

ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรการออกแบบและจัดการเนื้อหาอีเลิร์นนิงสำหรับการเรียนการสอน (สาขาอีเลิร์นนิง (E Learning) – อาชีพนักออกแบบเนื้อหา ชั้น ๔)

จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ 25 คน ณ โรงแรมแมนฮัตตัน จังหวัดปทุมธานี

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๓
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๓

วันที่	เวลา	หัวข้อและรายละเอียดการฝึกอบรม	วิทยากร
๑	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ความหมายและความสำคัญของ E-Learning ▪ การพัฒนา E-Learning และการประเมินผลสำหรับ E-Learning ▪ การเตรียมหลักสูตรและแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ▪ การค้นหาแหล่งข้อมูลของเนื้อหา ▪ การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลของเนื้อหา 	ผศ.ดร.จิรพันธุ์ ศรีสมพันธุ์ ผศ.ดร.กฤษ สินธนะกุล ผศ.ดร.ธัญญรัตน์ น้อมพลกรัง ดร.พุทธิดา สกกุลวิริยกุล ดร.เล็กฤทัย ชันทองชัย
	๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การจัดทำเอกสารสรุปการรวบรวมเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ▪ การเตรียมหลักสูตร ค้นหาข้อมูล และการรวบรวมเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ▪ เทคนิคการสอนสำหรับ E-Learning 	
๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> ▪ วิเคราะห์ความต้องการการจัดการข้อมูลการเรียนการสอน ▪ การออกแบบการจัดการข้อมูลการเรียนการสอนตามผลของการวิเคราะห์ ▪ ตรวจสอบการออกแบบการจัดการข้อมูลการเรียนการสอน ▪ การจัดทำรายงานการออกแบบการจัดการข้อมูลการเรียนการสอน 	ผศ.ดร.จิรพันธุ์ ศรีสมพันธุ์ และคณะ
	๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เทคโนโลยีสื่อที่ใช้ในการสอน E-Learning ▪ มาตรฐานของสื่อ E-Learning เช่น SCORM ▪ การวิเคราะห์ความต้องการการใช้สื่อและการจัดการข้อมูลสื่อการเรียนรู้อะบบการจัดเก็บสื่อเพื่อนำมาใช้ซ้ำ (Media Management System) ▪ การออกแบบการจัดการข้อมูลสื่อการเรียนรู้ตามรายการวิเคราะห์ 	
๓	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การจัดทำรายงานการออกแบบการจัดการข้อมูลสื่อการเรียนรู้อะบบการจัดเก็บสื่อเพื่อนำมาใช้ซ้ำ (Media Management System) 	ผศ.ดร.จิรพันธุ์ ศรีสมพันธุ์ และคณะ
	๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เทคนิคการเขียนสตอรี่บอร์ด ▪ การเขียนรายละเอียดในสตอรี่บอร์ด 	

ตารางการฝึกอบรม (ต่อ)

วันที่	เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร
๔	๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การเขียนสตอรี่บอร์ด (ต่อ) ▪ การเขียนรายละเอียดในสตอรี่บอร์ด ▪ การจัดทำโครงงานออกแบบเนื้อหา E-Learning ▪ นำเสนอผลงาน และแนวทางการนำความรู้ไปใช้ในการเรียนการสอน 	ผศ.ดร.จิรพันธุ์ ศรีสมพันธ์ และคณะ
๕	๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การสอนแบบ Project Based Learning: PjBL ▪ แผนการจัดการเรียนรู้ PjBL ▪ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้ PjBL 	หน่วยงานนิเทศก์ นางสาวโสภิตา ลีมวัฒนาพันธ์ นายธนสาร รุจิรา นางสาวดุชนีย์ น้อยใจบุญ
๖	๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐	การทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดิจิทัลคอนเทนต์ - สาขาอีเลิร์นนิง (E-Learning) อาชีพนักออกแบบเนื้อหา ชั้น ๔) หน่วยสมรรถนะสำหรับการทดสอบ <ul style="list-style-type: none"> ▪ รวบรวมเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ▪ ออกแบบการจัดการข้อมูลการเรียนการสอน ▪ ออกแบบการจัดการข้อมูลสื่อการเรียนรู้ ▪ เขียนสตอรี่บอร์ด (Storyboard) 	หน่วยทดสอบ: CB มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

หมายเหตุ

- ตารางการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ "NoteBook" มาใช้ในการฝึกอบรม
- ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยงในวันอบรม (เบิกได้ ๒ ใน ๓ ส่วน) เบิกจากโครงการ

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการยกระดับความรู้และทักษะวิชาชีพครูอาชีวศึกษาสู่ประเทศไทย ๔.๐ (UPGRADE)
หลักสูตรการออกแบบและจัดการเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการเรียนการสอน (อาชีพนักออกแบบเนื้อหา ชั้น ๔)

คำชี้แจง

๑. กลุ่มเป้าหมาย คือ ครูผู้สอนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์กราฟิก ดิจิทัลกราฟิก และหรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีความรู้และทักษะด้านคอมพิวเตอร์กราฟิก สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรม และทดสอบสมรรถนะมาตรฐานอาชีพ “นักออกแบบเนื้อหา ชั้น ๔” โดยกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๑) ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว) โทรศัพท์มือถือ.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน E-mail:
สังกัด วิทยาลัย/หน่วยงาน จังหวัด.....

๒) ตำแหน่ง

- ครูอัตราจ้าง พนักงานราชการ อื่นๆ.....
 ข้าราชการครู วิทยฐานะ.....อายุราชการ.....ปี

๓) การสมัครเข้ารับการอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๓
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๓

อนุญาต ให้เข้าร่วมโครงการ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

วันที่.....เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ ๑. รับสมัคร รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒. ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ทางระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ <https://MorasWeb.org/category/โครงการอบรม>

๒. โครงการรับสมัครค่าที่พัก (พักคู่) ค่าพาหนะเดินทางสาธารณะภาคพื้นดิน และค่าเบี้ยเลี้ยง โดยสามารถเข้าพักล่วงหน้าก่อนวันอบรมได้ ๑ วัน ส่วนค่าเบี้ยเลี้ยงในวันที่มีการอบรม เบิกได้ ๒ ใน ๓ ส่วน
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องนำแบบยื่นคำขอเข้ารับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ พร้อมทั้งเอกสารประกอบการยื่นคำขอฯ มอบให้เจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียนวันแรก ดังนี้
- ๓.๑ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 - ๓.๒ ประวัติการทำงานปัจจุบัน (Resume) จำนวน ๑ ชุด
 - ๓.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา (รองรองสำเนา) จำนวน ๑ ชุด
 - ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) จำนวน ๑ ชุด
 - ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา) จำนวน ๑ ชุด
 - ๓.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน/หนังสือรับรองการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพที่ยื่นคำขอฯ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
 - ๓.๗ ตัวอย่างผลงาน กิจกรรม หรือรางวัลที่เกี่ยวข้องกับการรับรองบุคลากรตามข้อบ่งชี้ที่กำหนด
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องนำคำสั่งเดินทางไปราชการจากต้นสังกัดมอบให้เจ้าหน้าที่ในการลงทะเบียนวันแรก ทั้งนี้ การเบิก-จ่ายค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง จะต้องครอบคลุมวันเวลาตามคำสั่งไปราชการ

ส่งคืนที่ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา กลุ่มงานพัฒนาวิชาชีพด้านอุตสาหกรรม
ทางระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
ประสานงาน นายสุวิทย์ เมาะราณี โทรศัพท์ ๐๘ ๕๕๓๗๙ ๔๗๐๗