



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ที่ ๓๑๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบเพื่อประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาครูอาชีวศึกษา
ในรูปแบบออนไลน์ (Rtraining) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการอบรมเพื่อพัฒนาครูอาชีวศึกษาในรูปแบบออนไลน์ในช่วงสถานการณ์การควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่ ตามนโยบายและแผนการดำเนินงานกระทรวงศึกษาธิการในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์เพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าวด้านการพัฒนาครู โดยจัดทำหลักสูตรการพัฒนาผ่านเว็บไซต์ <https://rtraining.net> และให้อาชีวศึกษาจังหวัดกำหนดสถานศึกษาในสังกัดที่มีความพร้อมเป็นหน่วยจัดสอบในแต่ละจังหวัด เพื่อประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาให้ครูที่ผ่านอบรมหลักสูตรรูปแบบออนไลน์ สามารถนำไปใช้เป็นชั่วโมงการพัฒนาในการขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอนที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ซึ่งเป็นหน่วยงานจัดสอบของอาชีวศึกษาจังหวัดจันทบุรี ในการดำเนินการจัดสอบเพื่อประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาครูอาชีวศึกษาในรูปแบบออนไลน์ (Rtraining) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่พุธที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๓ หลักสูตร คือ ๑) หลักสูตรกระบวนการจัดการเรียนรู้ (แบบ Coding) รหัสหลักสูตร ๖๔๐๐๒๑๐๐๔ (จำนวน ๒๐ ชั่วโมง) จำนวน ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ ๕ อาคาร ๒ ชั้น ๑ วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี รอบที่ ๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ ๕ อาคาร ๒ ชั้น ๑ วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ๒) หลักสูตรการพัฒนาทักษะการคิดในศตวรรษที่ ๒๑ รหัสหลักสูตร ๖๔๐๐๒๑๐๐๕ (จำนวน ๒๐ ชั่วโมง) จำนวน ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ ๕ อาคาร ๒ ชั้น ๑ วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี รอบที่ ๒ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ ๕ อาคาร ๒ ชั้น ๑ วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ๓) หลักสูตรการบริหารจัดการชั้นเรียน รหัสหลักสูตร ๖๔๐๐๒๑๐๐๙ (จำนวน ๒๐ ชั่วโมง) จำนวน ๓ รอบ คือ รอบที่ ๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ ๕ อาคาร ๒ ชั้น ๑ วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี รอบที่ ๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ ๕ อาคาร ๒ ชั้น ๑ วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี รอบที่ ๓ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ หมวด ๑ หน้าที่และการบริหารของสถานศึกษา ข้อ ๑๓ วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบเพื่อประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาครูอาชีวศึกษาในรูปแบบออนไลน์ (Rtraining) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งและรายชื่อ ดังต่อไปนี้

/๑. คณะกรรมการ...

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย.-

๑.๑ นายณรงค์	สุขเจริญ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางทิพย์สุนันท์	คลังเกษม	กรรมการ
๑.๓ นายไพฑูรย์	สุขผลานันท์	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสุมาวดี	พวงจันทร์	กรรมการ
๑.๕ นางพัทธนันท์	ภูแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการจัดการฝึกอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวก กำกับ ดูแล ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดสอบรูปแบบออนไลน์ (Rtraining) ประกอบด้วย.-

๒.๑ นายณรงค์	สุขเจริญ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางพัทธนันท์	ภูแก้ว	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายมรุต	นามบุญ	กรรมการ
๒.๔ นายฉัตรพฤษ์	สีทิม	กรรมการ
๒.๕ นายเสถียร	ไต้เมฆ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖ นางสาวโคกษา	เผือกอุ่มรตภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผน จัดระบบและวิธีการดำเนินการ และประสานการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการ/คณะทำงานฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบรูปแบบออนไลน์ (Rtraining) เพื่อให้การ ประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาครูอาชีพศึกษาในรูปแบบออนไลน์ (Rtraining) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตรวจสอบได้

๒. ติดตามการดำเนินงาน อำนวยความสะดวก แก้ปัญหา และกำกับดูแลการดำเนินการ ประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาครูอาชีพศึกษาในรูปแบบออนไลน์ (Rtraining) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. คณะกรรมการควบคุมการสอบรูปแบบออนไลน์ (Rtraining) ประกอบด้วย.-

๓.๑	คุมสอบห้อง ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ ๕ อาคาร ๒ ชั้น ๑	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี
๓.๑.๑	นางสาวปนัดดา	มณีฉาย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่
๓.๒	คุมสอบห้อง ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ ๖ อาคาร ๒ ชั้น ๑	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี
๓.๒.๑	นางสาวพรพรรณ	ทรัพย์จันทร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่
๓.๓	คุมสอบห้อง ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี
๓.๓.๑	นางสาวธนาภรณ์	จินตามณี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่
๓.๓.๒	นางสาวสุกัญญา	ศิริสม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ควบคุมการสอบตามกำหนดการสอบ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ เช็ชชื่อเข้าสอบ และแจ้งรหัส สอบตามแนวทางการจัดการสอบรูปแบบออนไลน์ ภายใต้โครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาครูอาชีพศึกษา แบบออนไลน์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (Rtraining)

๒. ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลแถวสอบและผู้เข้าสอบ ตามแนวทางที่กำหนด

/๓. ดำเนินการ...

๓. ดำเนินการตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยของผู้เข้าสอบในช่วงก่อนเข้าสอบ ระหว่างสอบและหลังสอบ

๔. พิมพ์รายงานผลการสอบ พร้อมเซ็นชื่อกำกับ และเอกสารใบเซ็นชื่อเข้าสอบ ในแต่ละหลักสูตร จัดส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบและสรุปคะแนนในการจัดสอบรูปแบบออนไลน์ (Rtraining)

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสอบ ตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย.-

๔.๑	นางพัทธนันท์	ภูแก้ว	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายบุญสอน	วงษ์มะณี	กรรมการ
๔.๓	นางสาวธนาภรณ์	จินตามณี	กรรมการ
๔.๔	นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๔.๕	นายชัยฉลอง	เดชบุรีมย์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖	นายมรุต	นามบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๗	นางจันทนา	ลัยวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๘	นางสาวเกณิกา	หมื่นเตียง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย.-

๕.๑	นางทิพย์สุคนธ์	คลังเกษม	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวปัทมณันท์	เพ็งแจ่ม	กรรมการ
๕.๓	นางนราธิป	วิชัยดิษฐ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๔	นางสาวนภัสกร	กานดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานให้แก่ทุกภาคส่วนทราบ และบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวระหว่างการจัดโครงการ ฯลฯ

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน งบประมาณ และพัสดุ ประกอบด้วย.-

๖.๑	นางทิพย์สุคนธ์	คลังเกษม	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายบรรจง	มะลาไสย	กรรมการ
๖.๓	นางสาวดาวรุ่ง	บัวบาน	กรรมการ
๖.๔	นางณัฐพัฒน์	วงศ์สวัสดิ์	กรรมการ
๖.๕	นางสาวแพรวนภา	ตามล	กรรมการ
๖.๖	นางสาวหนึ่งฤทัย	มนูรอด	กรรมการ
๖.๗	นางสาวมาริตา	หนูมน้อย	กรรมการ
๖.๘	นางสาวปรวพรรณ	ประชุมสุข	กรรมการ
๖.๙	นายโอภาส	วงศ์เกษมศิริ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๐	นางสาวพินิตา	สวาสต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ดำเนินการจัดโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

๗. คณะกรรมการตรวจสอบและสรุปคะแนนในการจัดสอบรูปแบบออนไลน์ (Rtraining) ประกอบด้วย.-

๗.๑	นางพัทธนันท์	ภูแก้ว	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวปนัดดา	มณีฉาย	กรรมการ
๗.๓	นางสาวพรพรรณ	ทรัพย์จันทร์	กรรมการ
๗.๔	นายเสถียร	ไต้เมฆ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๕	นางสาวโศภษา	เผือกอุ่มรดาภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของรายงานผลการสอบที่มีเจ้าหน้าที่คุมสอบเซ็นชื่อกำกับและใบเซ็นชื่อเข้าสอบของผู้เข้าสอบรูปแบบออนไลน์ (Rtraining) ในแต่ละหลักสูตร
๒. รายงานผลการสอบที่มีเจ้าหน้าที่คุมสอบเซ็นกำกับ และใบเซ็นชื่อเข้าสอบของผู้เข้าสอบรูปแบบออนไลน์ (Rtraining) ในแต่ละหลักสูตร ต่อประธานกรรมการ เพื่อจัดส่งให้สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา เพื่อออกวุฒิบัตรให้แก่ผู้ผ่านการพัฒนาในแต่ละหลักสูตร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานอนุกรรมการมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล และรายงานผล ประกอบด้วย.-

๘.๑	นายไพฑูรย์	สุขผลานันท์	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวดาริณี	สังข์สุวรรณ	กรรมการ
๘.๓	นางจารุวรรณ	ลาภมูล	กรรมการและเลขานุการ
๘.๔	นางสาวศกมลภัทร	สัมฤทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุป และประเมินผลการดำเนินการจัดโครงการฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อราชการสูงสุด และอนุญาตให้เบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากเงินรายได้สถานศึกษาหรือ เงินงบประมาณหมวดงบดำเนินงานหรือ เงินงบประมาณอุดหนุนอย่างประหยัด

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔



(นายณรงค์ สุขเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี