



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ที่ 013/2564

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง
อยู่เวร-ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย

.....

ด้วยทางกระทรวงศึกษาธิการ สั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำชับข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง ในสถานศึกษาให้เข้มงวดเพื่อป้องกันเหตุร้ายต่างๆ มิให้เกิดกับทางวิทยาลัยฯ ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและอัคคีภัย ในสถานศึกษา ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 ดังต่อไปนี้

1. ครูอยู่เวร-ยาม มีหน้าที่รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัยในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	กุมภาพันธ์	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	กุมภาพันธ์
1	นายสมหวัง ชุนหทัย		16	นายแพน คุณชนทด	5
2	นายเสรี ทรัพย์ถาวร		17	นายชัยฉลอง เดชบุรีรัมย์	6
3	นายวัชร เคะธรรม		18	นายตฤณ บำรุงสวน	7
4	นายอภิชัย แก้วประสงค์		19	นายชัยนุชิต พรมนา	8
5	นายนิวัฒน์ นุตะไ		20	นายสาธิต พลศิลป์	9
6	นายธนเสฏฐ์ ภารศิริจิรา		21	นายมรุต นามบุญ	10
7	นายรัฐวิชัย วรวัชรพัฒนกุล		22	นายพนพล เฉลิมพงษ์	11
8	นายสมพล ผลมูล		23	นายฉัตรพุกักษ์ สีสิม	12
9	นายชัยรัตน์ ฉลาณวัฒน์		24	นายมงคล บุญอนันต์	13
10	นายบัญชา สืบสิมมา		25	นายภามิตร พงศ์เสถียร	14
11	นายอนุชิต วงษ์สกุล		26	นายพัฒน์พงษ์ อันเถื่อน	15
12	นายธัมพล ปลื้มผล	1	27	นายเสถียร ไต้เมฆ	16
13	นายทวีวัฒน์ อินทรประเสริฐ	2	28	นายวรชัย มั่นศิลป์	17
14	นายสมชาย ขันติเจริญ	3	29	นายประทีป ภูเพชร	18
15	นายอิสระเชษฐ์ หนุ่มน้อย	4			

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กุมภาพันธ์	ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กุมภาพันธ์
31	นายสุพจน์ คำโท	19	41	นายณัฐพล ขวโนสุ	
32	นายกัมพล ด้านชนะ	20	42	นายปริญญา สุโพธิ์	
33	นายสุวัฒน์ ตลับทอง	21	43	นายสุขุม ผลพีช	
34	นายปฐมนรินทร์ เพ็ญวงษ์	22	44	นายอรุณ เกิดมงคล	
35	นายวรรณินทร์ เขียวขุ่ม	23	45	นายเอกชัย ทองขจร	
36	นายเวทย์นธ์ ปันธรรม	24	46	นายครรชิต ศิลสังวรณ	
37	นายปฐมพงษ์ กางศรี	25			
38	นายธวัชชัย กินดาว	26			
39	นายอุกฤษณ์ นิตยจินต์	27			
40	นายอดิษฐ์ คุ่มแถว	28			

2. ครูตรวจเวร-ยาม มีหน้าที่ตรวจ รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัย ในวิทยาลัย
เทคนิคจันทบุรี ทั้งเขต 1 และเขต 2 ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กุมภาพันธ์
1	นายวันชัย เสาวรส	15
2	นายศรัณย์ นิลธิเสน	16
3	นายสยาม ปันธรรม	1 , 17
4	นายโอภาส วงษ์เกษมศิริ	2 , 18
5	นายประยงค์ สุวรรณเทพ	3 , 19
6	นายภิรมย์ วุฒิกิจ	4 , 20
7	นายธรา ศักดาเดช	5 , 21
8	นายหรั่ง นະยะเนตร	6 , 22
9	นายสมภพ ศรีแก้ว	7 , 23
10	นายसानนท์ พฤษกลำมาศ	8 , 24
11	นายบำรุง รื่นรมย์	9 , 25
12	นายศักดิ์สิทธิ์ แก้วกล้า	10 , 26
13	นายสมโภช โรจนรูป	11 , 27
14	นายบรรจง มะลาไสย	12 , 28
15	นายสถาพร เจริญพร	13
16	นายเมธา โยธาฤทธิ์	14

4. ครูผู้อยู่เวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัยใน
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	กุมภาพันธ์	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	กุมภาพันธ์
1	นางนงรักษ์ ปัญสุภารักษ์		16	น.ส.บุญจรรย์ เจริญสุข	28
2	นางกรรณาพร รัตนภูผา		17	น.ส.วาสนา ดิสสร	
3	น.ส.ธันยาภรณ์ พิมพ์บูรณ์		18	น.ส.กศุมา เกศศรีพงษ์ศา	
4	นางจิรวรรณ มะลาไสย		19	น.ส.ธัญลักษณ์ พลแหลม	
5	นางพิรญา ดุนขุนทด		20	น.ส.จันประภา ขำอ่อน	
6	น.ส.จันทนา ลัยวรรณ		21	น.ส.โศกษา เผือกอุ่มรดาภา	
7	น.ส.วิรัช คณสุข	6	22	นางสายฝน เจริญพร	
8	น.ส.มะลิสา พรหม	7	23	น.ส.อัยยา อรรถอินทรีย์	
9	น.ส.ศกลภัทร สัมฤทธิ์	12	24	นางจาวรรณ ลาภมูล	
10	น.ส.รัตนพร แก้วขาว	13	25	นางวิชุดา วงษาราชบุรี	
11	น.ส.สุภาวิตา อยู่คง	14			
12	น.ส.วิลาวรรณ อ่ำพัฒน์	20			
13	น.ส.อาทิมา สุทธาวาส	21			
14	น.ส.ปนิดา มาตนอก	26			
15	น.ส.เกณิกา หมื่นเตี้ย	27			

5. ครูผู้ตรวจเวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัยใน
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	กุมภาพันธ์
1	นางพิศศิลป์ เลิศรัตนกุล	26
2	นางดวงรัตน์ ชลจิตต์	27
3	นางอุบลวรรณ สุทธิวัฒนะ	28
4	นางพลอยนภัส สุขชาญวิทย์	6
5	น.ส.เฉลิมศรี จักขุทิพย์	7
6	น.ส.กิ่งทอง สัตยาอภิธาน	12
7	นางปราณทิพย์ ขนวิจารย์ฐ	13
8	นางอลิสสา กุระมะสุวรรณ	14
9	น.ส.นภาฤทัย พิทักษ์ระโนด	20
10	นางนราธิป วิชัยดิษฐ์	21

6. ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวผู้อยู่เวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย
ในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	กุมภาพันธ์	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	กุมภาพันธ์
1	นางนัยนา เทพรัตน์	13	30	น.ส.ศิยามล อภิขิตวงศ์นุชิต	
2	น.ส.พนิดา สวาสดี	14	31	นางวรรณมา บำเพ็ญผล	
3	น.ส.ดาวรุ่ง บัวบาน	20	32	น.ส.จรัสโสม ประทุมเหงา	
4	นางณัฐพัฒน์ วงษ์สวัสดิ์	21	33	นางไพลิน วัฒนาศรีโรจน์	
5	นางกนกนิกขุ รุปสม	26	34	น.ส.จารุณี เทียงธรรม	
6	นางพยอม วงษ์มะณี	27	35	น.ส.สุวิมล ลาภเลิศ	
7	นางดวงเดือน ทรงวัฒนา	28	36	น.ส.พัทธมน พิระชัยรัตน์	
8	นางแอ้ว พงษ์ธนุ		37	นางนฤมล นามบุญ	
9	น.ส.ศิริลักษณ์ เกียรตินันท์		38	น.ส.ปัทมณันท์ เพ็งแจ่ม	
10	น.ส.ปรวพรรณ ประทุมสุข		39	น.ส.ดาริณี สังข์สุวรรณ	
11	น.ส.หนึ่งฤทัย มนุรอด		40	น.ส.พัชริภา น้ำเหนือ	
12	น.ส.สร้อยสุวรรณ สันติดี		41	น.ส.ทิฆัมพร สัตยาภิธาน	
13	นางพรพรรณ พานิชสาร		42	นางบุษกร มีสุข	
14	น.ส.จุฑามาศ วรพา		43	น.ส.แพรวณา ตามล	
15	น.ส.มาริดา หนูน้อย		44	น.ส.เจติยา ภพภูตินันท์	
16	น.ส.กุสุมา วิทยาภรณ์		45	น.ส.มาราตรี จินต์พัฒน์	
17	น.ส.รวงรัตน์ พรประสิทธิ์		46	น.ส.ภิรมย์รัตน์ ชูพันธ์	
18	น.ส.ลัดดาพรรณ . สิริกรนาค		47	น.ส.เกวลิณ อุ่นชูศรี	
19	น.ส.ปณิดา มณีฉาย		48	น.ส.จารุวรรณ วงษ์มะณี	
20	น.ส.สุพินดา อังคะหิรัญ		49	น.ส.พรพรรณ ทรัพย์จันทร์	
21	นางพัชมน สงเคราะห์		50	น.ส.นิชาภา เพ็ชรศรี	
22	นางสมฤดี เกิดมงคล		51	น.ส.นัทธมน มูลธนานิธิสรดี	
23	น.ส.สรัญญา ตุ่มทอง		52	น.ส.บุบผา สอดสาย	
24	น.ส.เมธิกา คะลิกาผล		53	น.ส.นภัทร กานดา	
25	น.ส.บุญตา บุญเพชร		54	น.ส.สุกัญญา ศิริสม	
26	นางอ้อมรัก บ่อทอง		55	น.ส.ธนาภรณ์ จินตามณี	
27	น.ส.วินัส ดวงฤทัย		56	น.ส.นฤศรณ์ นานิคบุตร	6
28	น.ส.วัตรสมน บรรจงใจรักษ์		57	น.ส.ปรีดาภรณ์ อึ้งนารัตน์	7
29	น.ส.เครือวัลย์ ทรงศิลป์		58	น.ส.วิภาศิริ บุญอากาศ	12

(1) กรณีความผิดเกี่ยวกับละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

มาตรา 87 วรรคหนึ่ง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

มาตรฐานโทษ ลดขั้นเงินเดือน/ตัดเงินเดือน/ภาคทัณฑ์

มาตรา 87 วรรคสอง กรณีละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง /หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร /กรณีมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

มาตรฐานโทษ ไล่ออก/ปลดออก

(2) การปฏิบัติหน้าที่ของครู หรือผู้อยู่เวร-ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมาและกลับ พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลและแนะนำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่มาอยู่เวร - ยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ
4. ในระหว่างที่ผู้ตรวจเวร - ยาม มาตรวจ ให้รายงานการอยู่เวร - ยามของผู้อยู่เวรร่วม และยาม
5. เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นภายในวิทยาลัยฯ ต้องทำการสอบสวนแล้วแจ้งความกับตำรวจ (ถ้าเรื่องนั้นสมควรแจ้งความ) แล้วทำรายงานเสนอตามลำดับให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ
6. ถ้าเจ้าหน้าที่หรือยามขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านเพื่อรับประทานอาหารให้พิจารณาอนุญาตได้แต่จะต้องมีเจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม อย่างน้อย 1 คน
7. ถ้าตนเองมีธุระจะต้องออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านรับประทานอาหาร ให้มอบหมายหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ ที่อยู่เวร - ยาม ได้ทราบ แต่ถ้ามีเหตุผิดปกติเกิดขึ้น ต้องรับผิดชอบเหตุการณ์นั้นด้วย
8. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

(3) การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจเวร - ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมา - กลับ ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลไต่ถามครู เจ้าหน้าที่ และยาม ที่อยู่เวร - ยาม ในวันนั้นๆ
4. เดินตรวจตามอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 1 รอบ กับครู หรือเจ้าหน้าที่ หรือยาม

5. ถ้ามีผู้หนึ่งผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้บอกกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เอาใจใส่การอยู่เวร - ยาม ให้มากขึ้น
หรือหากคนมาทำหน้าที่แทนได้จะดีมาก
6. ทุกครั้งที่ตรวจเวร - ยาม ให้ลงบันทึกในใบเวร - ยาม ทุกครั้ง
7. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน
โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

ให้ผู้อยู่เวร-ยาม และผู้ตรวจเวร ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเอาใจใส่ ดูแลทรัพย์สิน
อาคารสถานที่ของทางราชการโดยเคร่งครัด ปลอดภัย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือละที่
หน้าที่เวร - ยาม จะถูกลงโทษทางวินัยตามหนังสือ อ.น.ว.ที่ 101/2495 ลงวันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2495

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2564



(นายณรงค์ สุขเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ที่ 014/2564

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน และเจ้าหน้าที่
อยู่เวร-ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย (วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี เขต2)

ด้วยทางกระทรวงศึกษาธิการ สั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำชับข้าราชการครู
ในสถานศึกษาให้เข้มงวดเพื่อป้องกันเหตุร้ายต่างๆ มิให้เกิดกับทางวิทยาลัยฯ ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี
จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน และเจ้าหน้าที่ รักษาทรัพย์สินป้องกัน
การก่อวินาศกรรมและอัคคีภัยในสถานศึกษาตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ถึงวันที่
28 กุมภาพันธ์ 2564 ดังต่อไปนี้

1. ผู้อยู่เวร-ยาม มีหน้าที่รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัยใน
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี (เขต2) ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	กุมภาพันธ์
1	นายครรชิต แก้วสว่าง	12 , 28
2	นายธรรมรัตน์ จงบรรดาล	13
3	นายกนกศักดิ์ วังศรี	14
4	นายสมยศ พานิชานุรักษ์	15
5	นายการุญ บุญล้อม	16
6	นายจรงักษ์ แซ่อึ้ง	1 , 17
7	นายเจริญ แยมประยูร	2 , 18
8	นายธงยศ จันทอุทัย	3 , 19
9	นายธนรัช ธนากร	4 , 20
10	ว่าที่ร้อยตรีธีรภัทร์ บุญเกิด	5 , 21
11	นายอภิสิทธิ์ ช่วยแทน	6 , 22
12	นายธนันต์พัทธ์ อิทธิพัทธ์อเนก	7 , 23
13	นายพัทธดนย์ วงษ์สวัสดิ์	8 , 24
14	นายปิยะ อัครโน	9 , 25
15	นายธนกร หัสเนตร	10 , 26
16	นายธีรภัทร์ ดอกไม้	11 , 27

(1) การปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมาและกลับ พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลและแนะนำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่มาอยู่เวร - ยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ
4. ในระหว่างที่ผู้ตรวจเวร - ยาม มาตรวจ ให้รายงานการอยู่เวร - ยามของผู้อยู่เวรร่วม และยาม
5. เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นภายในวิทยาลัยฯ ต้องทำการสอบสวนแล้วแจ้งความกับตำรวจ (ถ้าเรื่องนั้นสมควรแจ้งความ) แล้วทำรายงานเสนอตามลำดับให้อำนาจการวิทยาลัยทราบ
6. ถ้าเจ้าหน้าที่หรือยามขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านเพื่อรับประทานอาหารเช้าให้พิจารณาอนุญาตได้แต่จะต้องมีเจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม อย่างน้อย 1 คน
7. ถ้าตนเองมีธุระจะต้องออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านรับประทานอาหารเช้า ให้มอบหมายหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ ที่อยู่เวร - ยาม ได้ทราบ แต่ถ้ามีเหตุผิดปกติเกิดขึ้น ต้องรับผิดชอบเหตุการณ์นั้นด้วย
8. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

(2) การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจเวร - ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมา - กลับ ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลได้ถามครู เจ้าหน้าที่ และยาม ที่อยู่เวร - ยาม ในวันนั้นๆ
4. เดินตรวจตามอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 1 รอบ กับครู หรือเจ้าหน้าที่ หรือยาม
5. ถ้ามีผู้หนึ่งผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้บอกกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เอาใจใส่การอยู่เวร - ยาม ให้มากขึ้น หรือหากคนมาทำหน้าที่แทนได้จะดีมาก
6. ทุกครั้งที่ตรวจเวร - ยาม ให้ลงบันทึกในใบเวร - ยาม ทุกครั้ง
7. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

ให้ผู้อยู่เวร-ยาม และผู้ตรวจเวร ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเอาใจใส่ ดูแลทรัพย์สินอาคารสถานที่ของทางราชการโดยเคร่งครัด ปลอดภัย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่หรือละทิ้งหน้าที่เวร - ยาม จะถูกลงโทษทางวินัยตามหนังสือ อ.น.ว.ที่ 101/2495 ลงวันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2495

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2564



(นายณรงค์ สุขเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี