



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ที่ 674/2563

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง
อยู่เวร-ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย

ด้วยทางกระทรวงศึกษาธิการ สั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำชับข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง ในสถานศึกษาให้เข้มงวดเพื่อป้องกันเหตุร้ายต่างๆ มิให้เกิดกับทางวิทยาลัยฯ ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ และนักการภารโรง รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและอัคคีภัย ในสถานศึกษา ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ดังต่อไปนี้

1. ครูอยู่เวร-ยาม มีหน้าที่รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัยในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ธันวาคม	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ธันวาคม
1	นายสมหวัง ชุนหชัย	6	21	นายแพน ดนขุนทด	26
2	นายเสรี ทรัพย์ถาวร	7	22	นายชัยฉลอง เดชบุรีรัมย์	27
3	นายวัชร เกษะธรรม	8	23	นายตฤณ บำรุงสวน	28
4	นายคณัย บุญประเสริฐ	9	24	นายชัยนุชิต พรมนา	29
5	นายอภิชัย แก้วประสงค์	10	25	นายสาธิต พลศิลป์	30
6	นายนิวัฒน์ นุตะไว	11	26	นายมรุต นามบุญ	31
7	นายธนเสฏฐ์ ภารดีจิรา	12	27	นายนพดล เฉลิมพงษ์	
8	นายรัฐวิทย์ วรวัชรพัฒนกุล	13	28	นายฉัตรพฤษ ลิ้ม	
9	นายสมพล ผลมูล	14	29	นายมงคล บุญอนันต์	
10	นายประยุทธ์ ชัยวัฒนา	15	30	นายปฐมพงษ์ สังข์น้อย	1
11	นายชัยรัตน์ ฉลานวัฒน์	16	31	นายภามศร พงศ์เสถียร	2
12	ว่าที่ร.ต.ประดิษฐ์ สุทธิประภา	17	32	นายพัฒนพงษ์ อันเถื่อน	3
13	นายเมธา โยธาฤทธิ์	18	33	นายเสถียร ไต้เมฆ	4
14	นายบัญชา สืบสิมมา	19	34	นายวรชัย มั่นศิลป์	5
15	นายอนุชิต วงษ์สกุล	20			
16	นายธัมพล ปลื้มผล	21			
17	นายทวีวัฒน์ อินทรประเสริฐ	22			
18	นายทองเจริญ การพาณิชย์	23			
19	นายสมชาย ชันติเจริญ	24			
20	นายอิสระเชษฐ์ หนุ่มน้อย	25			

2. ครูตรวจเวร-ยาม มีหน้าที่ตรวจ รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัย ในวิทยาลัย
เทคนิคจันทบุรี ทั้งเขต 1 และเขต 2 ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ธันวาคม
1	นายวันชัย เสาวรส	14 , 29
2	นายศรัณย์ นิลธิเสน	15 , 30
3	นายสยาม ปันธรรม	1 , 16 , 31
4	นายโอภาส วงษ์เกษมศิริ	2 , 17
5	นายประยนต์ สุวรรณเทพ	3 , 18
6	นายภิรมย์ วุฒิกิจ	4 , 19
7	นายธราดา ศักดาเดช	5 , 20
8	นายหรั่ง นະຍະເນຊຣ	6 , 21
9	นายสมภพ ศรีแก้ว	7 , 22
10	นายसानนท์ พฤษกลำมาศ	8 , 23
11	นายบำรุง รื่นรมย์	9 , 24
12	นายศักดิ์สิทธิ์ แก้วกล้า	10 , 25
13	นายสมโภช โรจนรูป	11 , 26
14	นายบรรจง มะลาไสย	12 , 27
15	นายสถาพร เจริญพร	13 , 28

3. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวอยู่เวร-ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและ
ป้องกันอัคคีภัยในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่าง 18.00 น. ถึง 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ธันวาคม
1	นายสุพจน์ คำโท	13 , 28
2	นายกัมพล ด้านชนะ	14 , 29
3	นายสุขวัฒน์ ตลับทอง	15 , 30
4	นายปฐมนรินทร์ เพ็ญวงษ์	1 , 16 , 31
5	นายวรรณินทร์ เขียวขุ่ม	2 , 17
6	นายเวชยันต์ ปันธรรม	3 , 18
7	นายปฐมพงษ์ กางศรี	4 , 19
8	นายธวัชชัย กินดาว	5 , 20
9	นายอุกฤษณ์ นิตยจินต์	6 , 21
10	นายอดิชัย คุ่มแถว	7 , 22
11	นายณฐพล ขวโนสุ	8 , 23
12	นายปริญญา สุโพธิ์	9 , 24
13	นายสุขุม ผลพีช	10 , 25
14	นายอรุณ เกิดมงคล	11 , 26
15	นายเอกชัย ทองขจร	12 , 27

4. ครูผู้อยู่เวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัยใน
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	จำนวน	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	จำนวน
1	นางนงรักษ์ ปัญสุภารักษ์		16	น.ส.ปณจรรย์ เจริญสุข	27
2	นางกรรณพร รัตนภูผา		17	น.ส.วาสนา ดิสสร	31
3	น.ส.ธันยาภรณ์ พิมพ์บุรณ์		18	น.ส.กฤษมา เกศศรีพงษ์ศา	
4	นางจิรวรรณ มะลาไสย		19	น.ส.ธัญลักษณ์ พลแหลม	
5	นางพิรญา ดุนขุนทด		20	น.ส.จันประภา ขำอ่อน	
6	น.ส.จันทนา ลัยวรรณ		21	น.ส.โศกษา เผือกอุ่มรดาภา	
7	น.ส.วิรัช คณสุข	5	22	นางสายฝน เจริญพร	
8	น.ส.มะลิสรา พรหม	6	23	น.ส.อัยยา อรรถอินทรีย์	
9	น.ส.ศกมลภัทร สัมฤทธิ์	10			
10	น.ส.รัตนพร แก้วขาว	11			
11	น.ส.สุภาวิตา อยู่คง	12			
12	น.ส.วิลาวรรณ อัมพันธ์	13			
13	น.ส.อาทิมา สุทธาวาส	19			
14	น.ส.ปณิดา มาตนอก	20			
15	น.ส.เกณิกา หมั่นเตียง	26			

5. ครูผู้ตรวจเวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัยใน
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	จำนวน
1	นางพิศศิลป์ เลิศรัตนกุล	10
2	นางดวงรัตน์ ชลจิตต์	11
3	นางอุบลวรรณ สุทธิวัฒน์	12
4	นางพลอยนภัส สุขชาญวิทย์	13
5	น.ส.เฉลิมศรี จักขุทิพย์	19
6	น.ส.กิ่งทอง สัตยาภิธาน	20
7	นางปราณทิพย์ ขนวิจิตร	26
8	นางอลิสสา งามะสุวรรณ	27
9	น.ส.นภาทิพย์ พิทักษ์ระโนด	5 , 31
10	นางนราธิป วิชัยดิษฐ์	6

6. ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวผู้อยู่เวร- ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย
ในวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี ระหว่างเวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ธันวาคม	ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ธันวาคม
1	นางนัยนา เทพรัตน์		30	น.ส.ศิยามล อภิขิตวงค์นุชิต	
2	น.ส.พนิดา สวาสดี		31	นางวรรณภา บำเพ็ญผล	5
3	น.ส.ดาวรุ่ง บัวบาน		32	น.ส.จรัสโสม ประทุมเหงา	6
4	นางณัฐพัฒน์ วงษ์สวัสดิ์		33	นางไพลิน วัฒนาศรีโรจน์	10
5	นางกนกนิกขุ รูปสม		34	น.ส.จารุณี เทียงธรรม	11
6	นางพยอม วงษ์มะณี		35	น.ส.สุวิมล ลาภเลิศ	12
7	นางดวงเดือน ทรงวัฒนา		36	น.ส.พัทธมน พิระชัยรัตน์	13
8	นางแอ้ว พงษ์ธนู		37	นางนฤมล นามบุญ	19
9	น.ส.ศิริลักษณ์ เกียรตินันท์		38	น.ส.ปัทมณันท์ เพ็งแจ่ม	20
10	น.ส.ปรวพรรณ ประชุมสุข		39	น.ส.ดาริณี สังข์สุวรรณ	26
11	น.ส.หนึ่งฤทัย มนุรอด		40	น.ส.พัชริภา น้ำเหนือ	27
12	น.ส.สร้อยสุวรรณ สันติดี		41	น.ส.ทิฆัมพร สัตยาภิธาน	31
13	นางพรพรรณ พานิชสาร		42	นางบุษกร มีสุข	
14	น.ส.จุฑามาศ วรบาท		43	น.ส.แพรวนภา ตามล	
15	น.ส.มาริดา หนูมน้อย		44	น.ส.เจติยา ภพภูตินันท์	
16	น.ส.กุสุมา วิทยาภรณ์		45	น.ส.มาราตรี จินต์พัฒน์	
17	น.ส.รวันรัตน์ พรประสิทธิ์		46	น.ส.ภิรมย์รัตน์ ชูพันธ์	
18	น.ส.ลัดดาวรรณ สิริกรนาค		47	น.ส.เกวลิณ อุ่นชูศรี	
19	น.ส.ปนัดดา มณีฉาย		48	น.ส.จารุวรรณ วงษ์มะณี	
20	น.ส.สุพินดา อังคะหิรัญ		49	น.ส.พรพรรณ ทรัพย์จันทร์	
21	นางพัชมน สงเคราะห์		50	น.ส.นิชาภา เพ็ชรศรี	
22	นางสมฤดี เกิดมงคล		51	น.ส.นัทธมน มุลธนานิธิสรดี	
23	น.ส.สรัญญา ตุ่มทอง		52	น.ส.บุผา สอดสาย	
24	น.ส.เมธิกา คะลิภาผล		53	น.ส.นภัทร กานดา	
25	น.ส.บุญตา บุญเพ็ชร		54	น.ส.สุกัญญา ศิริสม	
26	นางอ้อมรัก บ่อทอง		55	น.ส.ธนาภรณ์ จินตามณี	
27	น.ส.วินัส ดวงฤทัย		56	น.ส.นฤศรณ์ นานิคบุตร	
28	น.ส.วิศมณ บรรจงใจรักษ์				
29	น.ส.เครือวัลย์ ทรงศิลป์				

5. ถ้ามีผู้หนึ่งผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้บอกกับผูปฏิบัติหน้าที่ให้เอาใจใส่การอยู่เวร - ยาม ให้มากขึ้น หรือหาคนมาทำหน้าที่แทนได้จะดีมาก
6. ทุกครั้งที่ตรวจเวร - ยาม ให้ลงบันทึกในใบเวร - ยาม ทุกครั้ง
7. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

ให้ผู้อยู่เวร-ยาม และผู้ตรวจเวร ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเอาใจใส่ ดูแลทรัพย์สิน อาคารสถานที่ของทางราชการโดยเคร่งครัด ปลอดภัย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือละทิ้งหน้าที่เวร - ยาม จะถูกลงโทษทางวินัยตามหนังสือ อ.น.ว.ที่ 101/2495 ลงวันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2495

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

(นายณรงค์ สุขเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ที่ 675/2563

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน และเจ้าหน้าที่
อยู่เวร-ยาม รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรม และป้องกันอัคคีภัย (วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี เขต2)

ด้วยทางกระทรวงศึกษาธิการ สั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำชับข้าราชการครู
ในสถานศึกษาให้เข้มงวดเพื่อป้องกันเหตุร้ายต่างๆ มิให้เกิดกับทางวิทยาลัยฯ ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี
จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูจ้างสอน และเจ้าหน้าที่ รักษาทรัพย์สินป้องกัน
การก่อวินาศกรรมและอัคคีภัยในสถานศึกษาตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่
31 ธันวาคม 2563 ดังต่อไปนี้

1. ผู้อยู่เวร-ยาม มีหน้าที่รักษาทรัพย์สินป้องกันการก่อวินาศกรรมและป้องกันอัคคีภัยใน
วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี (เขต2) ระหว่างเวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ธันวาคม
1	นายครรชิต แก้วสว่าง	6 , 19
2	นายธรรมรัตน์ จงบรรดาล	7 , 20
3	นายกนกศักดิ์ วังศรี	8 , 21
4	นายสมยศ พานิชานุรักษ์	9 , 22
5	นายการุญ บุญล้อม	10 , 23
6	นายจงรักษ์ แซ่อึ้ง	11 , 24
7	นายเจริญ แยมประยูร	12 , 25
8	นายธงยศ จันทอุทัย	13 , 26
9	นายธนรัช ธนากร	1 , 14 , 27
10	ว่าที่ร้อยตรีธีรภัทร์ บุญเกิด	2 , 15 , 28
11	นายอภิสิทธิ์ ช่วยแทน	3 , 16 , 29
12	นายธนัตถ์พัทธ์ อิทธิพัทธ์เนก	4 , 17 , 30
13	นายพัทธดนย์ วงษ์สวัสดิ์	5 , 18 , 31



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ที่

วันที่

เรื่อง ส่งแบบประเมินผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2563

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวปัทมณันท์ เพ็งแจ่ม มีความประสงค์ขอส่งแบบประเมินผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2563 จำนวน 7 วิชา รายละเอียดดังนี้ คือ

1. รหัสวิชา 2204-2003 วิชาเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
ระดับชั้น ปวช. 3 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน 1 ห้องเรียน
2. รหัสวิชา 2001-1001 วิชาความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ
ระดับชั้น ปวช. 3 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน 1 ห้องเรียน
3. รหัสวิชา 30204-2001 วิชาพื้นฐานฐานธุรกิจดิจิทัล
ระดับชั้น ปวส. 1 สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จำนวน 2 ห้องเรียน
4. รหัสวิชา 3204-2002 วิชาการใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง
ระดับชั้น ปวส. 2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน 1 ห้องเรียน
5. รหัสวิชา 30001-20003 วิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ
ระดับชั้น ปวส. 1 สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จำนวน 1 ห้องเรียน
6. รหัสวิชา 30204-2007 วิชาเครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัยสำหรับธุรกิจดิจิทัล
ระดับชั้น ปวส. 1 สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จำนวน 2 ห้องเรียน
7. รหัสวิชา 3000-3005 วิชากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
ระดับชั้น ปวส. 2 สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จำนวน 1 ห้องเรียน

รวม 6 วิชา จำนวน 9 ห้องเรียน

☐ ส่งครบทุกวิชา ทุกห้อง ทุกชั้นเรียน

☐ ส่งไม่ครบ(ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวปัทมณันท์ เพ็งแจ่ม)

ครูผู้สอน

(1) การปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมาและกลับ พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลและแนะนำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่มาอยู่เวร - ยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ
4. ในระหว่างที่ผู้ตรวจเวร - ยาม มาตรวจ ให้รายงานการอยู่เวร - ยามของผู้อยู่เวรร่วม และยาม
5. เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นภายในวิทยาลัยฯ ต้องทำการสอบสวนแล้วแจ้งความกับตำรวจ (ถ้าเรื่องนั้นสมควรแจ้งความ) แล้วทำรายงานเสนอตามลำดับให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ
6. ถ้าเจ้าหน้าที่หรือยามขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านเพื่อรับประทานอาหารให้พิจารณาอนุญาตได้แต่จะต้องมีเจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม อย่างน้อย 1 คน
7. ถ้าตนเองมีธุระจะต้องออกนอกบริเวณวิทยาลัยหรือกลับบ้านรับประทานอาหาร ให้มอบหมายหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ ที่อยู่เวร - ยาม ได้ทราบ แต่ถ้ามีเหตุผิดปกติเกิดขึ้น ต้องรับผิดชอบเหตุการณ์นั้นด้วย
8. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

(2) การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจเวร - ยาม

1. ดูแล สอดส่อง และตรวจตราความปลอดภัยภายในพื้นที่ของหน่วยงาน เพื่อให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การจารกรรม และอุบัติเหตุ ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดูแล ป้องกันการลักลอบ บุกรุกเข้าไปในวิทยาลัยฯ
2. ลงลายมือชื่อมา - กลับ ในใบบันทึกการอยู่เวร - ยาม ทุกครั้ง
3. ดูแลได้ถามครู เจ้าหน้าที่ และยาม ที่อยู่เวร - ยาม ในวันนั้นๆ
4. เดินตรวจตามอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 1 รอบ กับครู หรือเจ้าหน้าที่ หรือยาม
5. ถ้ามีผู้หนึ่งผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้บอกกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้เอาใจใส่การอยู่เวร - ยาม ให้มากขึ้น หรือหากคนมาทำหน้าที่แทนได้จะดีมาก
6. ทุกครั้งที่ตรวจเวร - ยาม ให้ลงบันทึกในใบเวร - ยาม ทุกครั้ง
7. เมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีภาระกิจตรงกับวันอยู่เวร - ยาม ต้องหาผู้มาอยู่เวร - ยามแทน โดยการบันทึกใบเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอตามลำดับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

ให้ผู้อยู่เวร-ยาม และผู้ตรวจเวร ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเอาใจใส่ ดูแลทรัพย์สินอาคารสถานที่ของทางราชการโดยเคร่งครัด ปลอดภัย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่หรือละทิ้งหน้าที่เวร - ยาม จะถูกลงโทษทางวินัยตามหนังสือ อ.น.ว.ที่ 101/2495 ลงวันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2495

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563



(นายณรงค์ สุขเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ลงชื่อ.....

(นางพิรญา ดุนขุนทด)

หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ลงชื่อ.....

(นางทิพย์สุคนธ์ คลังเกษม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายณรงค์ สุขเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี