



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ที่ 726/2563

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง
อยู่เวร-ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย

.....

ด้วยทางกระทรวงศึกษาธิการ สั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทำซ้ำข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง ในสถานศึกษาให้เข้มงวดเพื่อป้องกันเหตุร้ายต่างๆ มิให้เกิดกับทางวิทยาลัยฯ ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและอัคคีภัย ในสถานศึกษา ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2564 ดังต่อไปนี้

1. ครูอยู่เวร-ยาม มีหน้าที่รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัยในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	มกราคม	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	มกราคม
1	นายสมหวัง ชุนหทัย	21	16	นายอิศระเชษฐ์ หนู่มน้อย	
2	นายเสรี ทรัพย์ถาวร	22	17	นายแพน ดุนขุนทด	
3	นายวัชระ เคหะธรรม	23	18	นายชัยฉลอง เดชบุรีรัมย์	
4	นายอภิชัย แก้วประสงค์	24	19	นายตฤณ บำรุงสวน	
5	นายนิวัฒน์ นุตตะไว	25	20	นายชัยนุชิต พรมนา	
6	นายธนเสฏฐ์ ภารดีรุจิรา	26	21	นายสาธิต พลศิลป์	
7	นายรัฐวิษณุ วรวิชัยพัฒนกุล	27	22	นายมรุต นามบุญ	
8	นายสมพล ผลมูล	28	23	นายนพดล เฉลิมพงษ์	
9	นายชัยรัตน์ ฉลานูวัฒน์	29	24	นายฉัตรพฤษ์ สีทิม	
10	นายเมธา โยธาฤทธิ	30	25	นายมงคล บุญอนันต์	
11	นายบัญชา สืบสิมมา	31	26	นายภามิศร พงศ์เสถียร	
12	นายอนุชิต วงษ์สกุล		27	นายพัฒนพงษ์ อันเถื่อน	1
13	นายธัมพล ปลื้มผล		28	นายเสถียร ไต้เมฆ	2
14	นายทวีวัฒน์ อินทรประเสริฐ		29	นายวรชัย มั่นศิลป์	3
15	นายสมชาย ชันติเจริญ		30	นายประทีป ภูเพชร	4

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	มกราคม	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	มกราคม
31	นายครรชิต แก้วสว่าง	5	41	นายอภิสิทธิ์ ช่วยแทน	15
32	นายธรรมรัตน์ จงบรรดาล	6	42	นายธเนศน์พัทธ์ อธิธิพัทธ์อเนก	16
33	นายกนกศักดิ์ วังศรี	7	43	นายพัทธดนย์ วงษ์สวัสดิ์	17
34	นายสมยศ พานิชานุรักษ์	8	44	นายปิยะ อัครโน	18
35	นายการุญ บุญล้อม	9	45	นายธากร หัสเนตร	19
36	นายจรงค์ แซ่อึ้ง	10	46	นายธีรภัทร์ ดอกไม้	20
37	นายเจริญ แยมประยูร	11			
38	นายธงยศ จันทอุทัย	12			
39	นายธนรัช ธนากร	13			
40	ว่าที่ร้อยตรีธีรภัทร์ บุญเกิด	14			

2. **ครูตรวจเวร-ยาม** มีหน้าที่ตรวจ รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัย ในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ทั้งเขต 1 และเขต 2 ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	มกราคม
1	นายวันชัย เสาวรส	14 , 30
2	นายศรัณย์ นิลธิเสน	15 , 31
3	นายสยาม ปันธรรม	16
4	นายโอภาส วงษ์เกษมศิริ	1 , 17
5	นายประยนต์ สุวรรณเทพ	2 , 18
6	นายภิรมย์ วุฒิกิจ	3 , 19
7	นายธารา ศักดาเดช	4 , 20
8	นายหรั่ง นະยะเนตร	5 , 21
9	นายสมภพ ศรีแก้ว	6 , 22
10	นายสานนท์ พฤษกลำมาศ	7 , 23
11	นายบำรุง รื่นรมย์	8 , 24
12	นายศักดิ์สิทธิ์ แก้วกล้า	9 , 25
13	นายสมโภช โรจนรูป	10 , 26
14	นายบรรจง มะลาไสย	11 , 27
15	นายสถาพร เจริญพร	12 , 28
16	นายเมธา โยธาฤทธิ์	13 , 29

4. ครูผู้อยู่เวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัยใน
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	มกราคม	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	มกราคม
1	นางนงรักษ์ ปัญสุภารักษ์	16	16	น.ส.ปุณจรรย์ เจริญสุข	
2	นางกรรณาพร รัตนภูผา	17	17	น.ส.วาสนา ดิสสร	
3	น.ส.ธันยาภรณ์ พิมพ์บูรณ์	23	18	น.ส.กฤษมา เกศศรีพงษ์ศา	
4	นางจิรวรรณ มะลาไสย	24	19	น.ส.ธัญลักษณ์ พลแหลม	
5	นางพิรญา ดุนขุนทด	30	20	น.ส.จันประภา ข้าอ่อน	
6	น.ส.จันทนา ลัยวรรณ	31	21	น.ส.โศภษา เผือกอุ่มรดาภา	1
7	น.ส.วิรัตน์ คณเมสุข		22	นางสายฝน เจริญพร	2
8	น.ส.มะลิสรา พรหมา		23	น.ส.อัยยา อรรถอินทรีย์	3
9	น.ส.ศกลภัทร สัมฤทธิ์		24	นางจาสุวรรณ ลาภมูล	9
10	น.ส.รัตนพร แก้วขาว		25	นางวิชุดา วงษาราชภูรี	10
11	น.ส.สุภาวิตา อยู่คง				
12	น.ส.วิลาวรรณ อ่ำพัฒน์				
13	น.ส.อาทิมา สุทธาวาส				
14	น.ส.ปนิดา มาตนอก				
15	น.ส.เกณิกา หมื่นเตียง				

5. ครูผู้ตรวจเวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัยใน
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	มกราคม
1	นางพิศศิลป์ เลิศรัตนากุล	24
2	นางดวงรัตน์ ชลจิตต์	30
3	นางอุบลวรรณ สุทธิวัฒน์	1 , 31
4	นางพลอยนภัส สุขชาญวิทย์	2
5	น.ส.เฉลิมศรี จักขุทิพย์	3
6	น.ส.กิงทอง สัตยาอภิธาน	9
7	นางปราณทิพย์ ชนวีร์จารุณัฐ	10
8	นางอลิสสา กุระมะสุวรรณ	16
9	น.ส.นภาฤทัย พิทักษ์ระโนด	17
10	นางนราธิป วิชัยดิษฐ์	23

6. ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวผู้อยู่เวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย
ในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	มกราคม	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	มกราคม
1	นางนัยนา เทพรัตน์		30	น.ส.ศิยามล อภิขิตวงค์นุชิต	
2	น.ส.พนิดา สวาสต์		31	นางวรรณภา บำเพ็ญผล	
3	น.ส.ดาวรุ่ง บัวบาน		32	น.ส.จรัสโฉม ประทุมเหง่า	
4	นางณัฐพัฒน์ วงษ์สวัสดิ์		33	นางไพลิน วัฒนาศรีโรจน์	
5	นางกานต์กนิษฐ รูปสม		34	น.ส.จารุณี เทียงธรรม	
6	นางพยอม วงษ์มะณี		35	น.ส.สุวิมล ลากเลิศ	
7	นางดวงเดือน ทรงวัฒนา		36	น.ส.พัทธมน พิระชัยรัตน์	
8	นางแอมว พงษ์ธนู		37	นางนฤมล นามบุญ	
9	น.ส.ศิริลักษณ์ เกียรตินันท์		38	น.ส.พัชฎานันท์ เพ็งแจ่ม	
10	น.ส.ปรวรรณ ประชุมสุข		39	น.ส.ดาริณี สังข์สุวรรณ	
11	น.ส.หนึ่งฤทัย มนุรอด		40	น.ส.พัชริภา น้ำเหนือ	
12	น.ส.สร้อยสุวรรณ สันติดี		41	น.ส.ทิฆัมพร สัตยาอภิธาน	
13	นางพรพรรณ พาณิชสาร		42	นางบุษกร มีสุข	
14	น.ส.จุฑามาศ วรบาท		43	น.ส.แพรวนภา ตามล	
15	น.ส.มาริตา หนูมน้อย		44	น.ส.เจติยา ภาภูตินันท์	
16	น.ส.กุสุมา วิทยาภรณ์		45	น.ส.มาราตรี จินต์พัฒน์	1
17	น.ส.รวงรัตน์ พรประสิทธิ์		46	น.ส.ภิรมย์รัตน์ ชูพันธ์	2
18	น.ส.ลัดดาวรรณ สิริกรนาคคุณ		47	น.ส.เกวลิน อุ่นชูศรี	3
19	น.ส.ปณิตดา มณีฉาย		48	น.ส.จารุวรรณ วงษ์มะณี	9
20	น.ส.สุพนิดา อังคะหิรัญ		49	น.ส.พรพรรณ ทรัพย์จันทร์	10
21	นางพัชมน สงเคราะห์		50	น.ส.นิชาภา เพ็ชรศรี	16
22	นางสมฤดี เกิดมงคล		51	น.ส.นัทธมน มูลธนานิธิสรดี	17
23	น.ส.สรัญญา ตุมทอง		52	น.ส.บุบผา สอดสาย	23
24	น.ส.เมริกา คะสิกาผล		53	น.ส.นภัทร กานดา	24
25	น.ส.บุญดา บุญเพชร		54	น.ส.สุกัญญา ศิริสม	30
26	นางอ้อมรัก ป่อทอง		55	น.ส.ธนาภรณ์ จินตามณี	31
27	น.ส.วินัส ดวงฤทัย		56	น.ส.นฤศรณ์ นานิคบุตร	
28	น.ส.วัตสมน บรรจงใจรักษ์		57	น.ส.ปริดาภรณ์ อึ้งนภารัตน์	
29	น.ส.เครือวัลย์ ทรงศิลป์				

(1) การปฏิบัติหน้าที่ของครูที่อยู่เวร-ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลुक้า บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมาและกลับ พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลและแนะนำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่มาอยู่เวร - ยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ
4. ในระหว่างที่ผู้ตรวจเวร - ยาม มาตรวจ ให้รายงานการอยู่เวร - ยามของผู้อยู่เวรร่วม และยาม
5. เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นภายในวิทยาลัยฯ ต้องทำการสอบสวนแล้วแจ้งความกับตำรวจ (ถ้าเรื่องนั้นสมควรแจ้งความ) แล้วทำรายงานเสนอตามลำดับให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ
6. ถ้าเจ้าหน้าที่หรือยามขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านเพื่อรับประทานอาหารให้พิจารณาอนุญาตได้แต่จะต้องมีเจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม อย่างน้อย 1 คน
7. ถ้าตนเองมีธุระจะต้องออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านรับประทานอาหาร ให้มอบหมายหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ ที่อยู่เวร - ยาม ได้ทราบ แต่ถ้ามีเหตุผิดปกติเกิดขึ้น ต้องรับผิดชอบเหตุการณ์นั้นด้วย
8. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

(2) การปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวที่อยู่เวร-ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลुक้า บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมา - กลับ ในใบบันทึกการอยู่เวรยามทุกครั้ง
3. ปฏิบัติตามคำแนะนำของครูเวร
4. ถ้ามีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณหรือกลับบ้านเพื่อรับประทานอาหารให้ขออนุญาตกับครูเวร ในวันนั้นๆ
5. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

(3) การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจเวร - ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลुक้า บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมา - กลับ ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลได้ถามครู เจ้าหน้าที่ และยาม ที่อยู่เวร - ยาม ในวันนั้นๆ
4. เดินตรวจตามอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 1 รอบ กับครู หรือเจ้าหน้าที่ หรือยาม

5. ถ้ามีผู้หนึ่งผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้บอกกับผูปฏิบัติหน้าที่ให้เอาใจใส่การอยู่เวร - ยาม ให้มากขึ้น หรือหากคนมาทำหน้าที่แทนได้จะดีมาก
6. ทุกครั้งที่ตรวจเวร - ยาม ให้ลงบันทึกในใบเวร - ยาม ทุกครั้ง
7. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

ให้ผู้อยู่เวร-ยาม และผู้ตรวจเวร ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเอาใจใส่ ดูแลทรัพย์สิน อาคารสถานที่ของทางราชการโดยเคร่งครัด ปลอดภัย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือละทิ้งหน้าที่เวร - ยาม จะถูกลงโทษทางวินัยตามหนังสือ อ.น.ว.ที่ 101/2495 ลงวันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2495

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2563



(นายณรงค์ สุขเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

แบบสำรวจรายชื่อ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2563

วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ตำแหน่ง	ชื่อ	สกุล	สถานะ
ผู้อำนวยการวิทยาลัย	นายณรงค์	สุขเจริญ	<input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม <input type="checkbox"/> ย้าย มาจาก.....
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	ชื่อ	สกุล	สถานะ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร	นางทิพย์สุนันท์	คลังเกษม	<input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม <input type="checkbox"/> ย้าย มาจาก.....
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	นายไพฑูรย์	สุขผลานันท์	<input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ย้าย มาจาก วิทยาลัยอาชีวศึกษา ชลบุรี
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	นางสาวสุมาวดี	พวงจันทร์	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input checked="" type="checkbox"/> ย้าย มาจาก วิทยาลัยศิลปะทัศน กรรมกรุงเทพ..... <i>ศิลปนักภาพ</i>
ฝ่ายวิชาการ	นางพัทธนันท์	ภูแก้ว	<input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม <input type="checkbox"/> ย้าย มาจาก.....

ทิพย์สุนันท์ คลังเกษม
.....
(นางทิพย์สุนันท์ คลังเกษม)
ผู้ให้ข้อมูล



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ที่ 727/2563

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน และเจ้าหน้าที่
อยู่เวร-ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย (วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี เขต2)

.....

ด้วยทางกระทรวงศึกษาธิการ สั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำชับข้าราชการครู
ในสถานศึกษาให้เข้มงวดเพื่อป้องกันเหตุร้ายต่างๆ มิให้เกิดกับทางวิทยาลัยฯ ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี
จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน และเจ้าหน้าที่ รักษาทรัพย์สินป้องกัน
การก่อวินาศกรรมและอัคคีภัยในสถานศึกษาตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่
31 มกราคม 2564 ดังต่อไปนี้

1. ผู้อยู่เวร-ยาม มีหน้าที่รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัยใน
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี (เขต2) ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	มกราคม
1	นายสุพจน์ คำโท	12 , 27
2	นายกัมพล ต่านชนะ	13 , 28
3	นายสุขวัฒน์ ตลับทอง	14 , 29
4	นายปฐมนรินทร์ เพ็ญวงษ์	15 , 30
5	นายวรรณินทร์ เขียวขุ่ม	1 , 16 , 31
6	นายเวชยนต์ ปันธรรม	2 , 17
7	นายปฐมพงษ์ กางศรี	3 , 18
8	นายธวัชชัย กินดาว	4 , 19
9	นายอุกฤษณ์ นิตยจินต์	5 , 20
10	นายอดิษฐ์ คุ่มแก้ว	6 , 21
11	นายณัฐพล ชวโนสุ	7 , 22
12	นายปริญญา สุโพธิ์	8 , 23
13	นายสุขุม ผลพีช	9 , 24
14	นายอรุณ เกิดมงคล	10 , 25
15	นายเอกชัย ทองขจร	11 , 26

สัญญาค้ำประกัน
สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่.....ผู้รับจ้าง ได้ทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว
ไว้กับ.....ผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาจ้างเลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นั้น

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัดหน่วยงาน.....อัตราเงินเดือน.....บาท
บัตรประจำตัวข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ประชาชนเลขที่.....ออก ณ.....วัน
ออกบัตรวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....บัตรหมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ซึ่ง
ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญาค้ำประกัน (นาย,นาง,
นางสาว).....โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันตนค้ำประกันผู้รับจ้างต่อผู้ว่าจ้าง โดยตกลงร่วมรับผิดชอบในฐานะเป็นลูกหนี้
ร่วมกับผู้รับจ้าง และผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างครุอัตราจ้าง ชั่วคราวทั้งสิ้น
ทุกประการให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อเรียกร้องทันที โดยผู้ว่าจ้างมีจำต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน และผู้ค้ำ
ประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้ครบเต็มจำนวนในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้างครุอัตราจ้าง
ชั่วคราว ไม่ว่าจะกระทำหรืองดเว้นการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งโดยมิชอบหรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่นจนเป็นเหตุให้
เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่าผลแห่งการกระทำความผิดนั้นจะได้ปรากฏในขณะที่ยังเป็นผู้รับจ้างอยู่หรือปรากฏ
เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นผู้รับจ้างไปแล้วในระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี แล้วก็ตาม

๒. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดย
จะแจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตามให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวน
เงินในการชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระ
หนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน และจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้
ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มตามจำนวน

๓. ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขใน
สัญญาจ้าง

(1) การปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลुक้า บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมาและกลับ พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลและแนะนำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่มาอยู่เวร - ยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ
4. ในระหว่างที่ผู้ตรวจเวร - ยาม มาตรวจ ให้รายงานการอยู่เวร - ยามของผู้อยู่เวรร่วม และยาม
5. เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นภายในวิทยาลัยฯ ต้องทำการสอบสวนแล้วแจ้งความกับตำรวจ (ถ้าเรื่องนั้นสมควรแจ้งความ) แล้วทำรายงานเสนอตามลำดับให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ
6. ถ้าเจ้าหน้าที่หรือยามขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านเพื่อรับประทานอาหารให้พิจารณาอนุญาตได้แต่จะต้องมีเจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม อย่างน้อย 1 คน
7. ถ้าตนเองมีธุระจะต้องออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านรับประทานอาหาร ให้มอบหมายหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ ที่อยู่เวร - ยาม ได้ทราบ แต่ถ้ามีเหตุผิดปกติเกิดขึ้น ต้องรับผิดชอบเหตุการณ์นั้นด้วย
8. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

(2) การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจเวร - ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลुक้า บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมา - กลับ ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลใต้ถุนครุ เจ้าหน้าที และยาม ที่อยู่เวร - ยาม ในวันนั้นๆ
4. เดินตรวจตามอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 1 รอบ กับครุ หรือเจ้าหน้าที่ หรือยาม
5. ถ้ามีผู้หนึ่งผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้บอกกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เอาใจใส่การอยู่เวร - ยาม ให้มากขึ้น หรือหากคนมาทำหน้าที่แทนได้จะดีมาก
6. ทุกครั้งที่ตรวจเวร - ยาม ให้ลงบันทึกในใบเวร - ยาม ทุกครั้ง
7. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

ให้ผู้อยู่เวร-ยาม และผู้ตรวจเวร ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเอาใจใส่ ดูแลทรัพย์สิน อาคารสถานที่ของทางราชการโดยเคร่งครัด ปลอดภัย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือละทิ้งหน้าที่เวร - ยาม จะถูกลงโทษทางวินัยตามหนังสือ อ.น.ว.ที่ 101/2495 ลงวันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2495

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2563



(นายณรงค์ สุขเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ข้อ ๑๑ เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะชำระหนี้ หรือภาระผูกพันใด ๆ อันมีต่อผู้ว่าจ้างทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินสะสม หรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากผู้ว่าจ้าง ใช้ชดใช้หนี้สินและหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้อีกด้วย

ข้อ ๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่การงานให้มีสภาพดีอยู่เสมอ มิให้เกิดความเสียหายเสมือนเช่นวิญญูชนผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินนั้นจะถือปฏิบัติ หากทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายเกิดเสียหายขึ้น จะเป็นเพราะความผิดของผู้รับจ้างหรือมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

ข้อ ๑๓ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการทำผิดสัญญาโดยมิชอบ หรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่นเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้างทุกประการ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายณรงค์ สุขเจริญ)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายอัคนันท์ ศิริตาเกษมศิลป์)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางจิววรรณ มะลาไสย)