

ฝ่ายวิชาการ
เลขรับที่ 1011
วันที่ 28.ก.ย. 2563
เวลา 16.30 น.



วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี
เลขรับที่ 3611
วันที่ 28/กย 2563
เวลา 14.46 น.

ที่ ศธ 0604/274

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

24 กันยายน 2563

เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักสูตร “Strategic Plan Development to Ensure Quality Management System”

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครหลักสูตร “Strategic Plan Development to Ensure Quality Management System”
จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย Colombo Plan Staff College for Technician Education (CPSC) ได้กำหนดจัดการ
ฝึกอบรม Online Regional Program ในหัวข้อ “Strategic Plan Development to Ensure Quality
Management System” ระหว่างวันที่ 23-27 พฤศจิกายน 2563 โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีประสบการณ์ในการวางแผนและพัฒนากิจการอาชีวศึกษาและระบบการจัดการ
คุณภาพการอาชีวศึกษา

2. มีความรู้เกี่ยวกับ Information and Communications Technology (ICT) ในระดับดี

3. มีความรู้ภาษาอังกฤษดี ทั้งฟัง พูด อ่าน และเขียน

4. มีสุขภาพดี

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบและหากประสงค์
สมัครเข้ารับฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ขอให้จัดทำใบสมัคร (Application Form) พร้อมรูปถ่าย และแบบฟอร์ม
ประวัติการทำงาน (Professional Experience) ส่งให้กับสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ภายในวันที่
30 ตุลาคม 2563 เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาทราบต่อไป

ศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วิบุลยปาล

1. เพื่อทราบ

2. *ดร.วิวัฒน์ ปัญจมะวัต*

Oak
28 กย 63

กลุ่มยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษาต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์

โทร. 0 2026 5555 ต่อ 3012

โทรสาร 0 2280 1252

ขอแสดงความนับถือ *ศรท*

(นายวิวัฒน์ ปัญจมะวัต)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

28 กย 2563

ทอม / มว ปชช. มอ.จ.บ.
พิมพ์ ชู
มอ.จ.บ.



Inter-Governmental International Organization
COLOMBO PLAN STAFF COLLEGE
for Human Resources Development in Asia and the Pacific Region
Bldg. C, Department of Education Complex, Meralco Ave.
1600 Pasig City, Philippines
Phone: (+63-2) 8631-0991, 8631-0993 to 95
@ cpsc@cpsctech.org facebook.com/cpsctech
www.cpsctech.org



SC2020|2441|TDD

September 18, 2020

Ms. Pattarat Hongtong

Director General
Thailand International Cooperation Agency
The Government Complex
Ratthaprasanabhakti Building (South Zone)
8th Floor, Laksi District
Bangkok, Thailand

กลุ่มวิเทศสัมพันธ์และโครงการต่างประเทศ
เลขรับ 913
วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๓
เวลา 15.3๒

สำนักงานคณะกรรมการ
5584 2663
18 ก.ย. 2563

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
เลขรับ 5124 เวลา 9.53
วันที่ 22 ก.ย. 2563
เลขที่ส่ง
เวลาที่
วันที่

Subject: Invitation to Nominate for the CPSC Online Regional Program on "Strategic Plan Development to Ensure Quality Management System" on 23-27 November 2020 via Zoom Cloud Meeting Room

Dear Ms. Pattarat Hongtong:

The Colombo Plan Staff College (CPSC) for Technician Education is pleased to inform you of the conduct of the **Online Regional program on "Strategic Plan Development to Ensure Quality Management System"**, to be conducted from **November 23-27, 2020 via Zoom Cloud Meeting Room**. This program is being offered to all CPSC participating member countries as a regular program free of registration.

In this regard, we are pleased to inform you that the College is now accepting nominations for the above five (5) day online regional program. **Please nominate ten (10) qualified applicants to participate.** CPSC gives preference to qualified applicant/s who have not attended an Online Regional Program. The prospective candidates should meet the following criteria:

- must be **TVET managers, principals, teacher, trainer including instructional designer and has significant management and training experiences in TVET institutes**
- has **intermediate or advanced knowledge in Information and Communications Technology (ICT)**
- **proficient in spoken and written English**

Above-mentioned criteria are encouraged to be fully-adhered to, otherwise, it may lead to disqualification of the candidate. Since the program is being delivered completely on a virtual learning platform utilizing CPSC's Learning Management System (OnCOURSE), CPSC prefers that the recommended number of applicants be observed, for better interactive learning sessions.

Please submit to us through email at cpsctdd@cpsctech.org the duly completed application form (enclosed), recent photo, as soon as possible, **preferably before November 6, 2020.**

Thank you very much, and please provide us the chance to serve you more promptly and efficiently by sending your reply on or before the designated due date to be able to process the requirements. We look forward to your positive response.

Best regards,



Ramhari Lamichhane, PhD
Director General

cc:

H.E. Vasin Ruangprateepsaeng, Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary, The Royal Thai Embassy, 107 Rada Street, Legaspi Village, Makati City, Philippines

Mr. Narong Paepolsong, Secretary General, Office of the Vocational Education Commission, Ministry of Education, Ratchadamnoen Nok Rd., Dust Dist., Bangkok 10300, Thailand

นาย กต.



(นายวิหวัต ปัญจมะวัต)

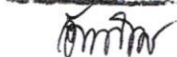
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

22 ก.ย. 2563

เรียน คอ.ตบค.

1. เพื่อโปรดทราบ

2. นาย กต.



22 ก.ย. 2563

นาย อ. พล



29 ก.ย. 63



Inter-Governmental International Organization
COLOMBO PLAN STAFF COLLEGE
 for Human Resources Development in Asia and the Pacific Region
 Bldg. C, Department of Education Complex, Meralco Ave.
 1600 Pasig City, Philippines
 Phone: (+63-2) 8631-0991, 8631-0993 to 95
 @ cpsc@cpsctech.org f facebook.com/cpsctech
 www.cpsctech.org



APPLICATION FORM

NOTE: Please type or print in block letters when filling out this form. Send the completed form to your Ministry for action.

FO-PPI/PO Rev No. 3 8-Jan-2015	PROGRAM TITLE:	CPSC Online Regional Program on "Strategic Plan Development to Ensure Quality Management System" on 23-27 November 2020 via Zoom Cloud Meeting Room
--------------------------------------	-----------------------	---

1.NAME IN FULL <small>(as written in the passport)</small>						Placing Picture 1.Click 	
	<small>Salutation (e.g. Mr., Ms., Dr., etc.)</small>	<small>First/Given Name</small>	<small>Middle Name</small>	<small>Last/Family Name</small>			
2.NATIONALITY	3.COUNTRY						
4.RELIGION	5.DIETARY RESTRICTIONS						
<input checked="" type="checkbox"/> To check the box select the square (double click mouse), then right click on it and select check symbol							
6.DATE OF BIRTH	<small>MM:</small>	<small>DD :</small>	<small>YY:</small>	7.GENDER	<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female		
8.COUNTRY OF BIRTH							
9.PASSPORT DETAILS	<small>Number</small>			<small>Place of Issue</small>			
	<small>Date of Issue</small>			<small>Date of Expiry</small>			
10.CONTACT INFORMATION	<small>Home</small>	<small>+() -</small>		<small>Mobile</small>	<small>+() -</small>		
	<small>Office</small>	<small>+() -</small>		<small>Fax</small>	<small>+() -</small>		
	<small>E-Mail/s</small>						
11.EMPLOYMENT DETAILS	<small>Organization Name</small>						
	<small>Address</small>						
	<small>Designation</small>						
	<small>Official Email</small>				<small>Website</small>		
12.IMMEDIATE SUPERVISOR	<small>Name in Full</small>						
	<small>Organization Name</small>						
	<small>Designation</small>				<small>Tel. No.</small>	<small>+() -</small>	
	<small>E-Mail</small>				<small>Fax No.</small>	<small>+() -</small>	
13.EMERGENCY CONTACT	<small>Name</small>				<small>Contact No. +() -</small>		
	<small>Relationship</small>						
14.BASIC QUALIFICATIONS (required)	<input checked="" type="checkbox"/> To check the box select the square (double click mouse), then right click on it and select check symbol <input type="checkbox"/> Basic (Typing/word processing, Email) <input type="checkbox"/> Intermediate (Internet, MS Office Applications) <input type="checkbox"/> Advanced (Programming, graphics and multimedia, databases)						
	<input checked="" type="checkbox"/> Please check appropriate box	KNOWLEDGE IN INFORMATION & COMMUNICATIONS TECHNOLOGY					
ENGLISH LANGUAGE		<small>Written:</small>	<input type="checkbox"/> Basic	<small>Spoken:</small>	<input type="checkbox"/> Basic		
			<input type="checkbox"/> Intermediate		<input type="checkbox"/> Intermediate		
			<input type="checkbox"/> Proficient			<input type="checkbox"/> Proficient	

Note: Please be guided that items 5, 9 & 13 are optional (these are required field when attending a face-to-face training program)

DATE

APPLICANT
(Signature over printed name)

NAME, SIGNATURE, AND OFFICIAL STAMP OF THE CPSC LIAISON OFFICER: _____

Date _____

PROFESSIONAL EXPERIENCE

Please begin with your current or most recent designation. In case you need more space than provided, use multiple pages of this portion to list your professional history. If you prefer, you may attach an updated Curriculum Vitae (CV) instead if available.

EMPLOYER NAME AND LOCATION	DESIGNATION	FROM (M-YYYY)	TO (M-YYYY)	JOB RESPONSIBILITIES

DATE

APPLICANT
(Signature over printed name)