขุม ผลพีช	6,21
11	นายอรุณ เกิดมงคล	7,22
12	นายเอกชัย ทองขจร	8,23
13	นายธงยศ จันทอุทัย	9,24
14	นายเดชธนา มะลาไสย	10,25
15	นายวีรยุทธ จรุงรัตน์	11,26

(1) กรณีความผิดเกี่ยวกับละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

มาตรา 87 วรรคหนึ่ง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

มาตรฐานโทษ ลดขั้นเงินเดือน/ตัดเงินเดือน/ภาคทัณฑ์

มาตรา 87 วรรคสอง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง /หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลานานกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร/กรณีมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ  
มาตรฐานโทษ ไล่ออก/ปลดออก

(2) การปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมาและกลับ พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลและแนะนำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่มาอยู่เวร - ยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ
4. ในระหว่างที่ผู้ตรวจเวร - ยาม มาตรวจ ให้รายงานการอยู่เวร - ยามของผู้อยู่เวรร่วม และยาม
5. เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นภายในวิทยาลัยฯ ต้องทำการสอบสวนแล้วแจ้งความกับตำรวจ (ถ้าเรื่องนั้นสมควรแจ้งความ) แล้วทำรายงานเสนอตามลำดับให้อำนาจการวิทยาลัยทราบ
6. ถ้าเจ้าหน้าที่หรือยามขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านเพื่อรับประทานอาหารให้พิจารณาอนุญาตได้แต่จะต้องมีเจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม อย่างน้อย 1 คน
7. ถ้าตนเองมีธุระจะต้องออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านรับประทานอาหาร ให้มอบหมายหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ ที่อยู่เวร - ยาม ได้ทราบ แต่ถ้ามีเหตุผิดปกติเกิดขึ้น ต้องรับผิดชอบเหตุการณ์นั้นด้วย
8. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภารกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

(3) การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจเวร - ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมา - กลับ ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลใต้ถุนครุ เจ้าหน้าที่ และยาม ที่อยู่เวร - ยาม ในวันนั้นๆ
4. เดินตรวจตามอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 1 รอบ กับครุ หรือเจ้าหน้าที่ หรือยาม
5. ถ้ามีผู้หนึ่งผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้บอกกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เอาใจใส่การอยู่เวร - ยาม ให้มากขึ้น หรือหากคนมาทำหน้าที่แทนได้จะดีมาก

6. ทุกครั้งที่.....



6. ทุกครั้งที่ตรวจเวร-ยาม ให้ลงบันทึกในใบเวร-ยาม ทุกครั้ง
7. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร-ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร-ยาม แทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

ให้ผู้อยู่เวร-ยาม และผู้ตรวจเวร ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเอาใจใส่ ดูแลทรัพย์สิน อาคารสถานที่ของทางราชการโดยเคร่งครัด ปลอดภัย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือละทิ้งหน้าที่เวร-ยาม จะถูกลงโทษทางวินัยตามหนังสือ อ.น.ว.ที่ 101/2495 ลงวันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2495

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2564



(นายณรงค์ สุขเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี