



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ที่ 245/2564

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง  
อยู่เวร-ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย

ด้วยทางกระทรวงศึกษาธิการ สั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำชับข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ  
พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง ในสถานศึกษาให้เข้มงวดเพื่อป้องกันเหตุร้ายต่างๆ มิให้  
เกิดกับทางวิทยาลัยฯ ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ  
ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและอัคคีภัย ในสถานศึกษา  
ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2564 ดังต่อไปนี้

1. ครูอยู่เวร-ยาม มีหน้าที่รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัยในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี  
ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	กรกฎาคม	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	กรกฎาคม
1	นายสมหวัง ชุนหทัย	23	19	นายชัยนุชิต พรมนา	
2	นายเสรี ทรัพย์ถาวร	24	20	นายสาธิต พลศิลป์	
3	นายวิษระ เคหะธรรม	25	21	นายมรุต นามบุญ	
4	นายอภิชัย แก้วประสงค์	26	22	นายนพตล เฉลิมพงษ์	
5	นายนิวัฒน์ นุตะไว	27	23	นายฉัตรพฤษ์ สีทิม	
6	นายธนเสฏฐ์ ภารศิริจิรา	28	24	นายมงคล บุญอนันต์	
7	นายรัฐวิษณุ วรรณพัฒนกุล	29	25	นายภามิตร พงศ์เสถียร	
8	นายสมพล ผลมูล	30	26	นายพัฒน์พงษ์ อันเดือน	
9	นายชัยรัตน์ ฉลานวัฒน์	31	27	นายเสถียร ไต้เมฆ	
10	นายบัญชา สืบสิมมา		28	นายวรชัย มั่นศิลป์	
11	นายอนุชิต วงษ์สกุล		29	นายประทีป ภูเพชร	
12	นายธมล พลสัมผล		30	นายปฐมพงษ์ กางศรี	
13	นายทวีวัฒน์ อินทรประเสริฐ		31	นายนรเศรษฐ์ ชาติวิรัตน์ไตร	1
14	นายสมชาย ชันติเจริญ		32	นายวินัส ทองเปีย	2
15	นายอิสระเชษฐ์ หนุ่มน้อย		33	นายณรงค์ฤทธิ์ แผลมแก้ว	3
16	นายแพน ดุนขุนทด		34	นายอาทิตย์ ชิตชอบ	4
17	นายชัยฉลอง เดชบุรีรัมย์		35	นายณัฐวิทย์ อุ่มรัมย์	5
18	นายตฤณ บำรุงสวน		36	นายพิษณุ รักษาศิลป์	6

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	กรกฎาคม	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	กรกฎาคม
37	นายครรชิต แก้วสว่าง	7	47	นายอภิสิทธิ์ ช่วยแทน	17
38	นายธรรมรัตน์ จงบรรดาล	8	48	นายธเนศพัทธ์ อธิพิพิธธเนศ	18
39	นายกนกศักดิ์ วังศรี	9	49	นายพัชตณย์ วงษ์สวัสดิ์	19
40	นายสมยศ พานิชานุรักษ์	10	50	นายปิยะ อัครโน	20
41	นายการุญ บุญล้อม	11	51	นายธนกร หัสเนตร	21
42	นายจรงค์ แซ่เอ็ง	12	52	นายธีรภัทร์ ดอกไม้	22
43	นายเจริญ แยมประยูร	13			
44	นายธงยศ จันทอุทัย	14			
45	นายธนรัช ธนากร	15			
46	ว่าที่ร้อยตรีธีรภัทร์ บุญเกิด	16			

2. ครูตรวจเวร-ยาม มีหน้าที่ตรวจ รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัย ในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ทั้งเขต 1 และเขต 2 ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กรกฎาคม
1	นายวันชัย เสาวรส	9 , 25
2	นายศรัณย์ นิลธิเสน	10 , 26
3	นายสยาม ปันธรรม	11 , 27
4	นายโอภาส วงษ์เกษมศิริ	12 , 28
5	นายประยนต์ สุวรรณเทพ	13 , 29
6	นายภิรมย์ วุฒิกิจ	14 , 30
7	นายธารา ศักดาเดช	15 , 31
8	นายหรั่ง นະະเนตร	16
9	นายสมภพ ศรีแก้ว	1 , 17
10	นายสานนท์ พฤษกลำมาศ	2 , 18
11	นายบำรุง รื่นรมย์	3 , 19
12	นายศักดิ์สิทธิ์ แก้วกล้า	4 , 20
13	นายสมโภช โรจนรูป	5 , 21
14	นายบรรจง มะลาไสย	6 , 22
15	นายสถาพร เจริญพร	7 , 23
16	นายเมธา โยธาฤทธิ์	8 , 24

4. ครูผู้อยู่เวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัยใน  
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	กรกฎาคม	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	กรกฎาคม
1	นางนงรักษ์ ปัญสุภารักษ์		16	น.ส.ปุ่นจรรย์ เจริญสุข	
2	นางกรรณพร รัตนภูผา	3	17	น.ส.วาสนา ดิสสร	
3	น.ส.ฉันทยาภรณ์ พิมพ์บุรณ์	4	18	น.ส.กฤษมา เกศศรีพงษ์ศา	
4	นางจิรวรรณ มะลาไสย	10	19	น.ส.ธัญลักษณ์ พลแหลม	
5	นางพิรญา ดุนขุนทด	11	20	น.ส.จันประภา ขำอ่อน	
6	น.ส.จันทนา ลีวรรณมา	17	21	น.ส.ศุภษา เผือกอุ่มรดภา	
7	น.ส.วิรัช คณสุข	18	22	นางสายฝน เจริญพร	
8	น.ส.มะลิสสา พรหมา	24	23	น.ส.อัยยา อรรถอินทรีย์	
9	น.ส.ศกมลภัทร สัมฤทธิ์	25	24	นางจาวรรณ ลาภมูล	
10	น.ส.รัตนพร แก้วขาว	26	25	นางวิชุดา วงษาราชกูร์	
11	น.ส.สุภาวิตา อยู่คง	27	26	น.ส.นัยนา ศรีภักดี	
12	น.ส.วิลาวรรณ อ่ำพัฒน์	28	27	น.ส.จตุพร วงศ์จันลา	
13	น.ส.อาทิมา สุทธาวาส	31			
14	น.ส.ปนิดา มาตนอก				
15	น.ส.เกณิกา หมื่นเตี้ย				

5. ครูผู้ตรวจเวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัยใน  
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	กรกฎาคม
1	นางพิศศิลป์ เลิศรัตนากุล	18
2	นางดวงรัตน์ ชลจิตต์	24
3	นางอุบลวรรณ สุทธิวัฒน์	25
4	นางพลอยนภัส สุขชาญวิทย์	26
5	น.ส.เฉลิมศรี จักขุทิพย์	27
6	น.ส.กิ่งทอง สัตยาอภิธาน	3, 28
7	นางปราณทิพย์ ขนวีร์จรรย์รัฐ	4, 31
8	นางอลิสสา กุระมะสุวรรณ	10
9	น.ส.นภาฤทัย พิทักษ์ระโนด	11
10	นางนราธิป วิชัยดิษฐ์	17

6. ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวผู้อยู่เวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย  
ในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	กรกฎาคม	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	กรกฎาคม
1	นางนัยนา เทพรัตน์		30	น.ส.จรัสโสม ประทุมเหง่า	
2	น.ส.พนิดา สวาสดิ์		31	นางไพลิน วัฒนาศรีโรจน์	
3	น.ส.ดาวรุ่ง บัวบาน		32	น.ส.จารุณี เทียงธรรม	
4	นางณัฐพัฒน์ วงษ์สวัสดิ์		33	น.ส.สุวิมล ลาภเลิศ	
5	นางกัณฑ์กนิษฐ รูปสม		34	น.ส.พัทมน พิระชัยรัตน์	
6	นางดวงเดือน ทรงวัฒนา		35	นางนฤมล นามบุญ	
7	นางแฉ้ว พงษ์ธนู		36	น.ส.ปัทมยานันท์ เฟื่องแจ่ม	
8	น.ส.ศิริลักษณ์ เกียรตินันท์		37	น.ส.ดาริณี สังข์สุวรรณ	
9	น.ส.ปรวพรรณ ประชุมสุข		38	น.ส.พัชรีภา น้ำเหนือ	
10	น.ส.หนึ่งฤทัย มนุรอด		39	น.ส.ทิฆัมพร สัตยาภิธาน	
11	นางพรพรรณ พานิชสาร		40	นางบุษกร มีสุข	
12	น.ส.จุฑามาศ วรบาท	3	41	น.ส.แพรวนภา ตามล	
13	น.ส.มาริตา หนูมน้อย	4	42	น.ส.เจติยา ภาภูตินันท์	
14	น.ส.กุสุมา วิทยาภรณ์	10	43	น.ส.มาราตรี จินต์พัฒน์	
15	น.ส.รวงรัตน์ พรประสิทธิ์	11	44	น.ส.ภิรมย์รัตน์ ชูพันธ์	
16	น.ส.ลัดดาวรรณ สิริกรนาคคุณ	17	45	น.ส.เกวลิน อุ่นชูศรี	
17	น.ส.ปณิตดา มณีฉาย	18	46	น.ส.จารุวรรณ วงษ์มะณี	
18	น.ส.สุพนิดา อังคะหิรัญ	24	47	น.ส.พรพรรณ ทรัพย์จันทร์	
19	นางพัชมน สงเคราะห์	25	48	น.ส.นิชาภา เพ็ชรศรี	
20	นางสมฤดี เกิดมงคล	26	49	น.ส.นัทธมน มุลธนานิธิสรดี	
21	น.ส.สรัญญา ตุมทอง	27	50	น.ส.บุบผา สอดสาย	
22	น.ส.เมธิกา คะลิกาผล	28	51	น.ส.นภัทร กานดา	
23	น.ส.บุญตา บุญเพชร	31	52	น.ส.สุกัญญา ศิริสม	
24	นางอ้อมรัก บ่อทอง		53	น.ส.ธนาภรณ์ จินตามณี	
25	น.ส.วินัส ดวงฤทัย		54	น.ส.นฤศรณ นานิคบุตร	
26	น.ส.วัตคมณ บรรจงใจรักษ์		55	น.ส.ปริตากรณ์ อึ้งนภารัตน์	
27	น.ส.เครือวัลย์ ทรงศิลป์		56	น.ส.วิราศิณี บุญอากาศ	
28	น.ส.ศิยามล อภิขิตวงศ์นุชิต				
29	นางวรรณภา บำเพ็ญผล				

(1) กรณีความผิดเกี่ยวกับละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

มาตรา 87 วรรคหนึ่ง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

มาตรฐานโทษ ลดขั้นเงินเดือน/ตัดเงินเดือน/ภาคทัณฑ์

มาตรา 87 วรรคสอง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง /หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร /กรณีมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

มาตรฐานโทษ ไล่ออก/ปลดออก

( 2 ) การปฏิบัติหน้าที่ของครู หรือผู้อยู่เวร-ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลुक้า บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมาและกลับ พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลและแนะนำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่มาอยู่เวร - ยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ
4. ในระหว่างที่ผู้ตรวจเวร - ยาม มาตรวจ ให้รายงานการอยู่เวร - ยามของผู้อยู่เวรร่วม และยาม
5. เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นภายในวิทยาลัยฯ ต้องทำการสอบสวนแล้วแจ้งความกับตำรวจ (ถ้าเรื่องนั้นสมควรแจ้งความ) แล้วทำรายงานเสนอตามลำดับให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ
6. ถ้าเจ้าหน้าที่หรือยามขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านเพื่อรับประทานอาหารเช้าให้พิจารณาอนุญาตได้แต่จะต้องมีเจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม อย่างน้อย 1 คน
7. ถ้าตนเองมีธุระจะต้องออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านรับประทานอาหารเช้า ให้มอบหมายหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ ที่อยู่เวร - ยาม ได้ทราบ แต่ถ้ามีเหตุผิดปกติเกิดขึ้น ต้องรับผิดชอบเหตุการณ์นั้นด้วย
8. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

( 3 ) การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจเวร - ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลुक้า บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมา - กลับ ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลใต้ถามครู เจ้าหน้าที่ และยาม ที่อยู่เวร - ยาม ในวันนั้นๆ
4. เดินตรวจตามอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 1 รอบ กับครู หรือเจ้าหน้าที่ หรือยาม

5. ถ้ามีผู้หนึ่งผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้บอกกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เอาใจใส่การอยู่เวร - ยาม ให้มากขึ้น หรือหากคนมาทำหน้าที่แทนได้จะดีมาก
6. ทุกครั้งที่ตรวจเวร - ยาม ให้ลงบันทึกในใบเวร - ยาม ทุกครั้ง
7. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

ให้ผู้อยู่เวร-ยาม และผู้ตรวจเวร ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเอาใจใส่ ดูแลทรัพย์สิน อาคารสถานที่ของทางราชการโดยเคร่งครัด ปลอดภัย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือ ละทิ้งหน้าที่เวร - ยาม จะถูกลงโทษทางวินัยตามหนังสือ อ.น.ว.ที่ 101/2495 ลงวันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2495

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2564



(นายณรงค์ สุขเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี