



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ที่ 217/2564

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง
อยู่เวร-ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย

ด้วยทางกระทรวงศึกษาธิการ สั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำชับข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง ในสถานศึกษาให้เข้มงวดเพื่อป้องกันเหตุร้ายต่างๆ มิให้เกิดกับทางวิทยาลัยฯ ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและอัคคีภัย ในสถานศึกษา ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ดังต่อไปนี้

1. ครูอยู่เวร-ยาม มีหน้าที่รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัยในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	มิถุนายน	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	มิถุนายน
1	นายสมหวัง ขุนหทัย	1	19	นายชัยนุชิต พรมนา	19
2	นายเสรี ทรัพย์ถาวร	2	20	นายสาธิต พลศิลป์	20
3	นายวัชระ เคหะธรรม	3	21	นายมรุต นามบุญ	21
4	นายอภิชัย แก้วประสงค์	4	22	นายนพดล เฉลิมพงษ์	22
5	นายนิวัฒน์ นุตะไฉ	5	23	นายฉัตรพุกษ์ สีทิม	23
6	นายธนเสฏฐ์ ภารดีรุจิรา	6	24	นายมงคล บุญอนันต์	24
7	นายรัฐวิชัย วรวัชรพัฒน์กุล	7	25	นายภามิตร พงศ์เสถียร	25
8	นายสมพล ผลมูล	8	26	นายพัฒน์พงษ์ อันเถื่อน	26
9	นายชัยรัตน์ ฉลานวัฒน์	9	27	นายเสถียร ไต้เมฆ	27
10	นายบัญชา สิบสิมมา	10	28	นายวรชัย มั่นศิลป์	28
11	นายอนุชิต วงษ์สกุล	11	29	นายประทีป ภูเพชร	29
12	นายรพีผล ปลื้มผล	12	30	นายปฐมพงษ์ กางศรี	30
13	นายทวีวัฒน์ อินทรประเสริฐ	13	31	นายนรเศรษฐ์ ชาตวิรัตน์ไตร	
14	นายสมชาย ชันติเจริญ	14	32	นายวินัส ทองเปีย	
15	นายอิสระเชษฐ์ หนุ่มน้อย	15	33	นายณรงค์ฤทธิ์ แผลมแก้ว	
16	นายแพน คุณขุนทด	16	34	นายอาทิตย์ ชิตชอบ	
17	นายชัยฉลอง เดชบุรีรัมย์	17	35	นายณัฐวิทย์ อุ่มรัมย์	
18	นายตฤณ บำรุงสวน	18	36	นายพิชณู รักษาศิลป์	

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	มิถุนายน	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	มิถุนายน
37	นายสุพจน์ คำโท		47	นายอรุณ เกิดมงคล	
38	นายกัมพล ต่านชนะ		48	นายเอกชัย ทองขจร	
39	นายปूरณ์รินทร์ เพ็ญวงษ์		49	นายครรชิต ศิลสังวรณ์	
40	นายวรรณินทร์ เขียวช่อม				
41	นายธวัชชัย กินดาว				
42	นายอุกฤษณ์ นิตยจินต์				
43	นายอดิษฐ์ คุ่มแถว				
44	นายณัฐพล ขวโนสุ				
45	นายปริญญา สุโพธิ์				
46	นายสุขุม ผลพีช				

2. ครูตรวจเวร-ยาม มีหน้าที่ตรวจ รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัย ในวิทยาลัย
เทคนิคจันทบุรี ทั้งเขต 1 และเขต 2 ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	มิถุนายน
1	นายวันชัย เสาวรส	7 , 23
2	นายศรัณย์ นิลธิเสน	8 , 24
3	นายสยาม ปันธรรม	9 , 25
4	นายโอภาส วงษ์เกษมศิริ	10 , 26
5	นายประยนต์ สุวรรณเทพ	11 , 27
6	นายภิรมย์ วุฒิกิจ	12 , 28
7	นายธารา ศักดาเดช	13 , 29
8	นายหรั่ง นยะเนตร	14 , 30
9	นายสมภพ ศรีแก้ว	15
10	นายสานนท์ พฤษกลำมาศ	16
11	นายบำรุง รื่นรมย์	1 , 17
12	นายศักดิ์สิทธิ์ แก้วกล้า	2 , 18
13	นายสมโภช โรจนรูป	3 , 19
14	นายบรรจง มะลาไสย	4 , 20
15	นายสถาพร เจริญพร	5 , 21
16	นายเมธา โยธาฤทธิ์	6 , 22

4. ครูผู้อยู่เวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัยใน
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	มิถุนายน	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	มิถุนายน
1	นางนงรักษ์ ปัญสุภารักษ์	27	16	น.ส.ปุณจรรย์ เจริญสุข	
2	นางกรรณาพร รัตนภูผา		17	น.ส.วาสนา ดิสสร	
3	น.ส.ธันยาภรณ์ พิมพ์บุรณ์		18	น.ส.กฤษมา เกศศรีพงษ์ศา	
4	นางจิรวรรณ มะลาไสย		19	น.ส.ธัญลักษณ์ พลแหลม	
5	นางพีรญา ดุนขุนทด		20	น.ส.จันประภา ขำอ่อน	3
6	น.ส.จันทนา ลัยวรรณ		21	น.ส.ศุภษา เผือกอุ่มรดาภา	5
7	น.ส.วิรัช คณะสุข		22	นางสายฝน เจริญพร	6
8	น.ส.มะลิสา พรหมา		23	น.ส.อศยา อรรถอินทรีย์	12
9	น.ส.ศกลภัทร สัมฤทธิ์		24	นางจาวรรณ ลาภมุล	13
10	น.ส.รัตนพร แก้วขาว		25	นางวิชุดา วงษาราชกูร์	19
11	น.ส.สุภาวิตา อยู่คง		26	น.ส.นัยนา ศรีภักดี	20
12	น.ส.วิลาวรรณ อ่ำพัฒน์		27	น.ส.จตุพร วงศ์จันลา	26
13	น.ส.อาทิมา สุทธาวาส				
14	น.ส.ปนิดา มาตนอก				
15	น.ส.เกณิกา หมื่นเตียง				

5. ครูผู้ตรวจเวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัยใน
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	มิถุนายน
1	นางพิศศิลป์ เลิศรัตนากุล	13
2	นางดวงรัตน์ ชลจิตต์	19
3	นางอุบลวรรณ สุทธิวัฒน์	20
4	นางพลอยนภัส สุขชาญวิทย์	26
5	น.ส.เฉลิมศรี จักขุทิพย์	27
6	น.ส.กิ่งทอง สัตยาอภิธาน	
7	นางปราณทิพย์ ขนวีร์จารุณัฐ	3
8	นางอลิสสา กุระมะสุวรรณ	5
9	น.ส.นภาฤทัย พิทักษ์ระโนด	6
10	นางนราธิป วิชัยดิษฐ์	12

6. ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวผู้อยู่เวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย
ในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	มิถุนายน	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	มิถุนายน
1	นางนัยนา เทพรรัตน์		30	น.ส.จรัสโฉม ประทุมเหง่า	
2	น.ส.พนิดา สวาสดี		31	นางไพลิน วัฒนาศรีโรจน์	
3	น.ส.ดาวรุ่ง บัวบาน	3	32	น.ส.จารุณี เทียงธรรม	
4	นางณัฐพัฒน์ วงษ์สวัสดิ์	5	33	น.ส.สุวิมล ลาภเลิศ	
5	นางกนกนิกษุ รูปสม	6	34	น.ส.พัทธมน พิระชัยรัตน์	
6	นางดวงเดือน ทรงวัฒนา	12	35	นางนฤมล นามบุญ	
7	นางแอ้ว พงษ์ธนู	13	36	น.ส.ปัทมณันท์ เพ็งแจ่ม	
8	น.ส.ศิริลักษณ์ เกียรตินันท์	19	37	น.ส.ดาริณี สังข์สุวรรณ	
9	น.ส.ปรววรรณ ประชุมสุข	20	38	น.ส.พัชริภา น้ำเหนือ	
10	น.ส.หนึ่งฤทัย มนุรอด	26	39	น.ส.ทิฆัมพร สัตยาอภิธาน	
11	นางพรพรรณ พานิชสาร	27	40	นางบุษกร มีสุข	
12	น.ส.จุฑามาศ วรบาท		41	น.ส.แพรวนภา ตามล	
13	น.ส.มาริดา หนูมน้อย		42	น.ส.เจติยา ภพภูตินันท์	
14	น.ส.กุสุมา วิทยาภรณ์		43	น.ส.มาราตรี จินต์พัฒน์	
15	น.ส.รวงรัตน์ พรประสิทธิ์		44	น.ส.ภิรมย์รัตน์ ชูพันธ์	
16	น.ส.ลัดดาวรรณ สิริกรนาค		45	น.ส.เกวลิณ อุ่นชูศรี	
17	น.ส.ปนัดดา มณีฉาย		46	น.ส.จารุวรรณ วงษ์มะณี	
18	น.ส.สุพินดา อังคะหิรัญ		47	น.ส.พรพรรณ ทรัพย์จันทร์	
19	นางพัชมน สงเคราะห์		48	น.ส.นิชภา เพ็ชรศรี	
20	นางสมฤดี เกิดมงคล		49	น.ส.นัทธมน มุลธนานิธิสรดี	
21	น.ส.สรัญญา ตุมทอง		50	น.ส.บุบผา สอดสาย	
22	น.ส.เมธิกา คะลิภาพล		51	น.ส.นภัทร กานดา	
23	น.ส.บุญตา บุญเพชร		52	น.ส.สุกัญญา ศิริสม	
24	นางอ้อมรัก บ่อทอง		53	น.ส.ธนาภรณ์ จินตามณี	
25	น.ส.วินัส ดวงฤทัย		54	น.ส.นฤศรณ์ นานิคบุตร	
26	น.ส.วัตสมน บรรจงใจรักษ์		55	น.ส.ปริดาภรณ์ อึ้งนภารัตน์	
27	น.ส.เครือวัลย์ ทรงศิลป์		56	น.ส.วิราศิณี บุญอากาศ	
28	น.ส.ศิยามล อภิขิตวงษ์นุชิต				
29	นางวรรณภา บำเพ็ญผล				

(1) กรณีความผิดเกี่ยวกับละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

มาตรา 87 วรรคหนึ่ง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

มาตรฐานโทษ ลดขั้นเงินเดือน/ตัดเงินเดือน/ภาคทัณฑ์

มาตรา 87 วรรคสอง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง /หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร /กรณีมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

มาตรฐานโทษ ไล่ออก/ปลดออก

(2) การปฏิบัติหน้าที่ของครู หรือผู้อยู่เวร-ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลुक้า บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมาและกลับ พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลและแนะนำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่มาอยู่เวร - ยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ
4. ในระหว่างที่ผู้ตรวจเวร - ยาม มาตรวจ ให้งานการอยู่เวร - ยามของผู้อยู่เวรร่วม และยาม
5. เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นภายในวิทยาลัยฯ ต้องทำการสอบสวนแล้วแจ้งความกับตำรวจ (ถ้าเรื่องนั้นสมควรแจ้งความ) แล้วทำรายงานเสนอตามลำดับให้อำนาจการวิทยาลัยทราบ
6. ถ้าเจ้าหน้าที่หรือยามขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านเพื่อรับประทานอาหารให้พิจารณาอนุญาตได้แต่จะต้องมีเจ้าหน้าที่ที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม อย่างน้อย 1 คน
7. ถ้าตนเองมีธุระจะต้องออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านรับประทานอาหาร ให้มอบหมายหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ ที่อยู่เวร - ยาม ได้ทราบ แต่ถ้ามีเหตุผิดปกติเกิดขึ้น ต้องรับผิดชอบเหตุการณ์นั้นด้วย
8. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

(3) การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจเวร - ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลुक้า บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมา - กลับ ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลไต่ถามครู เจ้าหน้าที่ และยาม ที่อยู่เวร - ยาม ในวันนั้นๆ
4. เดินตรวจตามอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 1 รอบ กับครู หรือเจ้าหน้าที่ หรือยาม

5. ถ้ามีผู้หนึ่งผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้บอกกับผูปฏิบัติหน้าที่ให้เอาใจใส่การอยู่เวร - ยาม ให้มากขึ้น หรือหากคนมาทำหน้าที่แทนได้จะดีมาก
6. ทุกครั้งที่ตรวจเวร - ยาม ให้ลงบันทึกในใบเวร - ยาม ทุกครั้ง
7. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

ให้ผู้อยู่เวร-ยาม และผู้ตรวจเวร ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเอาใจใส่ ดูแลทรัพย์สิน อาคารสถานที่ของทางราชการโดยเคร่งครัด ปลอดภัย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือ ละทิ้งหน้าที่เวร - ยาม จะถูกลงโทษทางวินัยตามหนังสือ อ.น.ว.ที่ 101/2495 ลงวันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2495

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564



(นายณรงค์ สุขเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ที่ 218/2564

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน และเจ้าหน้าที่
อยู่เวร-ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย (วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี เขต2)

ด้วยทางกระทรวงศึกษาธิการ สั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำชับข้าราชการครู
ในสถานศึกษาให้เข้มงวดเพื่อป้องกันเหตุร้ายต่างๆ มิให้เกิดกับทางวิทยาลัยฯ ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี
จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน และเจ้าหน้าที่ รักษาทรัพย์สินป้องกันการ
การก่อวินาศกรรมและอัคคีภัยในสถานศึกษาตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่
30 มิถุนายน 2564 ดังต่อไปนี้

1. ผู้อยู่เวร-ยาม มีหน้าที่รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัยใน
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี (เขต2) ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	มิถุนายน
1	นายครรชิต แก้วสว่าง	1 , 17
2	นายธรรมรัตน์ จงบรรดาล	2 , 18
3	นายกนกศักดิ์ วงศ์ศรี	3 , 19
4	นายสมยศ พานิชานุรักษ์	4 , 20
5	นายการุญ บุญล้อม	5 , 21
6	นายจงรักษ์ แซ่อึ้ง	6 , 22
7	นายเจริญ แยมประยูร	7 , 23
8	นายธงยศ จันทอุทัย	8 , 24
9	นายธนรัช ธนากร	9 , 25
10	ว่าที่ร้อยตรีธีรภัทร์ บุญเกิด	10 , 26
11	นายอภิสิทธิ์ ช่วยแทน	11 , 27
12	นายธนัตถ์พัทธ์ อิทธิพัทธ์อเนก	12 , 28
13	นายพัทธดนย์ วงษ์สวัสดิ์	13 , 29
14	นายปิยะ อตะโน	14 , 30
15	นายธนกร หัสเนตร	15
16	นายธีรภัทร์ ดอกไม้	16

(1) กรณีความผิดเกี่ยวกับละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

มาตรา 87 วรรคหนึ่ง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

มาตรฐานโทษ ลดขั้นเงินเดือน/ตัดเงินเดือน/ภาคทัณฑ์

มาตรา 87 วรรคสอง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง /หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร/กรณีมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

มาตรฐานโทษ ไล่ออก/ปลดออก

(2) การปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลुक้า บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมาและกลับ พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลและแนะนำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่มาอยู่เวร - ยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ
4. ในระหว่างที่ผู้ตรวจเวร - ยาม มาตรวจ ให้รายงานการอยู่เวร - ยามของผู้อยู่เวรร่วม และยาม
5. เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นภายในวิทยาลัยฯ ต้องทำการสอบสวนแล้วแจ้งความกับตำรวจ (ถ้าเรื่องนั้นสมควรแจ้งความ) แล้วทำรายงานเสนอตามลำดับให้ผู้อำนวยความสะดวกวิทยาลัยทราบ
6. ถ้าเจ้าหน้าที่หรือยามขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านเพื่อรับประทานอาหารให้พิจารณาอนุญาตได้แต่จะต้องมีเจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม อย่างน้อย 1 คน
7. ถ้าตนเองมีธุระจะต้องออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านรับประทานอาหาร ให้มอบหมายหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ ที่อยู่เวร - ยาม ได้ทราบ แต่ถ้ามีเหตุผิดปกติเกิดขึ้น ต้องรับผิดชอบเหตุการณ์นั้นด้วย
8. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

(3) การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจเวร - ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลुक้า บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมา - กลับ ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลใต้ถุนครุ เจ้าหน้าที และยาม ที่อยู่เวร - ยาม ในวันนั้นๆ
4. เดินตรวจตามอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 1 รอบ กับครุ หรือเจ้าหน้าที่ หรือยาม
5. ถ้ามีผู้หนึ่งผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้บอกกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เอาใจใส่การอยู่เวร - ยาม ให้มากขึ้น หรือหากคนมาทำหน้าที่แทนได้จะดีมาก

6. ทุกครั้งที่.....

6. ทุกครั้งที่ตรวจเวร-ยาม ให้ลงบันทึกในใบเวร-ยาม ทุกครั้ง
7. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร-ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร-ยาม แทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

ให้ผู้อยู่เวร-ยาม และผู้ตรวจเวร ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเอาใจใส่ ดูแลทรัพย์สิน อาคารสถานที่ของทางราชการโดยเคร่งครัด ปลอดภัย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือละทิ้งหน้าที่เวร-ยาม จะถูกลงโทษทางวินัยตามหนังสือ อ.น.ว.ที่ 101/2495 ลงวันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2495

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564



(นายณรงค์ สุขเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี