



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ที่ 080/2564

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง
อยู่เวร-ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย

.....

ด้วยทางกระทรวงศึกษาธิการ สั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำชับข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง ในสถานศึกษาให้เข้มงวดเพื่อป้องกันเหตุร้ายต่างๆ มิให้เกิดกับทางวิทยาลัยฯ ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและอัคคีภัย ในสถานศึกษา ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2564 ดังต่อไปนี้

1. ครูอยู่เวร-ยาม มีหน้าที่รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัยในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	เมษายน	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	เมษายน
1	นายสมหวัง ชุนหทัย	20	16	นายแพน ดุนขุนทด	
2	นายเสรี ทรัพย์ถาวร	21	17	นายชัยฉลอง เดชบุรีรัมย์	
3	นายวัชรระ เกษะธรรม	22	18	นายตฤณ บำรุงสวน	
4	นายอภิชัย แก้วประสงค์	23	19	นายชัยนุชิต พรมนา	
5	นายนิวัฒน์ นุตะไว	24	20	นายสาธิต พลศิลป์	
6	นายธนเสฏฐ์ ภารศิริจิรา	25	21	นายมรุต นามบุญ	
7	นายรัฐวิชัย วรวัชรพัฒนกุล	26	22	นายนพดล เฉลิมพงษ์	
8	นายสมพล ผลมูล	27	23	นายฉัตรพฤษ์ สีสิม	
9	นายชัยรัตน์ ฉลานวัฒน์	28	24	นายมงคล บุญอนันต์	
10	นายบัญญัติ สิบสิมมา	29	25	นายภามิตร พงศ์เสถียร	
11	นายอนุชิต วงษ์สกุล	30	26	นายพัฒนพงษ์ อันเถื่อน	1
12	นายรัศมีพล ปลื้มผล		27	นายเสถียร ไต้เมฆ	2
13	นายทวีวัฒน์ อินทรประเสริฐ		28	นายวรชัย มั่นศิลป์	3
14	นายสมชาย ชันติเจริญ		29	นายประทีป ภูเพชร	4
15	นายอิสระเชษฐ์ หนุ่มน้อย				

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	เมษายน	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	เมษายน
31	นายสุพจน์ คำโท	5	41	นายปริญญา สุโพธิ์	15
32	นายกัมพล ด้านชนะ	6	42	นายสุขุม ผลพีช	16
33	นายปурณ์รินทร์ เพ็ญวงษ์	7	43	นายอรุณ เกิดมงคล	17
34	นายวรรณรินทร์ เขียวข่อม	8	44	นายเอกชัย ทองขจร	18
35	นายเวชยันต์ ปันธรรม	9	45	นายครรชิต ศิลสังวรรณ	19
36	นายปฐมพงษ์ กางศรี	10			
37	นายธวัชชัย กินดาว	11			
38	นายอุกฤษณ์ นิตยจินต์	12			
39	นายอดิษฐ์ คุ่มแถว	13			
40	นายณัฐพล ชวโนสุ	14			

2. ครูตรวจเวร-ยาม มีหน้าที่ตรวจ รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัย ในวิทยาลัย
เทคนิคจันทบุรี ทั้งเขต 1 และเขต 2 ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เมษายน
1	นายวันชัย เสาวรส	4 , 20
2	นายศรัณย์ นิลธิเสน	5 , 21
3	นายสยาม ปันธรรม	6 , 22
4	นายโอภาส วงษ์เกษมศิริ	7 , 23
5	นายประยนต์ สุวรรณเทพ	8 , 24
6	นายภิรมย์ วุฒิกิจ	9 , 25
7	นายธารา ศักดาเดช	10 , 26
8	นายหรั่ง นะยะเนตร	11 , 27
9	นายสมภพ ศรีแก้ว	12 , 28
10	นายसानนท์ พฤษกลำมาศ	13 , 29
11	นายบำรุง รื่นรมย์	14 , 30
12	นายศักดิ์สิทธิ์ แก้วกล้า	15
13	นายสมโภช โจรนรูป	16
14	นายบรรจง มะลาไสย	1 , 17
15	นายสถาพร เจริญพร	2 , 18
16	นายเมธา โยธาฤทธิ์	3 , 19

4. ครูผู้อยู่เวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัยใน
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	เมษายน	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	เมษายน
1	นางนงรักษ์ ปัญสุภารักษ์	4	16	น.ส.ปทุมจรรย์ เจริญสุข	
2	นางกรรณาพร รัตนภูผา	6	17	น.ส.วาสนา ดิสสร	
3	น.ส.ธันยาภรณ์ พิมพ์บูรณ์	10	18	น.ส.กฤษมา เกศศรีพงษ์ศา	
4	นางจิรวรรณ มะลาไสย	11	19	น.ส.ธัญลักษณ์ พลแหลม	
5	นางพิรญา ดุนขุนทด	12	20	น.ส.จันทประภา ขำอ่อน	
6	น.ส.จันทนา ลัยวรรณ	13	21	น.ส.ไศยา เผือกอุมรดาภา	
7	น.ส.วิรัช คณสุข	14	22	นางสายฝน เจริญพร	
8	น.ส.มะลิสา พรหมา	15	23	น.ส.อัยยา อรรถอินทรีย์	
9	น.ส.ศกลภัทร สัมฤทธิ์	17	24	นางจาวรรณ ลาภมูล	
10	น.ส.รัตนพร แก้วขาว	18	25	นางวิชุดา วงษาราชกูร์	3
11	น.ส.สุภาวิตา อยู่คง	24			
12	น.ส.วิลาวรรณ อำพันธ์	25			
13	น.ส.อาทิมา สุทธาวาส				
14	น.ส.ปนิดา มาตนอก				
15	น.ส.เกณิกา หมื่นเตียง				

5. ครูผู้ตรวจเวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัยใน
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	เมษายน
1	นางพิศศิลป์ เลิศรัตนากุล	17
2	นางดวงรัตน์ ชลจิตต์	3 , 18
3	นางอุบลวรรณ สุทธิวิวัฒนะ	4 , 24
4	นางพลอยนภัส สุขชาญวิทย์	6 , 25
5	น.ส.เฉลิมศรี จักขุทิพย์	10
6	น.ส.กิ่งทอง สัตยาภิธาน	11
7	นางปราณทิพย์ ขนวีร์จรรณัฐ	12
8	นางอลิสสา กุระมะสุวรรณ	13
9	น.ส.นภาทิพย์ พิทักษ์ระโนด	14
10	นางนราธิป วิชัยดิษฐ์	15

6. ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวผู้อยู่เวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย
ในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	เมษายน	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	เมษายน
1	นางนัยนา เทพรัตน์		30	น.ส.จรัสโสม ประทุมแหง่า	
2	น.ส.พนิดา สวาสดี		31	นางไพลิน วัฒนาศรีโรจน์	
3	น.ส.ดาวรุ่ง บัวบาน		32	น.ส.จารุณี เทียงธรรม	
4	นางณัฐพัฒน์ วงษ์สวัสดิ์		33	น.ส.สุวิมล ลาภเลิศ	
5	นางกัณฑ์นิษฐา รูปสม		34	น.ส.พัทธมน พิระชัยรัตน์	
6	นางดวงเดือน ทรงวัฒนา		35	นางนฤมล นามบุญ	
7	นางแก้ว พงษ์ธนู		36	น.ส.ปัทมณันนันทน์ เฟื่องแจ่ม	
8	น.ส.ศิริลักษณ์ เกียรตินันท์		37	น.ส.ดาริณี สังข์สุวรรณ	
9	น.ส.ปรววรรณ ประชุมสุข		38	น.ส.พัชริภา น้ำเหนือ	
10	น.ส.หนึ่งฤทัย มนุรอด		39	น.ส.ทิฆัมพร สัตยาอภิธาน	
11	นางพรพรรณ พานิชสาร		40	นางบุษกร มีสุข	
12	น.ส.จุฑามาศ วรรณาท		41	น.ส.แพรวนภา ตามล	
13	น.ส.มาริดา หนูมน้อย		42	น.ส.เจติยา ภพภูตินันท์	
14	น.ส.กุสุมา วิทยาภรณ์	3	43	น.ส.มาราตรี จินต์พัฒน์	
15	น.ส.รวรรัตน์ พรประสิทธิ์	4	44	น.ส.ภิรมย์รัตน์ ชูพันธ์	
16	น.ส.ลัดดาวรรณ สิริกรนาคคุณ	6	45	น.ส.เกวลิณ อุ่นชูศรี	
17	น.ส.ปนัดดา มณีฉาย	10	46	น.ส.จารุวรรณ วงษ์มะณี	
18	น.ส.สุพนิดา อังคะหิรัญ	11	47	น.ส.พรพรรณ ทรัพย์จันทร์	
19	นางพัชมน สงเคราะห์	12	48	น.ส.นิชาภา เพ็ชรศรี	
20	นางสมฤดี เกิดมงคล	13	49	น.ส.นัทธมน มูลธนานิธิสรดี	
21	น.ส.สรัญญา ตุมทอง	14	50	น.ส.บุพผา สอดสาย	
22	น.ส.เมริกา คะลิกามล	15	51	น.ส.นภัทร กานดา	
23	น.ส.บุญตา บุญเพ็ชร	17	52	น.ส.สุกัญญา ศิริสม	
24	นางอ้อมรัก บ่อทอง	18	53	น.ส.ธนาภรณ์ จินตามณี	
25	น.ส.วินัส ดวงฤทัย	24	54	น.ส.นฤศรณ์ นานิคบุตร	
26	น.ส.วัตคมณ บรรจงใจรักษ์	25	55	น.ส.ปริดาภรณ์ อึ้งนภารัตน์	
27	น.ส.เครือวัลย์ ทรงศิลป์		56	น.ส.วิราศิณี บุญอากาศ	
28	น.ส.ศิยามล อภิขิตวงศ์นุชิต				
29	นางวรรณภา บำเพ็ญผล				

(1) กรณีความผิดเกี่ยวกับละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

มาตรา 87 วรรคหนึ่ง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

มาตรฐานโทษ ลดขั้นเงินเดือน/ตัดเงินเดือน/ภาคทัณฑ์

มาตรา 87 วรรคสอง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง /หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร /กรณีมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

มาตรฐานโทษ ไล่ออก/ปลดออก

(2) การปฏิบัติหน้าที่ของครู หรือผู้อยู่เวร-ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลुक้า บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมาและกลับ พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลและแนะนำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่มาอยู่เวร - ยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ
4. ในระหว่างที่ผู้ตรวจเวร - ยาม มาตรวจ ให้รายงานการอยู่เวร - ยามของผู้อยู่เวรร่วม และยาม
5. เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นภายในวิทยาลัยฯ ต้องทำการสอบสวนแล้วแจ้งความกับตำรวจ (ถ้าเรื่องนั้นสมควรแจ้งความ) แล้วทำรายงานเสนอตามลำดับให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ
6. ถ้าเจ้าหน้าที่หรือยามขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านเพื่อรับประทานอาหารให้พิจารณาอนุญาตได้แต่จะต้องมีเจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม อย่างน้อย 1 คน
7. ถ้าตนเองมีธุระจะต้องออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านรับประทานอาหาร ให้มอบหมายหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ ที่อยู่เวร - ยาม ได้ทราบ แต่ถ้ามีเหตุผิดปกติเกิดขึ้น ต้องรับผิดชอบเหตุการณ์นั้นด้วย
8. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

(3) การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจเวร - ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลुक้า บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมา - กลับ ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลใต้ถุนครุ เจ้าหน้าที และยาม ที่อยู่เวร - ยาม ในวันนั้นๆ
4. เดินตรวจตามอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 1 รอบ กับครุ หรือเจ้าหน้าที่ หรือยาม

5. ถ้ามีผู้หนึ่งผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้บอกกับผูปฏิบัติหน้าที่ให้เอาใจใส่การอยู่เวร - ยาม ให้มากขึ้น หรือหากคนมาทำหน้าที่แทนได้จะดีมาก
6. ทุกครั้งที่ตรวจเวร - ยาม ให้ลงบันทึกในใบเวร - ยาม ทุกครั้ง
7. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

ให้ผู้อยู่เวร-ยาม และผู้ตรวจเวร ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเอาใจใส่ ดูแลทรัพย์สิน อาคารสถานที่ของทางราชการโดยเคร่งครัด ปลอดภัย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือ ละทิ้งหน้าที่เวร - ยาม จะถูกลงโทษทางวินัยตามหนังสือ อ.น.ว.ที่ 101/2495 ลงวันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2495

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2564



(นายณรงค์ สุขเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี